

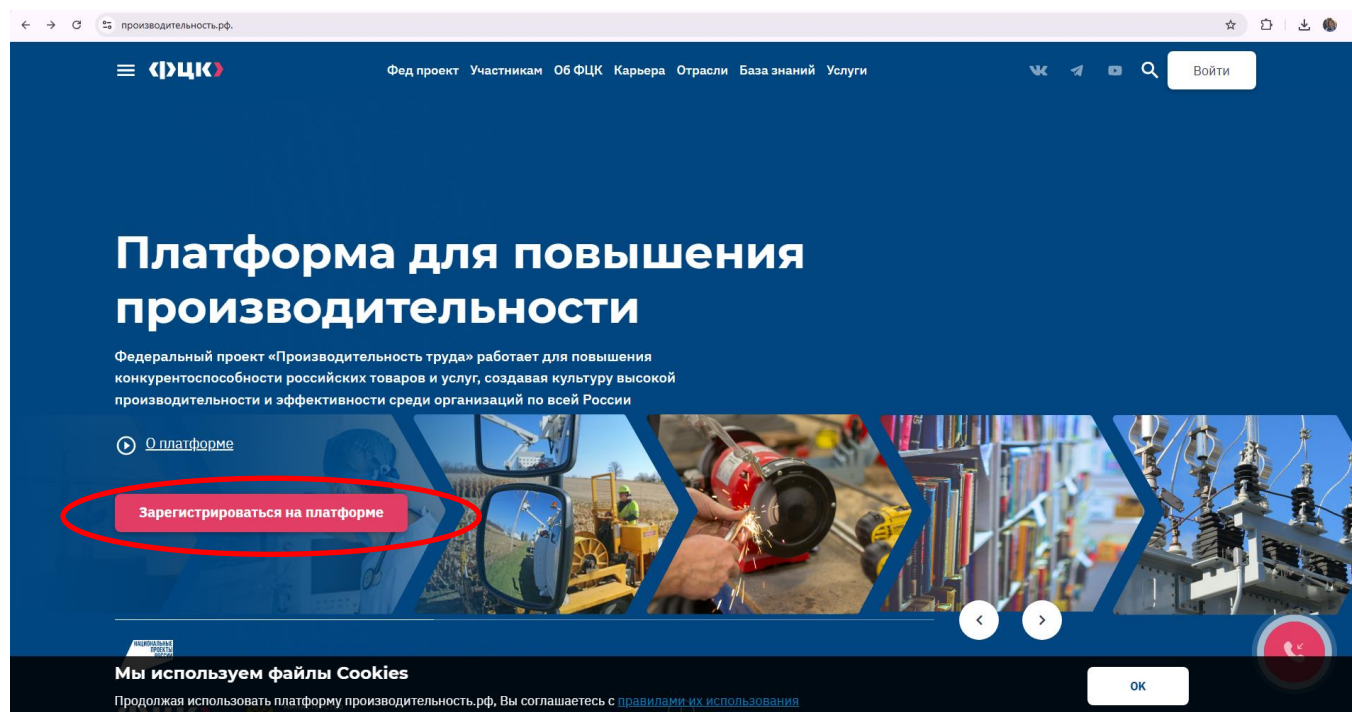
ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению заявки на внедрение Лучшей практики в рамках реализации национального проекта «Производительность труда»

1. Регистрация на платформе проекта «Производительность труда»

1.1. Зайдите на сайт производительность.рф

1.2. Выберите **Зарегистрироваться на платформе**



1.3. Введите данные в форму.

ВНИМАНИЕ! В поле ИНН внести ИНН образовательной организации, от которой будет оформляться Заявка на внедрение лучшей практики

