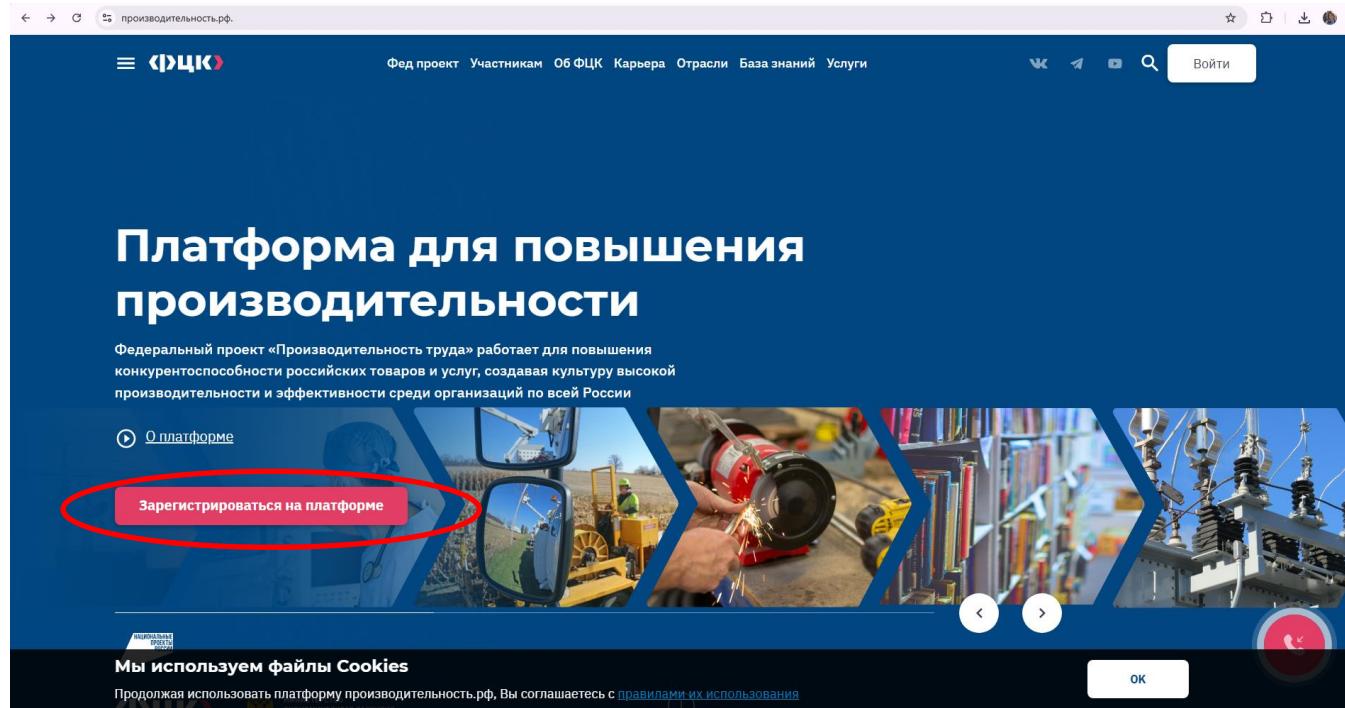


**ИНСТРУКЦИЯ**  
по оформлению заявки на внедрение Лучшей практики в рамках реализации национального проекта «Производительность труда»

**1. Регистрация на платформе проекта «Производительность труда»**

- 1.1. Зайдите на сайт [производительность.рф](https://производительность.рф)
- 1.2. Выберите **Зарегистрироваться на платформе**



### 1.3. Введите данные в форму.

**ВНИМАНИЕ!** В поле ИНН внести ИНН образовательной организации, от которой будет оформляться Заявка на внедрение лучшей практики

