|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:   **Институт общего образования** СПб АППО    заведующий Институтом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **к.п.н.,**  **Е.В Иваньшина** |  | ПРИНЯТО:  на собрании  Совета Образовательного  учреждения ГБОУ лицея № 329  протокол №  УТВЕРЖДЕНО:  директором ГБОУ лицея № 329  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Беляева |
|  |  | СОГЛАСОВАНО:    директор ИМЦ Невского района  Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Осипенко |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

### О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОЙ С РЕГИОНАЛЬНЫМ УЧАСТИЕМ

### VII НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНИКОВ «БУДУЩЕЕ – ЭТО МЫ!»

1. **Общие положения**

Данное положение регламентирует порядок проведения городской с региональным участием VII научно – исследовательской конференции школьников «Будущее – это МЫ!».

1.1. *Под проектной деятельностью школьника понимается* целенаправленно организованная научно - исследовательская работа, проводимая творческими коллективами (учителей и учеников). Её результатом является создание собственного интеллектуального продукта, предназначенного для активного применения в научно-познавательной практике сегодняшнего времени.

1.2 Учредителями городской с региональным участием VII научно – исследовательской конференции школьников «Будущее – это МЫ!» являются: **ка**федра педагогики семьи **СПб АППО, ГБОУ лицей № 329 Невского района г. Санкт-Петербурга, ИМЦ Невского района г. Санкт-Петербурга.**

1.3. Участие в городской с региональным участием VII научно – исследовательской конференции школьников «Будущее – это МЫ!» является для школ, учащихся и преподавателей добровольным.

1.4. К участию в конференции принимаются проекты учеников с 1 по 11 классы.

1.5. Проекты, участвующие в конференции, могут быть по:

* доминирующей деятельности – исследовательские;
* уровню контактов - внутриклассный, внутришкольный
* количеству участников - индивидуальные, групповые.

1.6. Проектный продукт должен состоять из:

* письменного реферата - где описываются все этапы работы (*приложение 1, 5*)
* презентации результатов работы;

1. **Цель проведения**

Целью проведения городской с региональным участием VII научно – исследовательской конференции школьников «Будущее – это МЫ!» является развитие творческих способностей, познавательской активности, интереса к обучению и коммуникативных навыков школьников;

**3. Задачи конференции**

Задачами городской с региональным участием VII научно – исследовательской конференции школьников «Будущее – это МЫ!» является:

3.1. формирование активной гражданской позиции школьников;

3.2. активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся;

3.3. выявление талантливых учащихся, для обеспечения их поддержки, поощрения и общественного признания;

3.2. содействие превращению предметного способа овладения знаниями в средство решения самостоятельно поставленных задач;

3.3. создание условий для вовлечения в проектную деятельность учащихся разных возрастов для более раннего раскрытия их интересов и облегчения процесса профориентации;

3.4. повышение профессионального уровня педагогов, их общественное признание и возможность самореализации.

4. Организация и проведение городской с региональным участием VII научно – исследовательской конференции школьников «Будущее – это МЫ!».

4.1. Конференция научно – исследовательских проектов проводится на базе ГБОУ лицей № 329 Невского района г. Санкт Петербурга ежегодно в рамках недели проектов и является отчетным мероприятием по проектной деятельности.

4.2. Организация конференции научно – исследовательских проектов возлагается на куратора по проектной деятельности ГБОУ лицей № 329.

4.3. Работа конференции научно – исследовательских проектов «Будущее – это Мы!» организуется по секциям:

* секция начальной школы.
* секция русского языка и литературы;
* секция математики;
* секция информатики и ИКТ;
* секция английской языка и английской литературы;
* естественнонаучная секция (физика, биология, химия, география, ОБЖ)
* секция социально – экономических наук (история, экономика, обществознание, право);
* секция предметов эстетического цикла (музыка, изобразительное искусство, МХК, физкультура);

4.4. Состав секций может изменяться в зависимости от количества проектов, представленных к защите.

4.5. *От учебного заведения в каждой секции может быть представлено не более двух работ;*

4.6. Для проведения конкурса проектных продуктов формируется экспертный совет по каждой из организованных секций, утверждённый директором ГБОУ лицея № 329.

4.7. Конкурс проводится *в два этапа*:

I этап - заочный, знакомство с представленными работами экспертной группой;

IIэтап - очный, целью которого является презентация и защита проектов (*приложение 2*).

4.8. Время, отводимое на защиту проектной работы, составляет 7- 10 минут.

4.9. По результатам конференции объявляются победители и призеры, после чего проводится их награждение.

**5. Полномочия экспертного совета**

5.1. Экспертный совет утверждает критерии оценки проектного продукта.

5.2. Экспертный совет имеет право снять с конкурса работы, имеющие признаки плагиата, а также работы, выполненные с нарушениями требований к оформлению;

5.3. Экспертный совет имеет право рекомендовать проекты, выполненные учащимися, для участия в конференциях более высокого уровня.

5.4. Экспертный совет может вносить предложения по выделению дополнительных номинаций конкурса.

**6. Подведение итогов и награждение участников научно – исследовательской конференции.**

6.1. Подведение итогов проводится на основе критериев, утверждённых экспертной группой и рейтинговой оценки работ полученной в результате обсуждения экспертной группой соответствующей секции (*приложение 3*)

6.2. Все участники конференции (ученики - авторы проекта и преподаватели-руководители) получают сертификаты участия.

6.3. Определяются три победителя по каждой научной секции.

6.4. Победители получают дипломы, соответственно I,II,III степеней.

6.5. По инициативе экспертной группы могут быть отмечены и выделены в особые номинации проекты, не занявшие призовые места.