Все остальные данные внести о конкретном сотруднике организации

От каждой организации может зарегистрироваться любое количество сотрудников

ВАЖНО!!!! Проверить сразу на опечатки и ошибки до нажатия **Зарегистрироваться**

← → ↻ производительность.рф/accounts/signup/ ☆ ⌵ ⌵ ⌵ ⌵

Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда

Авторизация **Регистрация**

ИНН или наименование предприятия *

Фамилия * Номер телефона +7

Имя * E-mail *

Отчество Пароль *

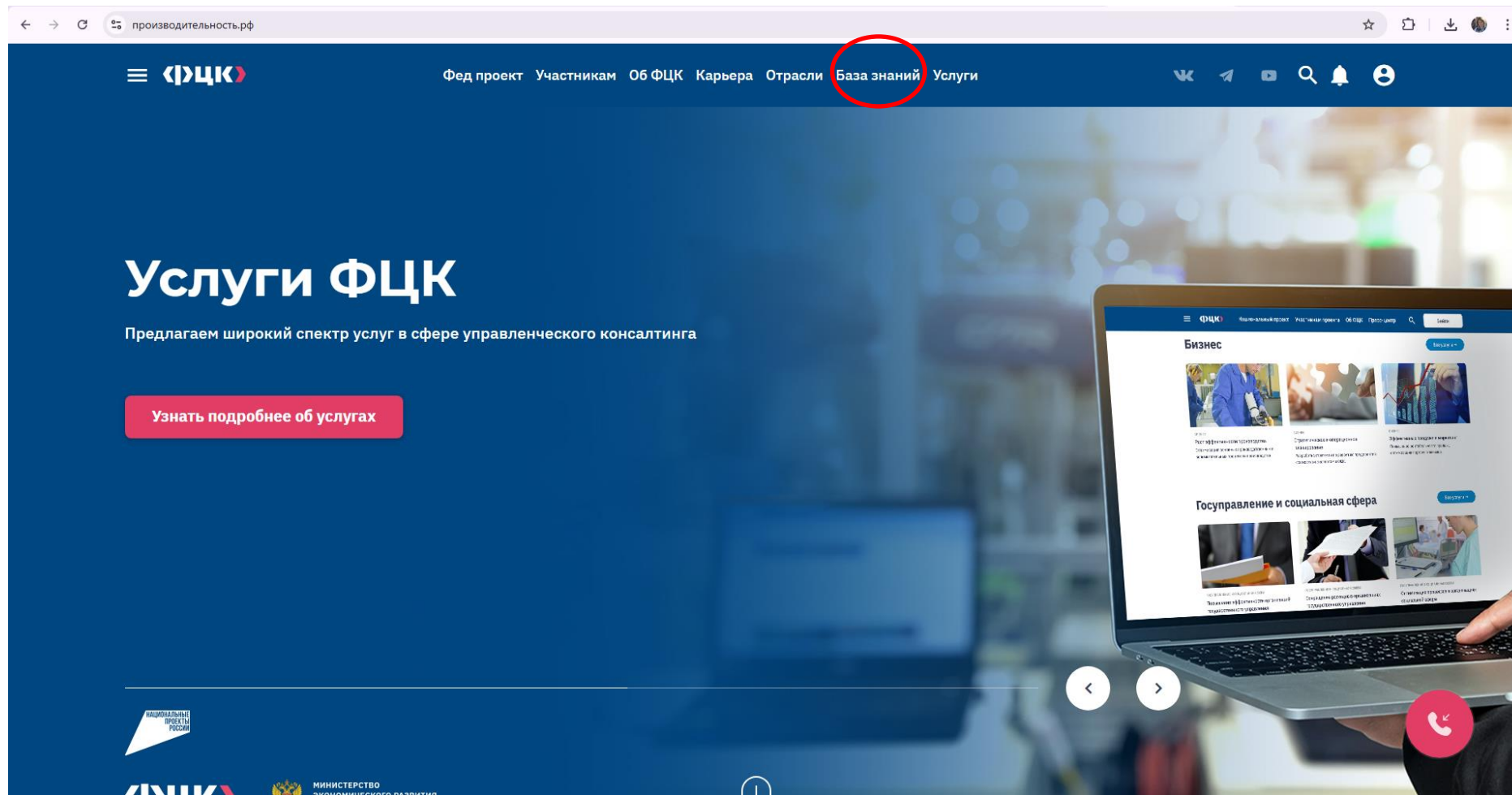
Должность Пароль (еще раз) *

☐ Ознакомился и согласен с [политикой обработки персональных данных](#) и [правилами обработки персональных данных](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

2. Выбор лучшей практики

2.1. Зайдите в База знаний



2.2. В горизонтальном меню выберите раздел **Просвещение**

← → ↻ ⓘ производительность.рф/knowledgebase/ ☆ 📁 ⬇ 👤 ⋮

Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

Добро пожаловать в базу знаний! ⓘ

Главная / База знаний

Для организаций соц сферы (200) Для предприятий (904)

Ищите ответы на свои вопросы в нашей базе знаний! **НАЙТИ**

Фильтры:

Раздел ОКВЭД
Вид деятельности
Тип организации
Наименование процесса
Область улучшений
Наименование направл...

Показать

Социальное обслуживание Здравоохранение **Просвещение** Культура Спорт Наука

Методические материалы 17368 210 149

ТОП МЕТОДИК ФЦК
Пакет бесплатных методических материалов

Топ методических рекомендаций 31.12.2025

Лучшие практики 164 2 3 1

Формирование и заполнение обходного листа у отчисляемого студента в электронном виде
1. Сокращение времени протекания процесса с нескольких дней до 1 дня; 2. Исключение формирования бумажных документов в процессе; 3. Снижение количества личных визитов в структурные подразделения; 4. Повышение степени удовлетворенности процессом для задействованных лиц.

ВНИМАНИЕ! КВЕСТ

2.3. В вертикальном меню в **Фильтры** выберите **Лучшие практики**

← → ↺

производительность.рф/knowledgebase/?category=2&tags=2&types=kb.kbbestpractice&order=-first_published_at

🔍 ☆ 📄 📌 👤 ⋮

Главная / База знаний

Для организаций соц сферы 47

Для предприятий 904

☰ ☲

Ищите ответы на свои вопросы в нашей базе знаний!

НАЙТИ

Фильтры: 1 X

🛡️ Социальное обслуживание

🏥 Здравоохранение

🎓 Просвещение

🏛️ Культура

🏃 Спорт

🔬 Наука

⬆️ ⬆️

☒ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ 47

☐ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТ... ①

☐ ОТРАСЛЕВЫЕ ИССЛЕ... ①

☐ КОРОБОЧНЫЕ РЕШЕ... ①

Раздел ОКВЭД

Вид деятельности


Тип организации

Наименование процесса

Область улучшений

Наименование направл...

Показать




Лучшие практики

👁️ 2184 🗒️ 25 🌟 123 📄 3 🍎 40

Повышение информированности посетителей и увеличение охвата аудитории за счет модернизации системы а...

Увеличение количества посетителей мероприятий за счет создания единого информационного пространства и кардинальное повышение осведомленности целевой аудитории о мероприятиях учреждения путем интеграции цифровых каналов коммуникации и перехода от статичного афиширования к интерактивной системе.

07.10.2025




Лучшие практики

👁️ 1409 🗒️ 6 🌟 36 📄 14

Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности органи...

Повышение уровня удовлетворенности участников конкурса за счет создания стандартизированной и прозрачной системы работы с конкурсными работами, обеспечивающей их сохранность, равные условия оценки.

07.10.2025




Лучшие практики

👁️ 1497 🗒️ 22 🌟 47 📄 5 🍎 26

Оптимизация процесса хранения документов и снижение расходов за счет перевода архива мероприятий в э...

Снижение операционных расходов и повышение эффективности работы учреждения за счет легитимного перевода документооборота в электронный формат при сохранении юридической значимости документов.

07.10.2025



Лучшие практики

👁️ 1166 🗒️ 9 🌟 39 📄 10

Снижение количества незапланированных доработок и организационных ошибок в процессе организации и пр...