Все остальные данные внести о конкретном сотруднике организации

От каждой организации может зарегистрироваться любое количество сотрудников

**ВАЖНО!!!!** Проверить сразу на опечатки и ошибки до нажатия **Зарегистрироваться**

The screenshot shows a registration form for the 'ФЦК' (Federal Center for Competence Development in Labor) website. The background features a repeating pattern of various icons related to education, technology, and labor. At the top, there are two buttons: 'Авторизация' (Authorization) on the left and a dark blue 'Регистрация' (Registration) button on the right. Below these buttons is a field labeled 'ИНН или наименование предприятия\*' (INN or name of the organization\*). The form then splits into two columns: 'Фамилия\*' (Last name\*) and 'Имя\*' (First name\*), 'Номер телефона' (Phone number) with a placeholder '+7', 'Отчество' (Middle name), 'Пароль\*' (Password\*), 'Должность' (Position), and 'Пароль (еще раз)\*' (Password (again)\*). To the right of the input fields is a checkbox labeled 'Ознакомился и согласен с политикой обработки персональных данных и правилами обработки персональных данных' (I have read and agree to the Privacy Policy and Data Processing Rules) followed by a 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (REGISTER) button.

## 2. Выбор лучшей практики

### 2.1. Зайдите в База знаний

The screenshot shows the official website of the Federal Center for Quality (ФЦК) at [производительность.рф](http://производительность.рф). The top navigation bar includes links for 'Фед проект', 'Участникам', 'Об ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний' (which is circled in red), and 'Услуги'. Below the navigation is a large banner with the heading 'Услуги ФЦК' and a subtext 'Предлагаем широкий спектр услуг в сфере управляемого консалтинга'. A red button labeled 'Узнать подробнее об услугах' is visible. On the right side, there is a preview of the 'Base of Knowledge' section, which is titled 'Бизнес' and 'Государство и социальная сфера', each with three thumbnail images. A hand holding a laptop is shown on the right, with a pink circle highlighting a phone icon in the bottom right corner of the screen.

2.2. В горизонтальном меню выберите раздел **Просвещение**

The screenshot shows a web browser displaying the 'knowledgebase' website at the URL [производительность.рф/knowledgebase/](http://производительность.рф/knowledgebase/). The page features a blue header bar with various menu items: Фед проект, Участникам, Об ФЦК, Карьера, Отрасли, База знаний, and Услуги. Below the header, there is a banner with the text 'Добро пожаловать в базу знаний!' (Welcome to the knowledge base!). The main content area includes two large buttons: 'Для организаций соц сферы' (200) and 'Для предприятий' (904). A search bar with the placeholder 'Ищите ответы на свои вопросы в нашей базе знаний!' (Search answers to your questions in our knowledge base!) and a 'НАЙТИ' (Find) button are also present. On the left, there is a sidebar with filter options: Раздел ОКВЭД, Вид деятельности, Тип организации, Наименование процесса, Область улучшений, and Наименование направл... A 'Показать' (Show) button is located at the bottom of this sidebar. The main content area displays several sections: 'Методические материалы' (Methodological materials) with a 'ТОП МЕТОДИК ФЦК' (Top methods of FZK) section featuring a gear icon and a 'Пакет бесплатных методических материалов' (Pack of free methodological materials); 'Лучшие практики' (Best practices) with a section titled 'Формирование и заполнение обходного листа у отчисляемого студента в электронном виде' (Formation and filling of an electronic transfer list for a student leaving the university) and a numbered list of four points; and a circular red button with a white upward arrow icon.

## 2.3. В вертикальном меню в **Фильтры** выберите **Лучшие практики**

производительность.рф/knowledgebase/?category=2&tags=2&types=kb.kbbestpractice&order=-first\_published\_at

Главная / База знаний

Для организаций соц сферы 47      Для предприятий 904

Ищите ответы на свои вопросы в нашей базе знаний!

НАЙТИ

Фильтры: 1 ×

ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ 47

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТ... ①

ОТРАСЛЕВЫЕ ИССЛЕ... ①

КОРОБОЧНЫЕ РЕШЕ... ①

Социальное обслуживание    Здравоохранение    Просвещение    Культура    Спорт    Наука

Лучшие практики  
Повышение информированности посетителей и увеличение охвата аудитории за счет модернизации системы а...  
Увеличение количества посетителей мероприятий за счет создания единого информационного пространства и кардинальное повышение осведомленности целевой аудитории о мероприятиях учреждения путем интеграции цифровых каналов коммуникации и перехода от статичного афиширования к интерактивной системе.

2184 25 123 3 40

07.10.2025

Лучшие практики  
Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности органи...  
Повышение уровня удовлетворенности участников конкурса за счет создания стандартизированной и прозрачной системы работы с конкурсными работами, обеспечивающей их сохранность, равные условия оценки.