**7. Сроки подачи заявок и место проведения конференции.**

7.1.Городская с региональным участием VII научно – исследовательская конференция школьников «Будущее – это Мы!» будет проводиться **20 апреля 2018 г.**

7.2. Место проведения – ГБОУ лицей № 329 Невского района г. Санкт Петербурга.

Адрес:192029, Санкт Петербург, пр. Елизарова д.7.

7.3. Для участия в конференции необходимо:

* заполнить **заявку** *(приложение 4)****,* до 1 апреля 2018 г.**
* прислать электронную версию работы на адрес **chivina@mail.ru** **до 10 апреля 2018 г.**

**Контактная информация**

Куратор по проектной работе ГБОУ лицея № 329 Цивина Евгения Семёновна

[chivina@mail.ru](mailto:chivina@mail.ru), 8 (921) 344- 10- 06

Приложение 1

**Требования к оформлению письменного отчёта**

**Содержание письменного отчёта**

**Титульный лист** – это «лицо» работы. Здесь отражены название учреждения (идентификация учреждения), тема реферата; фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя (преподавателя). Кроме того, на титульном листе указывается год выполнения работы (макет титульного листа прилагается).

**Содержание**

Содержание переставляет собой перечень отдельных разделов с заголовками разного уровня. Как правило, разделы и подразделы перечисляются с указанием страниц их размещения.

**Введение**

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы (историческая справка по вопросу, информация по теме из научных источников обосновывается ее АКТУАЛЬНОСТЬ, ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ АВТОРА В ЕЕ ИССЛЕДОВАНИИ, отмечается ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАЧИ, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить… выявить… установить… и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

**Основная часть**

В данном разделе должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ НА НЕЕ, СОБСТВЕННАЯ ПОЗИЦИЯ АВТОРА.

**Заключение**

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ЯСНЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОСТАВЛЕННЫЕ В ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ ВОПРОСЫ, делаются СОБСТВЕННЫЕ ОБОБЩЕНИЯ (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

**Список литературы**

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется:

* в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. *При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.* (Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.)
* Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются.

(Статья из сборника записывается так: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок /  Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.)

* Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

**Приложение**

Приложение позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с…» или «перерисовано с…»), графики, таблицы, фотографии и т.д.

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например:   (см. приложение 5). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

**Страницы должны быть скомпонованы в следующем порядке:**

1     Титульный лист

2.    Содержание

3.    Введение (обоснование выбранной темы)

4.    Основная часть

5.    Заключение (выводы)

6.    Список использованной литературы

7.    Приложения (если таковые имеются)

**Общие рекомендации по оформлению письменного отчёта.**

|  |  |
| --- | --- |
| Формат листа | A4 |
| Поля | верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см |
| Основной шрифт | Times New Roman |
| Размер шрифта основного текста | 14 пунктов |
| Межстрочный интервал | полуторный |
| Выравнивание текста | по ширине |
| Абзацный отступ (красная строка) | 1,25 см |
| Автоматическая расстановка переносов | переносы не ставить |
| Нумерация страниц | ведется |
| Рисунки | внедрены в текст |

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Допускается использование шрифтов Arial и Courier New при оформлении схем, графиков, диаграмм и рисунков. Допускается использование шрифта меньшего размера (12 пунктов) в тексте таблиц, ссылок, схем, графиков, диаграмм и рисунков. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

Приложение 2

**Процедура защиты  проектно – исследовательских работ.**

Общее время, отведенное для презентации одного проекта - 15 минут, оно включает:

* время для выступление - не более 10 минут (через 10 минут высту­пающий будет прерван ведущим)
* ответы на вопросы по проекту- 5 минут

1. Структура выступления
2. Представление участников (слова приветствия, И.Ф., класс)
3. Название проекта.
4. Содержание работы в соответствии со структурой папки.

В процессе выступления необходимо обосновать причину, по которой возник интерес к теме исследования, рассказать об актуальности работы, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, о том, как велось исследование и сделанных в ходе работы выводах.

1. **Ответы на вопросы по содержанию работы.**

Приложение 3

**Критерии оценки проектного продукта.**

* авторство
* соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
* корректность используемых методов работы и обработки полученных результатов;
* выполнение требований предъявляемых к оформлению письменной части проекта.
* доступность, логичность и свобода публичного изложения содержания и результатов исследования;
* необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
* четкость формулировок, обобщений, выводов;
* аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
* наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
* доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения;
* эстетичность оформления результатов выполненного проекта, качество эскизов, схем, рисунков;
* качество презентации: соответствие слайдов докладу, цветовая гамма, дизайн, стилистика
* коммуникативная культура:

- эмоциональность и выразительность речи,

- способность к ведению дискуссии (контактность, аргументированность, корректность, доброжелательность),

- умение удерживать внимание аудитории,

- соблюдение регламента

* понимание сути заданных вопросов, аргументированность, лаконичность и понятность ответов;
* дополнительный балл – оригинальность.

Приложение 4

Штамп учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка для участия в VII городской с региональным участием научно – исследовательской конференции школьников**

**«Будущее – это МЫ!»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | секция | Название проекта | Ф.И.О  авторов | класс | Ф.И.О  руководителя  проекта, какой ведёт предмет, e-mail |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ФИО ответственного лица

Контактные данные ответственного лица

Приложение 5

*Пример оформления 1 листа*

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ………….

……………… административного района г. Санкт – Петербурга

Адрес: …………………………………………………………….

Телефон/факс………….., e-mail: ………………….

ПРОЕКТНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ТЕМА ПРОЕКТА**

**…………………………………..**

Руководитель проекта

Ф.И.О.

должность

Работу выполнил

Ф.И.О.

класс

г. Санкт – Петербург

дата……..