⬆️

📞

2.4. Далее можно просмотреть информацию о каждой представленной практике, чтобы выбрать практику, которую образовательная организация будет внедрять в 2026 году.

3. Подача заявки на внедрение лучшей практики.

3.1. После выбора конкретной практики для внедрения нажмите **Хочу внедрить**.

← → ↻ производительность.рф/knowledgebase/снижение-потери-времени-методиста-на-взаимодействие-с-участниками-конкурса/?back=kb ☆ 📄 📌 👤

☰ **ФЦК** Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги 🔍 🔔 👤

НАЗАД

Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.

25% **Выработка**
Удовлетворенность

Сфера деятельности Просвещение	Вид деятельности 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых	Тип организации Государственные бюджетные учреждения
Область улучшений 1. Процессы	Направление улучшений 1.1. Бережливое производство	Бизнес-процесс Планирование, разработка и проведение мероприятий

Организация работы

Оказание услуг

Внутренние процессы

Показатель НП: Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.

Основная цель внедрения

Системная оптимизация и автоматизация ключевых процессов организации конкурсов для высвобождения временных ресурсов методистов и повышения качества взаимодействия со всеми участниками.

Поделиться

👤 📄

🔗 Скопировать ссылку

⚙️ Хочу внедрить

👍 Понравилось (11)

🔖 Избранное (18)

⚙️ Хочу внедрить (37)

✓ Внедрено (2)

📞

3.2. Заполните в форме ФИО ответственного сотрудника образовательной организации за внедрение практики, укажите должность (не ниже заместителя руководителя образовательной организации).

Укажите срок реализации проекта. Срок реализации проекта не может быть позже 13.11.2026, при этом на реализацию практики рекомендуется заложить не менее 60 дней.

Рекомендуется для школ крайний срок завершения проекта указать не позднее 01.06.2026, для детских садов не позднее 01.09.2026, для колледжей не позднее 01.10.2026 (при выборе других сроков возникает риск невыполнения Санкт-Петербургом регионального проекта и соглашения с Министерством труда Российской Федерации).

Поле Комментарий можно оставить пустым.

После проверки ошибок и опечаток нажмите **Сформировать**.

← → ↻ ⓘ производительность.рф/knowledgebase/снижение-потери-времени-методиста-на-взаимодействие-с-участниками-конкурса/?back=kb ☆ 📄 📌 ⌵

☰ **ФЦК** Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги 🔍 🔔 👤

НАЗАД

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики “Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.”

Ответственный за реализацию проекта, ФИО *

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации *

Сроки реализации проекта *

Выберите дату

Комментарий

0 / 255

Сформировать

Снижение методических материалов участников

Сфера деятельности Просвещение

Область улучшения 1. Процессы

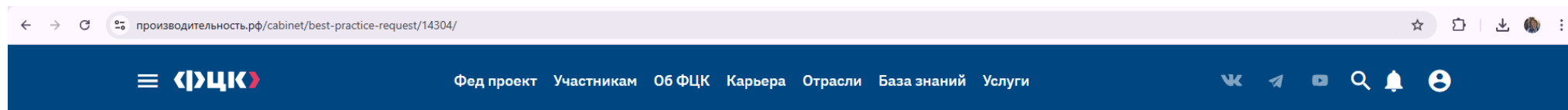
Организация

Показатель

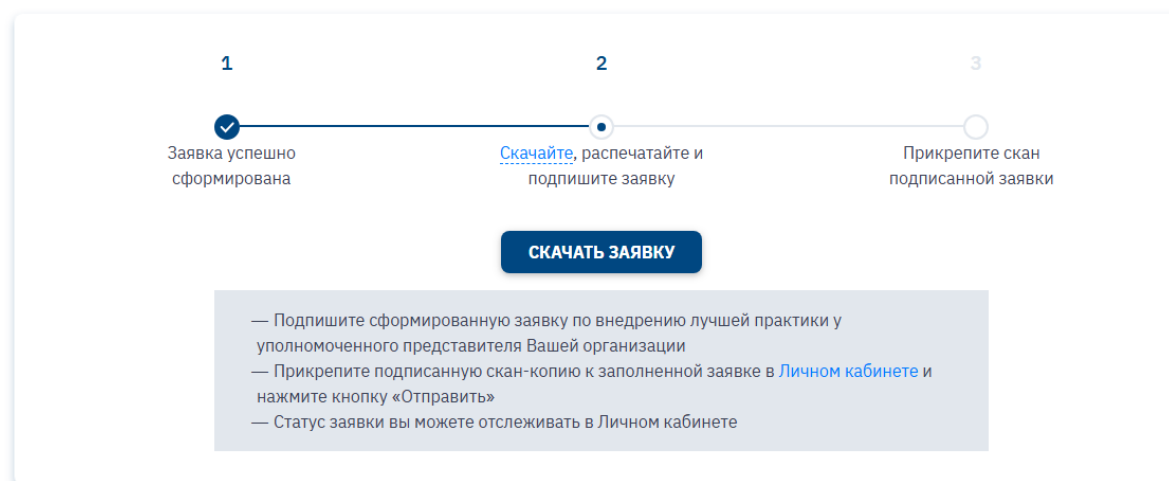
Основная

Системная оптимизация временных ресурсов методистов и повышение качества взаимодействия со всеми участниками.

3.3. Скачайте Вашу заявку, распечатайте заявку, подпишите у руководителя, поставьте печать, сделайте скан подписанной заявки.



Заявка на внедрение лучшей практики



В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с помощью адреса электронной почты support@pptrf.ru

[ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ](#)

3.4. Пример сформированной заявки для подписи и печати. ВНИМАНИЕ! После распечатки Заявки на бумаге необходимо аккуратно вписать от руки ФИО руководителя образовательной организации, если в пункте 1.7 стоит прочерк. И только после этого подписать у руководителя, поставить печать и сделать скан. ВАЖНО! Все пункты в Заявке не должны быть пустыми или с прочерками.