1409 6 36 14

07.10.2025

Лучшие практики  
Оптимизация процесса хранения документов и снижение расходов за счет перевода архива мероприятий в э...  
Снижение операционных расходов и повышение эффективности работы учреждения за счет легитимного перевода документооборота в электронный формат при сохранении юридической значимости документов.

1497 22 47 5 26

07.10.2025

Лучшие практики  
Снижение количества незапланированных доработок и организационных ошибок в процессе организации и пр...

1166 9 39 10

Показать

↑

↗

📞

2.4. Далее можно просмотреть информацию о каждой представленной практике, чтобы выбрать практику, которую образовательная организация будет внедрять в 2026 году.

### 3. Подача заявки на внедрение лучшей практики.

3.1. После выбора конкретной практики для внедрения нажмите **Хочу внедрить**.

Производительность.рф/knowledgebase/снижение-потери-времени-методиста-на-взаимодействие-с-участниками-конкурса/?back=kb

≡ **ФЦК** Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

НАЗАД

**Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.**

**25% Выработка**  
Удовлетворенность

**Сфера деятельности**  
Просвещение

**Вид деятельности**  
85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

**Тип организации**  
Государственные бюджетные учреждения

**Область улучшений**  
1. Процессы

**Направление улучшений**  
1.1. Бережливое производство

**Бизнес-процесс**  
Планирование, разработка и проведение мероприятий

**Показатель НП:** Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.

**Хочу внедрить**

Поделиться  
OK VK

Скопировать ссылку

Понравилось (11)

Избранное (18)

Хочу внедрить (37)

Внедreno (2)

Организация работы  
Оказание услуг  
Внутренние процессы

#### Основная цель внедрения

Системная оптимизация и автоматизация ключевых процессов организации конкурсов для высвобождения временных ресурсов методистов и повышения качества взаимодействия со всеми участниками.



3.2. Заполните в форме ФИО ответственного сотрудника образовательной организации за внедрение практики, укажите должность (не ниже заместителя руководителя образовательной организации).

Укажите срок реализации проекта. Срок реализации проекта не может быть позже 13.11.2026, при этом на реализацию практики рекомендуется заложить не менее 60 дней.

Рекомендуется для школ крайний срок завершения проекта указать не позднее 01.06.2026, для детских садов не позднее 01.09.2026, для колледжей не позднее 01.10.2026 (при выборе других сроков возникает риск невыполнения Санкт-Петербургом регионального проекта и соглашения с Министерством труда Российской Федерации).

Поле Комментарий можно оставить пустым.

После проверки ошибок и опечаток нажмите **Сформировать**.

The screenshot shows a web application interface for the FZC knowledge base. A modal window is open in the center, prompting the user to submit a request for methodological materials related to the project "Reduction of teacher loss through interaction with participants". The modal contains several input fields:

- ФИО \* (First Name, Last Name, Middle Name) - placeholder: Ответственный за реализацию проекта, ФИО
- Должность в организации \* (Position in the organization) - placeholder: Ответственный за реализацию проекта, должность в организации
- Сроки реализации проекта \* (Project implementation period) - placeholder: Выберите дату
- Комментарий (Comment) - a text area with a character counter (0 / 255)

At the bottom of the modal is a blue button labeled "Сформировать" (Formulate). The background of the main page shows a sidebar with categories like "Sfera deyatelija" (Sphere of activity), "Oblast' uluchshaniya" (Area of improvement), and "Poka заточа" (Feedback).

3.3. Скачайте Вашу заявку, распечатайте заявку, подпишите у руководителя, поставьте печать, сделайте скан подписанный заявки.

The screenshot shows a web browser window with the URL [производительность.рф/cabinet/best-practice-request/14304/](https://производительность.рф/cabinet/best-practice-request/14304/). The page is titled "Заявка на внедрение лучшей практики". A progress bar at the top indicates three steps: 1. Заявка успешно сформирована (checkmark icon), 2. Скачайте, распечатайте и подпишите заявку (blue link), and 3. Прикрепите скан подписанный заявки (light blue circle). A central button says "СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ". Below it is a list of instructions: "— Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации", "— Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в Личном кабинете и нажмите кнопку «Отправить»", and "— Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете". At the bottom left, there is a note about contacting support via email or phone. On the right, there is a red button labeled "ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ".

Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

## Заявка на внедрение лучшей практики

1 Заявка успешно сформирована

2 Скачайте, распечатайте и подпишите заявку

3 Прикрепите скан подписанный заявки

**СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ**

— Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации  
— Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в Личном кабинете и нажмите кнопку «Отправить»  
— Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с помощью адреса электронной почты [support@pptrf.ru](mailto:support@pptrf.ru)

**ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

3.4. Пример сформированной заявки для подписи и печати. ВНИМАНИЕ! После распечатки Заявки на бумаге необходимо аккуратно вписать от руки ФИО руководителя образовательной организации, если в пункте 1.7 стоит прочерк. И только после этого подписать у руководителя, поставить печать и сделать скан. ВАЖНО! Все пункты в Заявке не должны быть пустыми или с прочерками.

ЗАЯВКА на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда!		
Регистрационный номер (ID) заявки: 14304 Дата формирования заявки: 26 января 2026 г. 12:30		
1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
1.2	ИНН Организации	7830002053
1.3	КПП	783801001
1.4	Регион регистрации	г. Санкт-Петербург
1.5	Адрес юридического лица	г. Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8 литер А
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации
1.7	Руководитель	-
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	1 февраля 2026 г. 3:00
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Губкова Наталия Владимировна
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	главный специалист Отдела информационных технологий и шифровизации
Руководитель организации		ФИО
		М.П.

3.5. Если Вы закрыли сайт, для продолжения работы нужно авторизоваться на сайте проекта [производительность.рф](#) и через иконку зайти в **Личный кабинет**

The screenshot shows a web browser window for the website [производительность.рф](#). At the top right of the page, there is a user profile box containing the text "Губкова Наталья Владимировна" and links for "Личный кабинет" and "Выходи". A red arrow points from the text in step 3.5 to the user icon in the top right corner of the browser window.

The main content area features a large title "Платформа для повышения производительности" and a subtitle explaining the project's purpose: "Федеральный проект «Производительность труда» работает для повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг, создавая культуру высокой производительности и эффективности среди организаций по всей России". Below the title is a button labeled "Стать участником". The footer contains the logo of the Federal Center for Quality Control (ФЦК), the coat of arms of Russia, and the text "МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

3.6. В Личном кабинете в разделе **Мое предприятие** в подразделе **Заявки на внедрение лучших практик** найдите сформированную Вами заявку

The screenshot shows the FZCk (Federal Center for Quality and Productivity) cabinet interface. The top navigation bar includes links for 'Фед проект', 'Участникам', 'Об ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний', and 'Услуги'. Below the navigation is a search bar and user profile icons.

The main content area is organized into sections:

- Мое предприятие**:
  - Подать заявку на участие
  - Обучение
  - Заявки на платные услуги
  - Цифровой паспорт предприятия
  - Бенчмаркинг
  - Заявки на внедрение лучших практик** (this button is circled in red)
  - Устранение административных барьеров
  - Заявки на реализацию проекта по станкостроению
- Моя база знаний**:
  - Методические материалы
  - Коробочные решения
  - Лучшие практики
  - Отраслевые исследования
- Коммуникации и поддержка**:
  - Мероприятия
  - Обратная связь. Техническая поддержка
  - Форум
  - Опросы
- Полезная информация**:
  - Справочная информация

3.7. Сформированная заявка без приложенного скана подписанной заявки будет в статусе **Черновик**. После прикрепления скана подписанной заявки статус изменится на **На рассмотрении**. А после того, как заявка будет согласована региональным координатором проекта на уровне Комитета по образованию, Заявка перейдёт в статус **Согласована**.

Для размещения скана подписанной заявки нажмите **Продолжить оформление**

Номер: #14412  
Автор: Губкова Наталия Владимировна

Лучшая практика: Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы

Продолжить оформление

Черновик

Номер: #14304  
Автор: Губкова Наталия Владимировна

Лучшая практика: Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.

На рассмотрении

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с помощью адреса электронной почты support@pptfr.ru

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

3.8. Сохраните скан подписанный заявки на компьютере и загрузите скан подписанный заявки через **Выберите на компьютере**

The screenshot shows a web browser displaying the FZC (Federal Center for Quality) website. The URL in the address bar is `производительность.рф/cabinet/replication-orders/14412/`. The page content is as follows:

- Header:** FZC logo, navigation menu (Фед проект, Участникам, ОБ ФЦК, Карьера, Отрасли, База знаний, Услуги), social media icons (VK, Telegram, YouTube, Search, Bell, Chat).
- Top Bar:** Order number #14412, Date 26.01.2026, 14:17, and a purple button labeled "Черновик" (Draft).
- Section 1: Общая информация**
  - Best Practice: Улучшая практика.
  - Optimization: Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы.
  - Type of activity: Вид деятельности.
  - Code: 85.21 Образование профессиональное среднее.
  - Project duration: Сроки реализации проекта.
  - Date: 01.03.2026.
- Section 2: Информация из заявки**
- Section 3: Информация о пользователе**
- Section 4: Скан-копия заявки**
  - Download link: Скачать заполненную заявку в формате PDF.
  - File upload area: A dashed rectangular box with a red oval highlighting the center. Inside the oval is a small file icon and the text: "Перетащите файл сюда или выберите на компьютере".
- Section 5: Отчет**
- Bottom Right:** A blue "Отправить" (Send) button.

### 3.9. Нажмите Отправить

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.pptf.ru/producer/producibility/pf/cabinet/replication-orders/14412/>. The page is titled 'Процесс воспитательной работы' (Replication Order #14412). The top navigation bar includes links for 'Фед проект', 'Участникам', 'Об ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний', and 'Услуги'. On the right side of the header are social media icons for VK, Telegram, YouTube, a search icon, a bell icon, and a user profile icon. A purple button labeled 'Черновик' (Draft) is visible on the right.

The main content area displays the replication order details:

- #14412** (order number)
- 26.01.2026, 14:17 (date and time)
- Лучшая практика** (Best Practice)
- Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы** (Optimization of the process for preparing a report on the implementation of the educational plan)
- Вид деятельности** (Type of activity): 85.21 Образование профессиональное среднее (Secondary professional education)
- Сроки реализации проекта** (Project implementation period): 01.03.2026

Below these details are expandable sections:

- Общая информация** (General information)
- Информация из заявки** (Information from the application)
- Информация о пользователе** (User information)
- Скан-копия заявки** (Scan copy of the application): Includes a download link ([Скачать заполненную заявку в формате PDF](#)) and a file preview for 'Заявка\_на\_тиражирование\_лучших\_практик\_7830002053 (1)' (0.04MB) with a delete link ([Удалить](#)).
- Отчёт** (Report)

A large red oval highlights the blue 'Отправить' (Send) button located at the bottom center of the page. At the very bottom, there is a footer note about support and a red-bordered 'ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ' (Feedback) button.

### 3.10. Обратите внимание – Заявка перешла в статус **На рассмотрении**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pptrf.ru/proizvoditelnost/pf/cabinet/replication-orders/14412/>. The page displays a replication order with ID #14412, dated 26.01.2026, 14:17. A red circle highlights the purple button labeled "На рассмотрении" (Under review) in the top right corner of the main content area. The page includes a header with the PPFTR logo and navigation links, and a sidebar with sections like "Общая информация", "Информация из заявки", "Информация о пользователе", "Скан-копия заявки", and "Отчёт". A footer at the bottom provides contact information and a "ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ" (Feedback) link.

3.11. Региональный координатор рассмотрит и согласует Заявку в течение 5 рабочих дней. Рекомендуется периодически просматривать статус Заявки, выполняя действия, указанные в шаге 1.13, так как при наличии ошибок или опечаток Заявка может быть Отклонена (тогда нужно подавать новую Заявку) или Направлена на доработку (тогда нужно отредактировать эту же Заявку и снова направить на рассмотрение).

## 4. Ход внедрения.

4.1. После согласования Заявки региональным координатором в Личном кабинете в Заявке появятся разделы **Материалы и Отчёт**

### ▼ Общая информация

Лучшая практика

Оптимизация процесса оказания услуг профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Вид деятельности

85.210 образование профессиональное среднее

Ответственный

Глазкова Светлана Сергеевна

Сроки реализации проекта

14.11.2025

Комментарий

Добрый день! Отчёт принят.

### ➤ Информация из заявки

### ➤ Информация о пользователе

### ➤ Скан-копия заявки

### ➤ Материалы

### ➤ Отчёт

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с помощью адреса электронной почты [support@pptrf.ru](mailto:support@pptrf.ru)

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

4.2. В разделе Материалы будут размещены материалы по выбранной практике, а также шаблон отчёта, которые можно скачать.