ЗАЯВКА

на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда!

Регистрационный номер (ID) заявки: 14304

Дата формирования заявки: 26 января 2026 г. 12:30

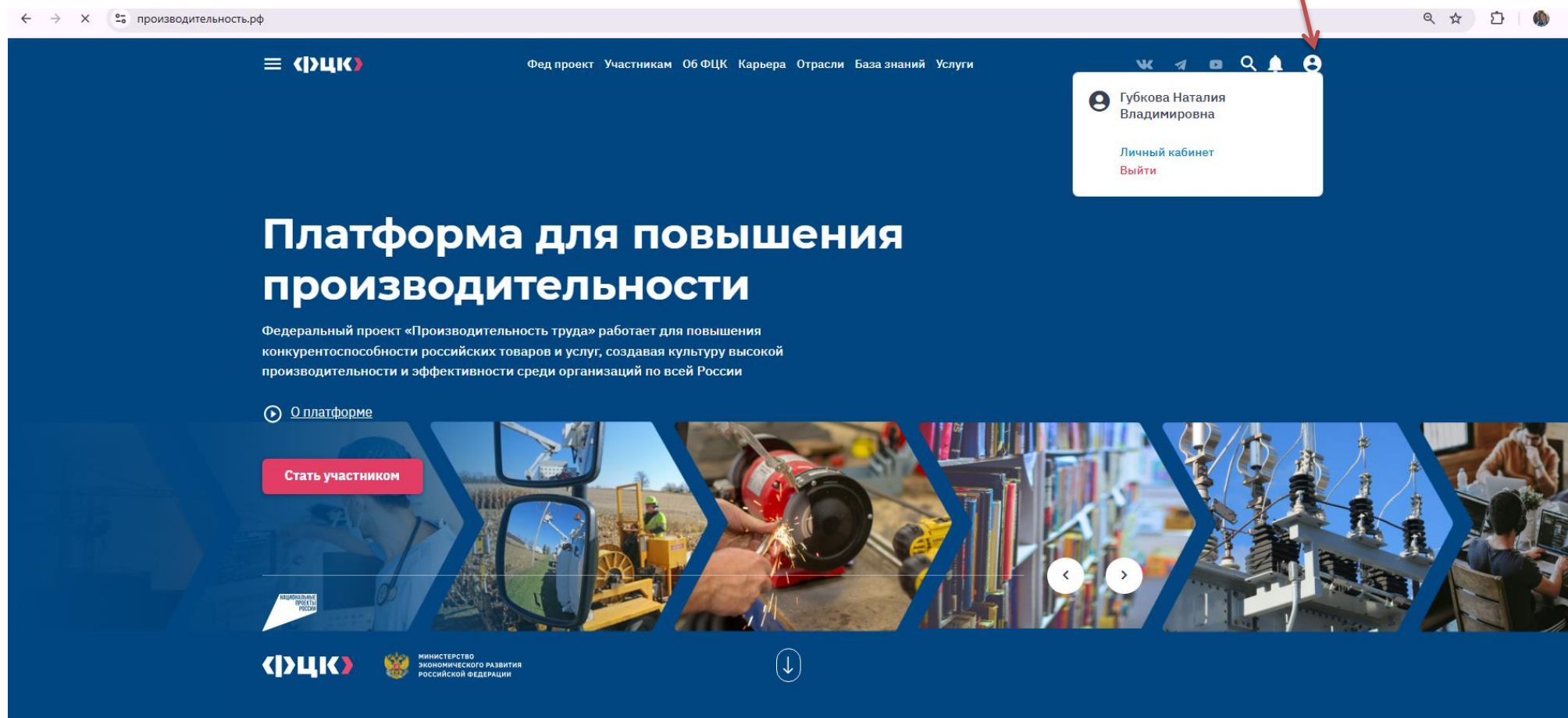
1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
1.2	ИНН Организации	7830002053
1.3	КПП	783801001
1.4	Регион регистрации	г. Санкт-Петербург
1.5	Адрес юридического лица	г. Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8 литера А
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации
1.7	Руководитель	-
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	1 февраля 2026 г. 3:00
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Губкова Наталья Владимировна
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	главный специалист Отдела информационных технологий и цифровизации