The screenshot shows a web-based application interface for managing projects. At the top, there is a header bar with navigation icons (back, forward, search, etc.) and a URL bar showing the path: производительность.рф/cabinet/application-management/8476/. The header also features the FZCk logo and links to various sections like Fed project, Participants, etc.

The main content area displays detailed information about a project:

- Лучшая практика: Оптимизация процесса оказания услуг профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
- Вид деятельности: 85.21 Образование профессиональное среднее
- Ответственный: Глазкова Светлана Сергеевна
- Сроки реализации проекта: 14.11.2025
- Комментарий: Добрый день! Отчёт принят.

Below this, there are several expandable sections:

- Информация из заявки
- Информация о пользователе
- Скан-копия заявки
- Материалы (expanded):
  - Вложенные файлы:
    - Оптимизация\_процесса\_приема\_заявок\_колледж 1.08MB [Скачать](#)
    - Шаблон\_отчета\_о\_тиражировании\_7iJbDL 0.03MB [Скачать](#)
  - Комментарий:

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.
- Отчёт

4.3. В разделе Отчёт по ходу реализации проекта нужно будет разместить требуемые для завершения проекта документы, а также собственно Отчёт

← → ⌂ производительность.рф/cabinet/application-management/8476/

≡ ФЦКо    Фед проект   Участникам   06

> Скан-копия заявки

▼ Материалы

Вложенные файлы

- Оптимизация\_процесса\_приема\_заявок\_колледж  
1.08MB [Скачать](#)
- Шаблон\_отчета\_о\_тиражировании\_7iJbDL  
0.03MB [Скачать](#)

Комментарий

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

▼ Отчёт

Вложенные файлы

- Отчет\_о\_реализации\_проекта\_по\_тиражированию\_лучшей\_практики\_scan\_2025-10-\_6GY1nEo  
2025-10-14 Тенсуркаева Татьяна Владимировна  
1.32MB [Скачать](#)
- Скриншоты  
2025-11-13 Тенсуркаева Татьяна Владимировна  
0.96MB [Скачать](#)
- О\_внедрении\_лучшей\_практики\_Производительность\_труда  
2025-11-13 Тенсуркаева Татьяна Владимировна  
0.26MB [Скачать](#)
- Приказ\_о\_создании\_рабочей\_группы\_Q9Q6TTE  
2025-11-13 Тенсуркаева Татьяна Владимировна  
1.57MB [Скачать](#)

Комментарий редактора

Необходимо приложить приказ по образовательной организации о реализации проекта с указанием сроков, ответственного лица и составе рабочей группы. Обращаем внимание, что скриншоты, приложенные в дополнительных материалах не читабельны.

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единным контакт-центром по телефону: +7 (495) 777-77-77

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/  
М.П.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Данные поля «Лучшая практика» в заявке
Номер и автор заявки	Номер Данные поля «Автор заявки» в заявке
Информация об организации	
Основной вид деятельности	Данные поля «Лучшая практика» в заявке
Название организации, ИНН	Данные поля «Наименование предприятия реализации ПП» в заявке ИНН
Регион	Данные поля «Регион предприятия» в заявке
Информация о лучшей практике	
Социальная сфера	Тип учреждения
Процесс	
Показатель НП	
Информация о реализованных мероприятиях	
Поток/процесс	Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия
Описание реализованных решений	Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы
Достигнутый результат	Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в приложении к основному показателю НП
Дополнительные материалы	Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объекты»

Рекомендации по оформлению Отчёта будут даны отдельно в ходе вебинара Комитета по образованию с участниками проекта.

## 5. Учебные материалы.

На портале проекта Производительность труда размещены полезные электронные курсы для самостоятельного изучения по различным направлениям, связанным с бережливыми технологиями.