Руководитель организации

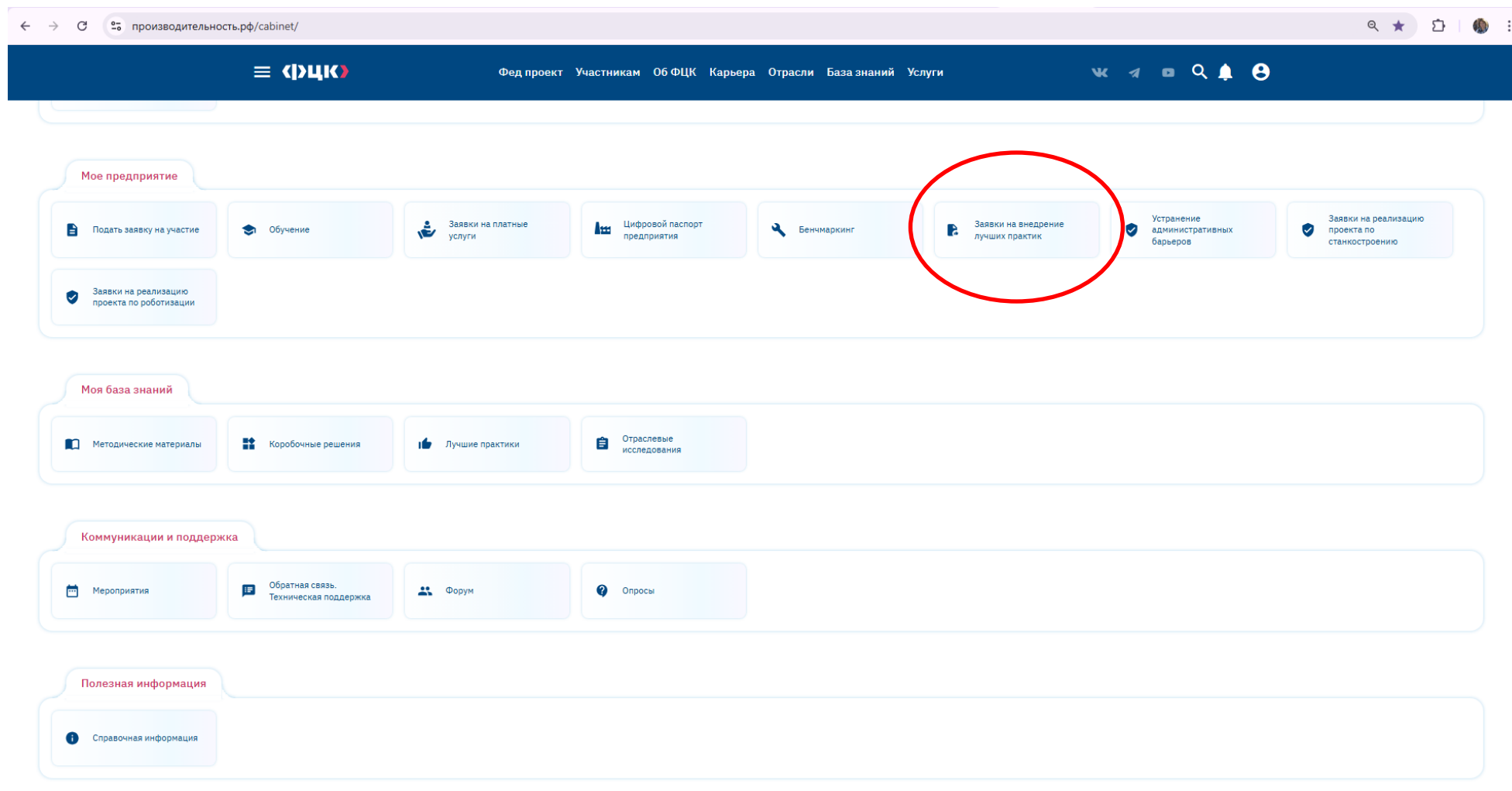
ФИО

М.П.

3.5. Если Вы закрыли сайт, для продолжения работы нужно авторизоваться на сайте проекта производительность.рф и через иконку зайти в **Личный кабинет**



3.6. В Личном кабинете в разделе **Мое предприятие** в подразделе **Заявки на внедрение лучших практик** найдите сформированную Вами заявку



3.7. Сформированная заявка без приложенного скана подписанной заявки будет в статусе **Черновик**. После прикрепления скана подписанной заявки статус изменится на **На рассмотрении**. А после того, как заявка будет согласована региональным координатором проекта на уровне Комитета по образованию, Заявка перейдёт в статус **Согласована**.

Для размещения скана подписанной заявки нажмите **Продолжить оформление**

← → ↺

производительность.рф/cabinet/replication-orders/?offset=1&limit=10

🔍 ☆ 📁 ⬇️ 👤 ⋮

☰

Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

VK Telegram YouTube Search Notifications Profile

Назад

Заявки на внедрение ЛП

В Работе Завершённые

🔍 Фильтры

На странице: 2 из 2

Номер: #14412 Автор: Губкова Наталья Владимировна	Лучшая практика: Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы	Продолжить оформление	Черновик
Номер: #14304 Автор: Губкова Наталья Владимировна	Лучшая практика: Снижение потери времени методиста на взаимодействие с участниками конкурса.		На рассмотрении

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с помощью адреса электронной почты support@pptrf.ru

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

3.8. Сохраните скан подписанной заявки на компьютере и загрузите скан подписанной заявки через **Выберите на компьютере**

← → ↻ 📄 производительность.пф/cabinet/replication-orders/14412/ 🔍 ☆ 📁 📄 👤 ⋮

☰ **РЦК** Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги 📶 📶 📶 🔍 🔔 👤

#14412
26.01.2026, 14:17 Черновик

▼ **Общая информация**

Лучшая практика
Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы
Вид деятельности
85.21Образование профессиональное среднее
Сроки реализации проекта
01.03.2026

> Информация из заявки

> Информация о пользователе

▼ **Скан-копия заявки**

📄 Скачать заполненную заявку в формате PDF
Скан копии заявки

📄

Перетащите файл сюда или
выберите на компьютере

> Отчёт

Отправить

3.9. Нажмите **Отправить**

← → ↻ 🌐 производительность.пф/cabinet/replication-orders/14412/ 🔍 ☆ 📄 📌 👤 ⋮

☰ **ФЦК** Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги 📶 📧 📺 🔍 🔔 👤

#14412 26.01.2026, 14:17 Черновик

▼ **Общая информация**

Лучшая практика
Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы

Вид деятельности
85.21Образование профессиональное среднее

Сроки реализации проекта
01.03.2026

➤ Информация из заявки

➤ Информация о пользователе

▼ **Скан-копия заявки**

📄 Скачать заполненную заявку в формате PDF

Скан копии заявки

📎 Заявка_на_тиражирование_лучших_практик_7830002053 (1)
0.04MB Удалить

➤ Отчёт

Отправить

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 6086 или с помощью формы электронной почты support@pptrf.ru ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

3.10. Обратите внимание – Заявка перешла в статус **На рассмотрении**

The screenshot shows a web browser window with the URL `производительность.рф/cabinet/replication-orders/14412/`. The page header includes the 'ФЦК' logo and navigation links: 'Фед проект', 'Участникам', 'Об ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний', and 'Услуги'. A 'Назад' (Back) button is located at the top left of the content area.

The main content area displays the application details for ID **#14412**, dated 26.01.2026, 14:17. The status **На рассмотрении** is highlighted with a red circle. Below this, there are several expandable sections:

- Общая информация** (General information):
 - Лучшая практика (Best practice): [Оптимизация процесса подготовки отчета о реализации плана воспитательной работы](#)
 - Вид деятельности (Activity type): 85.21 Образование профессиональное среднее
 - Сроки реализации проекта (Project implementation timeline): 01.03.2026
- Информация из заявки** (Information from the application)
- Информация о пользователе** (Information about the user)
- Скан-копия заявки** (Scan copy of the application):
 - Заявка_на_тиражирование_лучших_практик_7830002053_1 (0.04MB) [Скачать](#)
- Отчёт** (Report)

At the bottom, there is a footer with contact information and a button labeled **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ** (Feedback).

3.11. Региональный координатор рассмотрит и согласует Заявку в течение 5 рабочих дней. Рекомендуется периодически просматривать статус Заявки, выполняя действия, указанные в шаге 1.13, так как при наличии ошибок или опечаток Заявка может быть Отклонена (тогда нужно подавать новую Заявку) или Направлена на доработку (тогда нужно отредактировать эту же Заявку и снова направить на рассмотрение).

4. Ход внедрения.

4.1. После согласования Заявки региональным координатором в Личном кабинете в Заявке появятся разделы **Материалы** и **Отчёт**

▼ Общая информация

Лучшая практика

Оптимизация процесса оказания услуг профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Вид деятельности

85.21Образование профессиональное среднее

Ответственный

Глазкова Светлана Сергеевна

Сроки реализации проекта

14.11.2025

Комментарий

Добрый день! Отчёт принят.

> Информация из заявки

> Информация о пользователе

> Скан-копия заявки

> Материалы

> Отчёт

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (495) 136 62 86 и с помощью адреса электронной почты support@pptif.ru

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

4.2. В разделе Материалы будут размещены материалы по выбранной практике, а также шаблон отчёта, которые можно скачать.

← → ↺

производительность.рф/cabinet/application-management/8476/

🔍 ☆ 📁 ⬇️ 👤 ⋮

☰ ФЦК

Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

📄 📧 📺 🔍 🔔 👤

Лучшая практика

Оптимизация процесса оказания услуг профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Вид деятельности

85.21Образование профессиональное среднее

Ответственный

Глазкова Светлана Сергеевна

Сроки реализации проекта

14.11.2025

Комментарий

Добрый день! Отчёт принят.

> Информация из заявки

> Информация о пользователе

> Скан-копия заявки

▼ Материалы

Вложенные файлы

📎 Оптимизация_процесса_приема_заявок_колледж

1.08MB [Скачать](#)

📎 Шаблон_отчета_о_тиражировании_7il3bDL

0.03MB [Скачать](#)

Комментарий

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

> Отчёт

4.3. В разделе Отчёт по ходу реализации проекта нужно будет разместить требуемые для завершения проекта документы, а также собственно Отчёт

← → ↺

производительность.рф/cabinet/application-management/8476/

☰

Фед проект

Участникам

Об

Скан-копия заявки

Материалы

Вложенные файлы

Оптимизация_процесса_приема_заявок_колледж

1.08MB

Скачать

Шаблон_отчета_о_тиражировании_7ilJbDL

0.03MB

Скачать

Комментарий

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

Отчёт

Вложенные файлы

Отчет_о_реализации_проекта_по_тиражированию_лучшей_практики_scan_2025-10-_6GY1nEo

2025-10-14

Тепсурскаева Татьяна Владимировна

1.32MB

Скачать

Скриншоты

2025-11-13

Тепсурскаева Татьяна Владимировна

0.96MB

Скачать

О_внедрении_лучшей_практики_Производительность_труда

2025-11-13

Тепсурскаева Татьяна Владимировна

0.26MB

Скачать

Приказ_о_создании_рабочей_группы_Q9Q6TTE

2025-11-13

Тепсурскаева Татьяна Владимировна

1.57MB

Скачать

Комментарий редактора

Необходимо приложить приказ по образовательной организации о реализации проекта с указанием сроков, ответственного лица и составе рабочей группы. Обращаем внимание, что скриншоты, приложенные в дополнительных материалах не читабельны.

В случае возникновения вопросов Вы можете воспользоваться формой обратной связи или связаться с единым контакт-центром по телефону: +7 (4

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Номер и автор заявки	Номер	Данные поля «Автор заявки» в заявке	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Название организации, ИНН	Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛП» в заявке		ИНН
Регион	Данные поля «Регион предприятия» в заявке		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера		Тип учреждения	
Процесс			
Показатель НП			
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия		
Описание реализованных решений	Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы		
Достигнутый результат	Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в привязке к основному показателю НП		
Дополнительные материалы	Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выложить с использованием функции «Вставка-Объект»		

Руководитель организации _____/Расшифровка подписи/

М.П.

Рекомендации по оформлению Отчёта будут даны отдельно в ходе вебинара Комитета по образованию с участниками проекта.

5. Учебные материалы.

На портале проекта Производительность труда размещены полезные электронные курсы для самостоятельного изучения по различным направлениям, связанным с бережливыми технологиями.

4288/doc_id/723329906424924288

Базовые электронные курсы

Пройдите курсы до конца, завершите обучение и получите доступ к сертификатам в разделе «Мое обучение» - «Сертификаты» или по ссылке: [Мое обучение](#)