!4288/doc\_id/7233299066424924288

### Базовые электронные курсы

Пойдите курсы до конца, завершите обучение и получите доступ к сертификатам в разделе «Мое обучение» - «Сертификаты» или по ссылке: Мое обучение

Электронные курсы

Поиск

Картинки курсов:

- SC на производстве
- Введение в бережливое производство
- Внедрение SC в офисе
- Картирование на производстве
- Работа с предложениями по улучшению
- SC на рабочем столе в офисе
- 7 видов потерь
- Как проводить хронометраж
- Диаграмма Спагетти
- Метод «5 почему»
- Картрирование офисных процессов
- Основы бережливого производства, с чего начать
- Порядок как основа развития. Система SC
- Эффективные коммуникации: общение без барьеров
- Тиражирование лучших практик
- Эффективные совещания. Фокус на результат
- Клиентский путь: от первого контакта до лояльности
- Практика картирования офисных процессов
- Сократим путь до результата. Картирование процессов
- Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения

Изучение каждого блока занимает от 15 до 45 минут. В каждом блоке очень доступно, в игровой форме рассказывается о том, что такое Бережное производство и бережливые технологии.

5.1. Авторизуйтесь на сайте проекта [производительность.рф](http://производительность.рф), Зайдите в раздел Услуги

The screenshot shows the homepage of the 'Производительность.рф' website. At the top, there is a navigation bar with links: Фед проект, Участникам, Об ФЦК, Карьера, Отрасли, База знаний, and Услуги. The 'Услуги' link is circled in red. Below the navigation bar, the main title 'Платформа для повышения производительности' is displayed in large white text. A subtitle below it reads: 'Федеральный проект «Производительность труда» работает для повышения конкурентоспособности российских товаров и услуг, создавая культуру высокой производительности и эффективности среди организаций по всей России'. A call-to-action button 'Стать участником' is visible. The background features a collage of various industrial and professional images, such as a tractor in a field, a worker welding, a library, electrical equipment, and people working at desks. Logos for 'ФЦК' and 'Министерство экономического развития Российской Федерации' are at the bottom left, and a download icon is at the bottom right.

5.2. В разделе Услуги прокрутите до Академия производительности и зайдите в Открытые электронные курсы

The screenshot shows the official website of the Federal Center for Quality (ФЦК) at [производительность.рф/about-fcc/services/](http://производительность.рф/about-fcc/services/). The top navigation bar includes links for 'Фед проект', 'Участникам', 'О ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний', and 'Услуги'. Below the navigation is a dark blue header with the FZC logo and three service cards:

- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**  
Эффективные продажи и маркетинг  
За 4 месяца проведем комплексную диагностику процесса продаж и маркетинга, найдем точки роста и приведем к первым результатам
- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**  
Стратегическое и операционное планирование  
Разработка стратегии по развитию предприятия совместно с экспертами ФЦК.
- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**  
Оптимизация обеспечивающих процессов на предприятиях  
Выявление неэффективностей и формирование целевого состояния процессов с разработкой плана мероприятий для достижения установленных целей

Below these cards, the 'Академия производительности' section is displayed. It features three main program cards:

- Академия производительности**  
Открытые электронные курсы  
Бесплатные электронные курсы по базовым инструментам бережливого производства
- Академия производительности**  
Практик бережливого производства  
Получайте опыт внедрения инструментов бережливого производства на учебно-производственной площадке, стажируйтесь на предприятиях и выполняйте практические задания на вашем предприятии. Программа подходит всем сотрудникам, отвечающим за повышении производительности.
- Академия производительности**  
Бережливый директор по персоналу  
Программа ФЦК «Бережливый HR-директор» поможет компаниям выстроить и усовершенствовать современные HR-процессы, наладить бесперебойное обучение новых кадров, а также повысить производительность и результативность работы всех сотрудников производства.

A red circle highlights the first card, specifically the text 'Открытые электронные курсы'.

At the bottom, the 'ИТ-консалтинг' section is partially visible, featuring three small images and a 'Все услуги →' button.

5.3. На странице Открытые электронные курсы зайдите в **Открыть каталог курсов**

The screenshot shows a web browser window with the URL [производительность.рф/about-fcc/services/top-kursov/](https:// производительность.рф/about-fcc/services/top-kursov/). The page title is "Открытые электронные курсы". The main content area features a heading "Открытые электронные курсы" and a text block about the courses. Below this is a section titled "Вы сможете:" with a bulleted list of benefits. To the right is an illustration of three people interacting with a large computer screen displaying a video player interface. At the bottom of the page, there is a blue banner with the text "Для Вас открыт бесплатный доступ к курсам" and a red button labeled "Открыть каталог курсов". A red oval highlights this button. The footer contains a newsletter sign-up form with fields for email and a checkbox, and a "Подписаться" button.

Назад к списку услуг

## Открытые электронные курсы

Мы отобрали базовые курсы по бережливому производству, которые знакомят с самыми востребованными инструментами и методиками, содержат практические примеры и рекомендации для повышения производительности в любой отрасли.

Вы сможете:

- Прокачать свои знания по инструментам бережливого производства и сформировать бережливое мышление
- Научиться видеть и систематизировать потери
- Скачать сертификат об успешном прохождении обучения

Для Вас открыт бесплатный доступ к курсам

Открыть каталог курсов

Подпишитесь на рассылку

И получайте анонсы новых

Тема рассылки

Email

Ознакомился и согласен с [политикой обработки персональных данных и правилами](#)

Подписаться

📞

## 5.4. Посмотрите внимательно и последовательно представленные **Базовые электронные курсы**.

Базовые электронные курсы

Пройдите курсы до конца, завершите обучение и получите доступ к сертификатам в разделе «Мое обучение» - «Сертификаты» или по ссылке: [Мое обучение](#)

Поиск

Код курса	Название курса	Описание	Приобрести
5C на производстве	5С на производстве	В этом курсе вы узнаете, как наилучшим образом организовать свое рабочее место, чтобы перестать тратить время на поиски ...	Приобрести
Введение в бережливое производство	Введение в бережливое производство	Курс рассказывает об истории возникновения бережливого производства, основных принципах и понятиях данной	Приобрести
Внедрение 5С в офисе	Внедрение 5С в офисе	В этом курсе в интерактивном формате представлены все 3 шагов системы 5С для организации «бережливого офиса». В курсе по...	Приобрести
Картирование на производстве	Картирование на производстве	Узнать скрытые резервы и возможности оптимизации производственных потоков позволяет инструмент...	Приобрести
Работа с предложениями по улучшениям	Работа с предложениями по улучшениям	В курсе представлены шаги, которые необходимо пройти для внедрения системы предложений по улучшениям	Приобрести
5С на рабочем столе в офисе	5С на рабочем столе в офисе	Внедрение курс рассказывает о том, как перестать тратить время на поиск предметов и организовать свое рабочее	Приобрести
7 видов потерь	7 видов потерь	Выявление и сокращение потерь в производственных процессах – главная цель бережливого производства. В электронном курсе ...	Приобрести
Как проводить хронометраж	Как проводить хронометраж	Важный фактор оценки эффективности – время прохождения процесса. Каждый участник процесса улучшений	Приобрести
Диаграмма Спагетти	Диаграмма Спагетти	В электронном курсе представлена, что такое диаграмма Спагетти, алгоритм ее построения и как применять данный инструмент...	Приобрести
Метод «5 почему»	Метод «5 почему»	Курс о методе поиска потенциальных коренных причин проблемы «5 почему». Эксперт расскажет вам о том, как воспользоваться...	Приобрести
Картирование офисных процессов	Картирование офисных процессов	Подробное описание каждого шага, интерактивные задания и примеры, предложенные шаблоны документов помогут	Приобрести
Основы бережливого производства, с чего начать	Основы бережливого производства, с чего начать	Этот курс поможет по-новому взглянуть на ваши рабочие плюнчики. Мы познакомим	Приобрести
Порядок как основа развития. Система 5С	Порядок как основа развития. Система 5С	Курс для тех, кто устал от хаоса и готов разобраться с ним системой. Без лишней теории – только конкретные шаги и	Приобрести
Эффективные коммуникации: общение без барьера	Эффективные коммуникации: общение без барьера	Курс научит ясно донести мысли и слышать друг друга. Учимся ярким и ярким	Приобрести
Тиражирование лучших практик	Тиражирование лучших практик	Узнайте, где найти простые и проверенные решения для развития вашей организации!	Приобрести
Эффективные совещания. Фокус на результат	Эффективные совещания. Фокус на результат		
Клиентский путь: от первого контакта до лояльности	Клиентский путь: от первого контакта до лояльности		
Практика картирования офисных процессов	Практика картирования офисных процессов		
Сократим путь до результата. Картирование процессов	Сократим путь до результата. Картирование процессов		
Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения	Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения		

**ПОЗДРАВЛЯЕМ! ТЕПЕРЬ ВЫ МОЖЕТЕ СМЕЛО ПРИСТУПАТЬ К ВНЕДРЕНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ!**