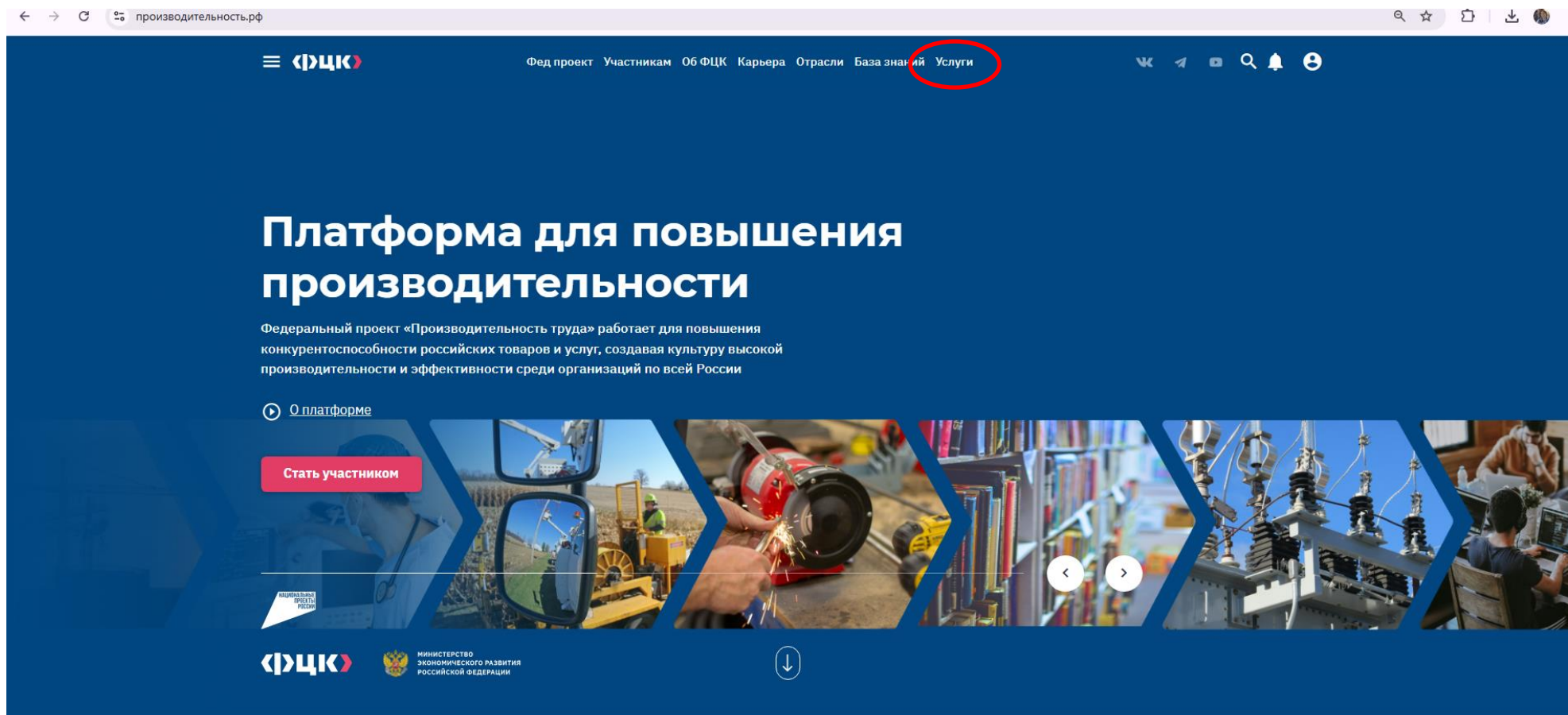
Электронные курсы

Поиск

 <p>5С на производстве</p> <p>В этом курсе вы узнаете, как наилучшим образом организовать свое рабочее место, чтобы перестать тратить время на поиск...</p>	 <p>Введение в бережливое производство</p> <p>Курс рассказывает об истории возникновения бережливого производства, основных принципах и понятиях данной...</p>	 <p>Внедрение 5С в офисе</p> <p>В этом курсе в интерактивном формате представлены все 5 шагов системы 5С для организации «бережливого офиса». В курсе по...</p>	 <p>Картирование на производстве</p> <p>Увидеть скрытые резервы и возможности оптимизации производственных потоков позволяет инструмент...</p>	 <p>Работа с предложениями по улучшениям</p> <p>В курсе представлены шаги, которые необходимо пройти для внедрения системы предложений по улучшениям...</p>
 <p>5С на рабочем столе в офисе</p> <p>Видеокурс рассказывает о том, как перестать тратить время на поиски предметов и организовать свое рабочее...</p>	 <p>7 видов потерь</p> <p>Выявление и сокращение потерь в производственных процессах – главная цель бережливого производства. В электронном курсе...</p>	 <p>Как проводить хронометраж</p> <p>Важный фактор оценки эффективности – время протекания процесса. Каждый участник процесса улучшений...</p>	 <p>Диаграмма Спагетти</p> <p>В электронном курсе представлено, что такое диаграмма Спагетти, алгоритм ее построения и как применять. Данный инструмент...</p>	 <p>Метод «5 почему»</p> <p>Курс о методе поиска потенциальных коренных причин проблемы «5 почему». Эксперт расскажет вам о том, как использовать...</p>
 <p>Картирование офисных процессов</p> <p>Подробное описание каждого шага, интерактивные задания и примеры, предложенные шаблоны документов помогут...</p>	 <p>Основы бережливого производства, с чего начать</p> <p>Этот курс поможет по новому взглянуть на вашу рабочую ситуацию. Мы расскажем, что...</p>	 <p>Порядок как основа развития. Система 5С</p> <p>Курс для тех, кто устал от хаоса и готов разобраться с ним системно. Без лишней теории – только конкретные шаги и...</p>	 <p>Эффективные коммуникации: общение без барьеров</p> <p>Курс научит вас доносить мысли и слышать друг друга. Убедим миллионные штабы...</p>	 <p>Тиражирование лучших практик</p> <p>Узнайте, где найти простые и проверенные решения для развития вашей организации!</p>
 <p>Эффективные совещания. Фокус на результат</p> <p></p>	 <p>Клиентский путь: от первого контакта до лояльности</p> <p></p>	 <p>Практика картирования офисных процессов</p> <p></p>	 <p>Сократим путь до результата. Картирование процессов</p> <p></p>	 <p>Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения</p> <p></p>

Изучение каждого блока занимает от 15 до 45 минут. В каждом блоке очень доступно, в игровой форме рассказывается о том, что такое Бережное производство и бережливые технологии.


5.1. Авторизуйтесь на сайте проекта производительность.рф. Зайдите в раздел **Услуги**




5.2. В разделе Услуги прокрутите до Академия производительности и зайдите в Открытые электронные курсы

← → ↻ [производительность.рф/about-fcc/services/](#) 🔍 ☆ 📁 ⬇️ 👤 ⋮


☰ **ФЦК** Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги 🔍 🔔 👤



УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ
Эффективные продажи и маркетинг
За 4 месяца проведем комплексную диагностику процесса продаж и маркетинга, найдем точки роста и приведем к первым результатам




УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ
Стратегическое и операционное планирование
Разработка стратегии по развитию предприятия совместно с экспертами ФЦК.




УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ
Оптимизация обеспечивающих процессов на предприятии
Выявление неэффективностей и формирование целевого состояния процессов с разработкой плана мероприятий для достижения установленных целей

Академия производительности


[Все услуги →](#)



АКАДЕМИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ
Открытые электронные курсы
Бесплатные электронные курсы по базовым инструментам Бережливого производства




АКАДЕМИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ
Практик бережливого производства
Получайте опыт внедрения инструментов бережливого производства на учебно-производственной площадке, стажировьтесь на предприятиях и выполняйте практические задания на вашем предприятии. Программа подойдет всем сотрудникам, отвечающим за повышение производительности.





АКАДЕМИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ
Бережливый директор по персоналу
Программа ФЦК «Бережливый HR-директор» поможет компаниям выстроить и усовершенствовать современные HR-процессы, наладить бесперебойное обучение новых кадров, а также повысить производительность и результативность работы всех сотрудников производства.

ИТ-консалтинг

[Все услуги →](#)







↑

📞

5.3. На странице Открытые электронные курсы зайдите в **Открыть каталог курсов**

← → ↻ производительность.рф/about-fcc/services/top-kursov/ 🔍 ☆ 📁 ⬇️ 👤

☰ **ФЦК** Фед проект Участникам Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги 🔍 🔔 👤

[Главная](#) / [Об ФЦК](#) / [Услуги](#) / Открытые электронные курсы


[НАЗАД К СПИСКУ УСЛУГ](#)

Открытые электронные курсы

Мы отобрали базовые курсы по бережливому производству, которые знакомят с самыми востребованными инструментами и методиками, содержат практические примеры и рекомендации для повышения производительности в любой отрасли.

Вы сможете:

- Прокатать свои знания по инструментам бережливого производства и сформировать бережливое мышление
- Научиться видеть и систематизировать потери
- Скачать сертификат об успешном прохождении обучения



Для Вас открыт бесплатный доступ к курсам

[Открыть каталог курсов](#)

Подпишитесь на рассылку

И получайте анонсы новых

Тема рассылки


Тема рассылки

Email

gubkova@kobr.gov.spb.ru

Подписаться

☐ Ознакомился и согласен с [политикой обработки персональных данных](#) и [правилами](#)




5.4. Посмотрите внимательно и последовательно представленные **Базовые электронные курсы**.

← → ↻ сдо.производительность.рф/_wt/7233299066424924288/doc_id/7233299066424924288 🔍 ☆ 📁 ⬇️ 👤 ⋮

Базовые электронные курсы


Пройдите курсы до конца, завершите обучение и получите доступ к сертификатам в разделе «Мой обучение» - «Сертификаты» или по ссылке: [Мое обучение](#)

Электронные курсы 🔍




5С на производстве

В этом курсе вы узнаете, как наилучшим образом организовать свое рабочее место, чтобы перестать тратить время на поиски ...




Введение в бережливое производство

Курс рассказывает об истории возникновения бережливого производства, основных принципах и понятиях данной




Внедрение 5С в офисе

В этом курсе в интерактивном формате представлены все 5 шагов системы 5С для организации «бережливого офиса». В курсе по...




Картирование на производстве

Увидеть скрытые резервы и возможности оптимизации производственных потоков позволяет инструмент




Работа с предложениями по улучшениям

В курсе представлены шаги, которые необходимо пройти для внедрения системы предложений по улучшениям




5С на рабочем столе в офисе

Видеокурс рассказывает о том, как перестать тратить время на поиски предметов и организовать свое рабочее



7 видов потерь

Выявление и сокращение потерь в производственных процессах – главная цель бережливого производства. В электронном курсе ...



Как проводить хронометраж

Важный фактор оценки эффективности - время протекания процесса. Каждый участник процесса улучшений






Диаграмма Спагетти

В электронном курсе представлено, что такое диаграмма Спагетти, алгоритм ее построения и как применять данный инструмент...



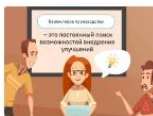
Метод «5 почему»

Курс о методе поиска потенциальных коренных причин проблемы «5 почему». Эксперт расскажет вам о том, как воспользоваться...




Картирование офисных процессов

Подробное описание каждого шага, интерактивные задания и примеры, предложенные шаблоны документов помогут




Основы бережливого производства, с чего начать

Этот курс поможет по-новому взглянуть на ваши рабочие процессы. Мы расскажем, что




Порядок как основа развития. Система 5С

Курс для тех, кто устал от хаоса и готов разобраться с ним системно. Без лишней теории – только конкретные шаги и




Эффективные коммуникации: общение без барьеров

Курс научит ясно доносить мысли и слышать друг друга. Убедимся на личном опыте, чтобы




Тиражирование лучших практик


Узнайте, где найти простые и проверенные решения для развития вашей организации!




Эффективные совещания. Фокус на результат




Клиентский путь: от первого контакта до лояльности



Практика картирования офисных процессов



Сократим путь до результата. Картирование процессов



Как решить проблему, чтобы избежать ее повторения

ПОЗДРАВЛЯЕМ! ТЕПЕРЬ ВЫ МОЖЕТЕ СМЕЛО ПРИСТУПАТЬ К ВНЕДРЕНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ!