

Организационно-технологическое обеспечение проведения ЕГЭ-2026

Синькова Ирина Викторовна
заместитель директора ФГБУ «ФЦТ»



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

	ЕГЭ 2025	ЕГЭ 2026
Регионы	89 и 300	89 и 300
Участники	709 726	741 925
ППЭ	5 972	6 061
Аудитории ППЭ	56 572	59 503
Работники ППЭ	261 619	287 092

Основной период ЕГЭ 2026	
1 июня	История, литература, химия
4 июня	Русский язык
8 июня	Математика базового уровня, математика профильного уровня
11 июня	Обществознание, физика
15 июня	Биология, география, иностранные языки (письменная часть)
18 июня	Иностранные языки (устная часть), информатика
19 июня	Иностранные языки (устная часть), информатика
22 июня	Резерв: русский язык, иностранные языки (письменная часть), информатика, литература, физика, химия
23 июня	Резерв: математика базового уровня, математика профильного уровня, биология, география, обществознание, история, иностранные языки (устная часть)
24 июня	Резерв: по всем учебным предметам
25 июня	Резерв: по всем учебным предметам
8 июля	Дополнительный день: иностранные языки (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия
9 июля	Дополнительный день: биология, география, математика базового уровня, математика профильного уровня, иностранные языки (устная часть), история, обществознание

Руководителю ППЭ необходимо обеспечить:

- Готовность Штаба и аудиторий, а также иных помещений в ППЭ и до входа в ППЭ
- Готовность оборудования, в том числе для участников с ОВЗ
- Готовность рабочих мест для организаторов вне аудитории и общественных наблюдателей
- Обозначение аудиторий и рабочих мест участников заметными номерами
- Проверку средств видеонаблюдения
- Проверку настройки металлоискателей
- Проверку настройки средств подавления сигналов подвижной связи
- Наличие в каждой аудитории настенных часов
- Проверку пожарных выходов
- Наличие расходных материалов
(бумага для принтера, картриджи, ручки и т.д.)
- Наличие черновиков и инструкций для участников
- Наличие в необходимом количестве упаковочных материалов
- Готовность резервных систем (**резервный канал связи, генератор**)

- Определить помещения для проведения ЕГЭ: штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для медицинского работника, вход в ППЭ, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ
- Подготовить места для хранения личных вещей участников экзаменов и работников ППЭ
- Подготовить помещения ППЭ: расставить мебель, закрыть информационные стенды, убрать неиспользуемое оборудование, проверить часы, запереть и опечатать неиспользуемые помещения
- Подписать совместно с руководителем ОО акт готовности ППЭ (ППЭ-01)
- Предусмотреть место проведения инструктажа организаторов на территории ППЭ
- Подготовить необходимое количество бумаги и картриджей для печати ЭМ
- Подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ
- Просчитать необходимое количество упаковочных материалов
- Дать указание техническому специалисту напечатать инструктивные материалы:
 - инструкция, зачитываемая участнику экзамена (для КЕГЭ и ЕГЭ по иностранному языку отличается от стандартной)
 - инструкция для участников экзамена, опоздавших на экзамен
 - инструкция по использованию ПО для участника ЕГЭ по иностранному языку устная часть
 - инструкция по использованию ПО для участника КЕГЭ
 - перечень дополнительного ПО, установленного на станции КЕГЭ
 - черновик КЕГЭ
 - карты для ЕГЭ по географии
- Напечатать и разместить на рабочих местах участников экзаменов в аудиториях номера рабочих мест в зоне видимости камер видеонаблюдения, а также плакаты о ведении видеонаблюдения
- Подписать протоколы технической готовности аудиторий и штаба ППЭ (формы ППЭ-01-01 и ППЭ-01-02)
- Произвести расчет ДБО № 2 и сообщить техническому специалисту количество ДБО № 2 для печати

- Подготовить, проверить соответствие техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в штабе ППЭ оборудование:
 - ПК с подключением к сети Интернет для АК ППЭ, подключенный к ЗСПД
 - ПК с подключением к сети Интернет для ИС Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ
 - ПК без подключения к сети Интернет для станции штаба ППЭ с подключенным принтером и сканером
 - ПК для обеспечения видеоконтроля за проведением ЕГЭ в аудиториях ППЭ
 - Резервное оборудование для аудиторий и штаба ППЭ
 - Флеш-накопители
- Подготовить, проверить соответствие техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в аудиториях ППЭ оборудование:
 - ПК для станции организатора с подключенным принтером и сканером
 - на ЕГЭ по иностранному языку устная часть устанавливается в аудитории подготовки только с подключенным принтером
 - на ЕГЭ по иностранному языку письменная часть к станции организатора должны быть подключены акустические системы
 - ПК для станции записи ответа с подключенной гарнитурой в аудитории проведения на ЕГЭ по иностранному языку устная часть
 - ПК для станции КЕГЭ на ЕГЭ по информатике
- Получить из РЦОИ дистрибутивы ПО станций и установить на ПК на всех рабочих местах в аудиториях и штабе ППЭ, а также на резервных ПК
- Получить ЭМ по сети Интернет через АК ППЭ
- Проверить ресурс картриджей и наличие достаточного количества бумаги для печати ЭМ
- Провести техническую подготовку на всех станциях, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Техническая подготовка пройдена»)
- Провести контроль технической готовности на всех станциях, включая резервные
- Подписать протоколы технической готовности каждой станции, включая резервные
- Отправить в РЦОИ тестовые пакеты ЭМ
- Провести авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК в АК ППЭ
- Передать в систему мониторинга акты со всех станций, включая резервные и отправить статус «Контроль технической готовности завершен»
- Напечатать необходимое количество ДБО № 2, содержащих надпись «Единый государственный экзамен – 2026»

ЛК ППЭ в ЗСПД

<https://vpn-lk-ppe.rustest.ru/>

Мониторинг готовности ППЭ

<https://ppe.rustest.ru/>

Регламентные сроки этапов подготовки и проведения экзаменов в ППЭ

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Условия передачи статуса
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Тех. подготовка пройдена	5 календарных дней	17:00 за день до экзамена	Техническая подготовка пройдена
КГЭ	КГЭ завершен	2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	КГЭ завершен, акты переданы
Авторизация		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	
Передача актов готовности		2 рабочих дней	17:00 за день до экзамена	
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались во всех аудиториях
	Ожидание участников	10:30 в день экзамена	*12:00 в день экзамена	Отсутствие участников на начало экзамена
	Экзамен не состоялся	12:00 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Решение члена ГЭК об остановке экзамена в ППЭ
Аудирование	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено во всех аудиториях экзамена по иностранным языкам (письменная часть)
	Аудирование не требуется (неявка)	12:00 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Отсутствие участников экзаменов во всех аудиториях экзамена по иностранным языкам (письменная часть)
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены во всех аудиториях
Передача бланков	Материалы переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Подтверждение от РЦОИ факта успешного получения МЭ
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы

* Статус временный. Должен быть изменен на «Экзамены успешно начались» или «Экзамен не состоялся»

с 25.05.2026 – информация об авторизации пользователей в ЛК ППЭ с использованием ЗСПД ГИА № 21387

ГИА-9 **ГИА-11**

Состояние ППЭ

14
Всего

14 (100%)
Подключены

0 (0%)
Не подключены

Срок действия лицензий ППЭ

Более 3 месяцев: 0 (0%) Менее 3 месяцев: 0 (0%) Истекли: 14 (100%) Не подключены: 0 (0%)

Авторизация пользователей в ЛК ППЭ

Все время Сегодня Вчера 7 дней 30 дней Квартал Год

от до **Применить**

15
Всего

14
Через ЗСПД

1
Открытая сеть

[Скачать отчет по авторизации для региона Республика Алтай.xlsx](#)

с 01.06.2026 – статистические данные об общественном наблюдении

- По каждому экзаменационному дню
- Представление информации по ОМСУ и ППЭ
- По каждому типу нарушения

- Главная
- Карта ОО
- Мониторинг
 - Ключевые показатели ГИА
 - Общественное наблюдение**
 - ППЭ в ЗСПД ГИА № 21387
 - Планирование ГИА
 - Обучение специалистов ППЭ ЕГЭ
 - Обзвон специалистов ППЭ
 - Отчетность региональных СПО
- Результаты ГИА
- Поступление в ОО ВО и СПО
- Анкетирование
- Техническая поддержка
- Пользователи

Краткая инструкция для работников ППЭ по работе с новым онлайн-сервисом общественного наблюдения

ФЦД | Работа с ИС ОСОН в ППЭ | Стр. 1

<https://on11.rustest.ru>

Этап подготовки

1. Определить компьютер(ы) с выходом в (открытую) сеть Интернет для работы с ИС ОСОН
2. Желательно установить несколько браузеров (последней версии: Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE)
3. Распечатать чек-листы

День экзамена

До начала экзамена

Член ГЭК

```

    graph LR
      A[Вход в ЛК чГЭК] --> B[Получение кодов доступа]
      B --> C[Выдача кодов доступа ОН]
      C --> D[Каждому ОН – свой код доступа!]
  
```

Общественный наблюдатель

```

    graph LR
      A[Вход в ЛК ОН] --> B[Получение кода доступа члена ГЭК]
      B --> C[Открытие электронной формы]
      C --> D[Проверка пред-заполненных сведений (в т.ч. номер удостоверения)]
      D --> E[Получение чек-листа у руководителя ППЭ]
  
```

ФЦД | Работа с ИС ОСОН в ППЭ | Стр. 2

Во время экзамена

Член ГЭК

```

    graph TD
      A[Член ГЭК] --> B[Может просматривать формы]
      B --> C[Экзамен не состоялся]
      B --> D[ОН удалён]
      B --> E[ОН не явился]
      C --> F[После принятия решения об окончании экзамена каждому ОН]
      D --> G[После оформления документов об удалении]
      E --> H[в конце экзамена]
      F --> I[И завершить работу с актом]
      G --> I
      H --> I
  
```

Общественный наблюдатель

В течение экзамена заполняет электронную форму ППЭ-18-МАШ в ИС ОСОН. Можно многократно выходить и заходить в ЛК ОН, все внесенные сведения автоматически сохраняются в системе. Код доступа повторно вводить не нужно.

По окончании экзамена (завершение наблюдения)

Общественный наблюдатель

```

    graph LR
      A[Завершает работу с актом в ЛК ОН] --> B[Открывает печати формы ППЭ-18-МАШ члена ГЭК]
      B --> C[Подписывает распечатанную форму]
      C --> D[Передаёт форму руководителю ППЭ]
  
```

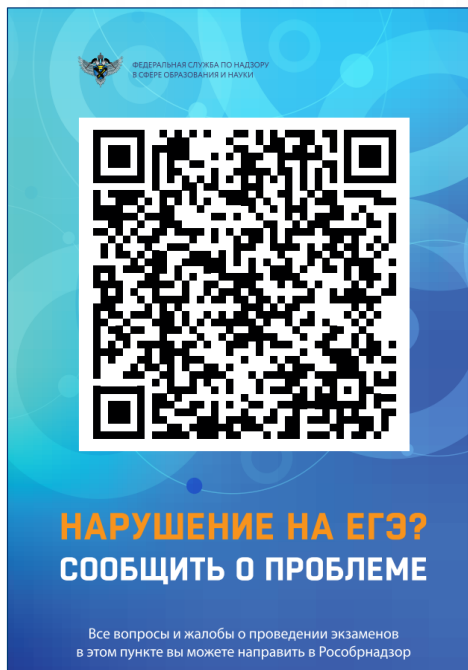
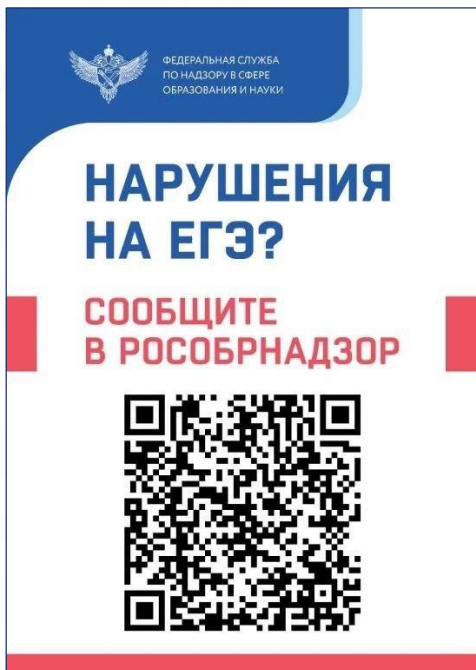
Член ГЭК

```

    graph LR
      A[Печатает формы, работа с которыми завершена] --> B[Передаёт формы на подпись ОН (при наличии места – подписывает сам)]
      B --> C[Контролирует, что работа со всеми имеющимися в ЛК чГЭК формами завершена и все формы распечатаны]
  
```

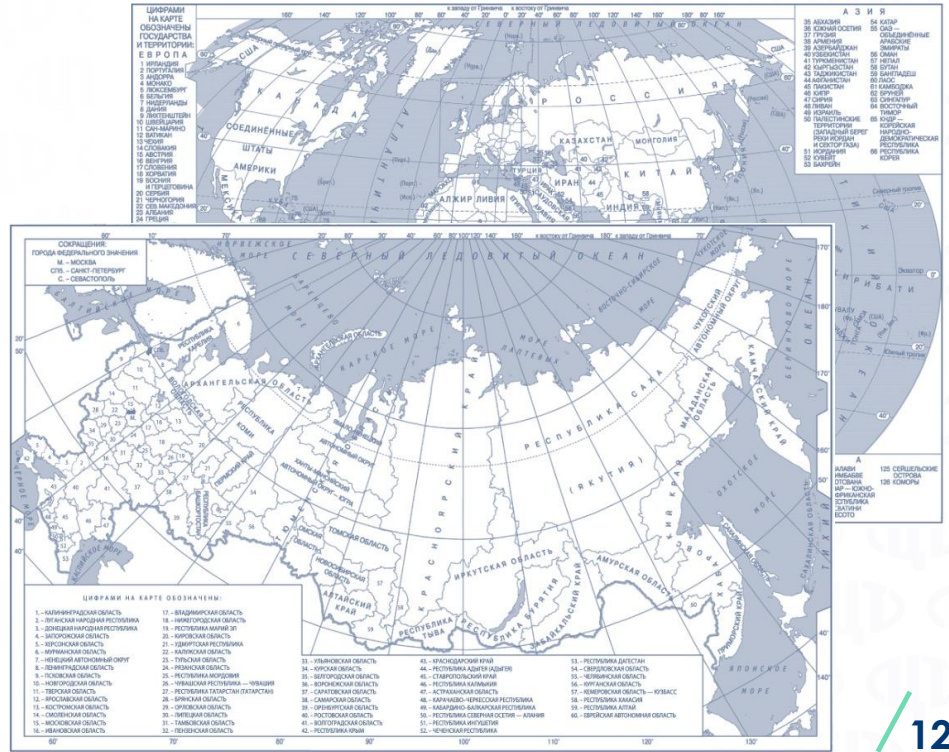
Руководитель ППЭ / технический специалист

Обеспечивают сканирование и передачу в ГЦОИ всех распечатанных форм ППЭ-18-МАШ вместе со всеми формами ППЭ



В каждом ППЭ размещается специальный информационный плакат о порядке направления замечаний в случае выявления нарушений в ходе экзамена

- РЦОИ предоставляет карты в ППЭ на этапе подготовки к экзамену
- ППЭ заблаговременно печатает карты в необходимом количестве для всех участников



Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 1 / 6

ЧЕРНОВИК

УЧАСТНИКА ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме в 2026 году

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа состоит из 27 заданий с кратким ответом, выполняемых с помощью компьютера.

На выполнение экзаменационной работы по информатике отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

Экзаменационная работа выполняется с помощью специализированного программного обеспечения, предназначенного для проведения экзамена в компьютерной форме. При выполнении заданий Вам будут доступны на протяжении всего экзамена текстовый редактор, редактор электронных таблиц, система программирования. Ярлыки для запуска указанного программного обеспечения размещены на рабочем столе компьютера. Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые Вы создаете самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Ее адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ, которое лежит у Вас на столе.

На протяжении сдачи экзамена доступ к сети Интернет запрещен.

При выполнении заданий можно пользоваться как данным черновиком, так и нелинованными листами бумаги для черновиков.

Записи в черновике не учитываются при оценивании работы.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.

В экзаменационных заданиях используются следующие соглашения.

1. Обозначения для логических связей (операций):

- a) отрицание (инверсия, логическое НЕ) обозначается \neg (например, $\neg A$);
- b) конъюнкция (логическое умножение, логическое И) обозначается \wedge (например, $A \wedge B$) либо $\&$ (например, $A \& B$);
- c) дизъюнкция (логическое сложение, логическое ИЛИ) обозначается \vee (например, $A \vee B$) либо \vee (например, $A \vee B$);
- d) следование (импликация) обозначается \rightarrow (например, $A \rightarrow B$);
- e) тождество обозначается $=$ (например, $A = B$). Выражение $A = B$ истинно тогда и только тогда, когда значения A и B совпадают (либо они оба истинны, либо они оба ложны);
- f) символ 1 используется для обозначения истинны (истинного высказывания); символ 0 – для обозначения высказывания).

2. Два логических выражения, содержащих переменные равносильны (эквивалентны), если значения совпадают при любых значениях переменных. Так, $(\neg A) \vee B$ равносильно, а $A \vee B$ и $A \wedge B$ неравносильны, например, при $A = 1, B = 0$.

3. Приоритеты логических операций: инверсия (отрицание), конъюнкция (логическое умножение), дизъюнкция (логическое сложение), тождество. Таким образом, $(\neg A) \wedge B \vee (C \wedge D)$ означает то же, что и $(\neg A) \wedge B \vee (C \wedge D)$. Возможна запись $A \wedge B \wedge C$ вместо $(A \wedge B) \wedge C$ и, соответственно, запись $A \vee B \vee C$ вместо $(A \vee B) \vee C$.

4. Обозначения Мбайт и Кбайт используются в информатике в смысле – как обозначения единиц измерения с единицей «байт» выражается степенью

ВНИМАНИЕ!
ВНЕСЕННЫЕ В ЧЕРНОВИК ЗАПИСИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ.


Черновик КЕГЭ

ИНФОРМАТИКА, 11 класс. 2 / 6

Используйте данную страницу для записей при выполнении заданий 1–6. При недостатке места используйте обратную сторону этого черновика либо попросите лист бумаги для черновика у организаторов.

1 Ответ: _____

2 Ответ: _____

 Задание выполняется с использованием прилагаемых файлов.

3 Ответ: _____

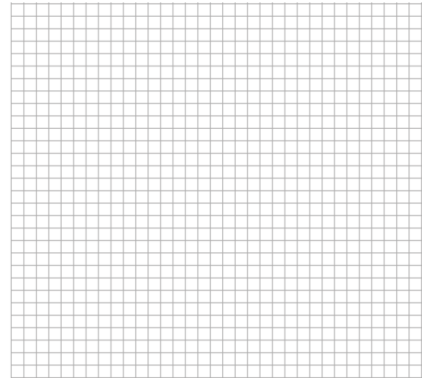
4 Ответ: _____

5 Ответ: _____

6 Ответ: _____



Не забудьте перенести свои ответы из черновика в компьютер.



Источник: Официальный сайт ФЦТ, раздел «Документы»

Инструкция для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)

I Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена включает следующие основные этапы:

- I. Ввод номера бланка регистрации
На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.
- II. Ознакомление с инструкцией
На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.
- III. Настройка уровня громкости
На данном этапе Вам предлагается отрегулировать уровень громкости для прослушивания голоса диктора в задании 3.
- IV. Выбор фоновой мелодии
На данном этапе Вам предлагается выбрать одну из трёх фоновых мелодий, которая будет проигрываться во время экзамена и поможет заглушить внешнюю шум.
- V. Регистрация участника
На данном этапе Вам необходимо проверить правильность ввода номера бланка регистрации. В случае ошибки, необходимо изменить номер бланка регистрации.
- VI. Запись номера КИМ
На данном этапе Вам необходимо:
 - > проинести в микрофон номер присвоенного КИМ,
 - > прослушать сданную запись,
 - > в случае плохого качества записи – обратиться к организатору.
- VII. Активация экзамена
На данном этапе Вам необходимо пригласить организатора для активации экзамена.
- VIII. Подготовка и ответ на задание
Ответ на каждое задание КИМ состоит из:
 - > подготовки к ответу, во время которого на экране компьютера отображается задание КИМ,
 - > собственно ответа, который записывается на цифровое устройство, поэтому ответ на задание надо проговорить в микрофон.
 Будьте внимательны: время подготовки и ответа на задания контролируется автоматически.
- IX. Прослушивание ответов
На данном этапе Вам предлагается прослушать записанные ответы, после чего сдача экзамена завершается.
 - ⓘ В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ) необходимо обратиться к организатору.

Страница 1

Инструкция для участника КЕГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме

I Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена в ПО для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) включает следующие основные этапы:

- I. Ввод номера бланка регистрации
На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.
- II. Ознакомление с инструкцией
На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.
- III. Регистрация участника
На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему. В случае ошибки необходимо изменить номер бланка регистрации. Если все верно, необходимо дожидаться организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.
- IV. Активация экзамена
На данном этапе Вам необходимо ввести в систему код активации экзамена, который сообщит организатор.
- V. Продолжение экзамена
На данном этапе Вам необходимо выполнить задания и ввести в систему ответы на задания с помощью клавиатуры.
- VI. Завершение экзамена
На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с внесенными ответами, просмотреть сформированный протокол ответов участника КЕГЭ и перенести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе сохраненных ответов, в бланк регистрации.
 - ⓘ В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), необходимо обратиться к организатору.

Когда Вы сидите за рабочим местом, Вы должны увидеть стартовую страницу ввода номера бланка регистрации.

Единый государственный экзамен
Информатика (КЕГЭ)

Страница 1

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (УСТНО)

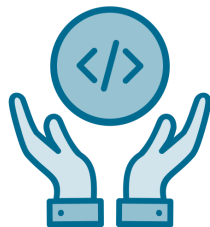
ИНФОРМАТИКА (КЕГЭ)



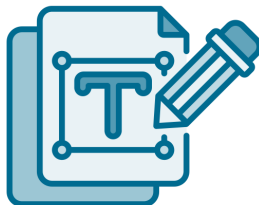
Источник: Официальный сайт ФЦТ, раздел «Документы»

ЗАБЛАГОВРЕМЕННО

Установить и убедиться в работоспособности ПО для проведения КЕГЭ:



Среды программирования
C#, C++, Pascal, Java, Python



Текстовые редакторы



Редакторы электронных
таблиц

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2026
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
00	00	000	000000

Дополнительный
бланк ответов № 2

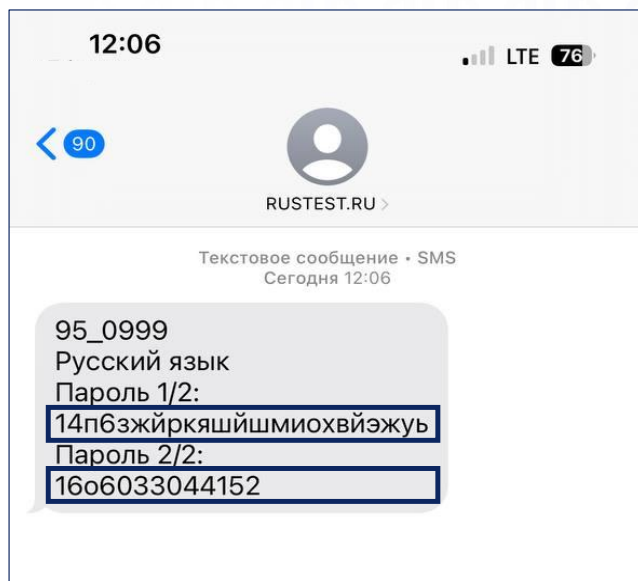
Лист 00

Переносите сведения полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» по БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая расстояние строки.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия заданий переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

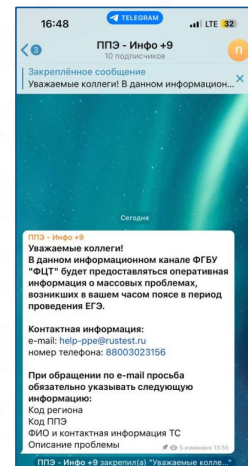
Использование тренировочных бланков при проведении ЕГЭ не допускается!

- Для формирования паролей сотрудник ГЛ ППЭ получает от ППЭ необходимую информацию
- Сотрудник ГЛ ППЭ уточняет контактную информацию специалиста ППЭ и просит отключить функцию «антиспам» на мобильном устройстве
- Сотрудник ГЛ ППЭ уведомляет, что от отправителя **RUSTEST.RU** в ближайшее время специалист ППЭ получит СМС-сообщение* следующего содержания:
 - Код региона_Код ППЭ
 - Наименование предмета
 - Перечень паролей



*СМС-сообщений может поступить несколько

- **Наличие стационарного** или **мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному или мобильному телефону, оперативно оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и лиц, которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе ППЭ.
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен быть установлен **мессенджер** для оперативного взаимодействия с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации.
- Информация о массовых нештатных ситуациях и результатах их решения размещается в специальном канале МАКС и Телеграм в соответствии с часовой зоной.
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в одной или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного времени необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситуации горячую линию ППЭ.

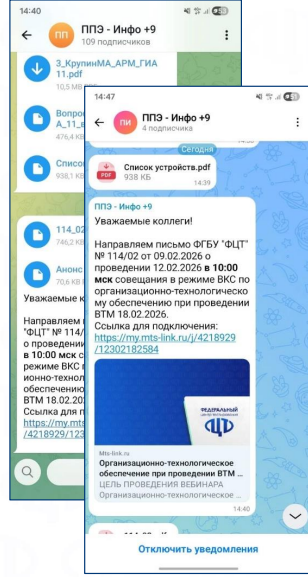
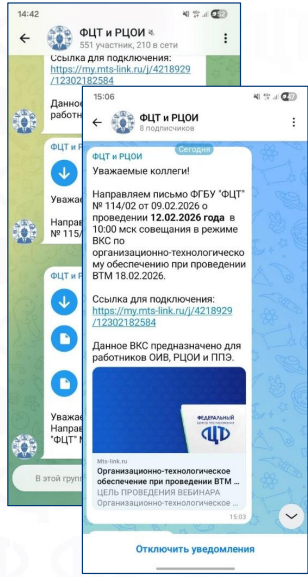


Горячая линия ППЭ: **8(800)302-31-56**, help-pp@rustest.ru

Предназначены для технологической поддержки
и оперативного информирования РЦОИ и ППЭ

ФЦТ и РЦОИ

ППЭ - Инфо N



Чек-лист проверки готовности станции организатора

Учетная запись Windows	Наименование учетной записи, под которой установлено ПО, не должно содержать русских букв; учетная запись должна иметь права локального администратора	Принтеры и сканеры Добавить принтеры и сканеры Добавить принтеры и сканеры Добавить принтеры и сканеры
Глубин устройств в системе	Перед проведением КТГ необходимо удалить все устройства в панели задач компьютера, кроме используемого, а также копии установленных принтеров	Принтеры и сканеры Добавить принтеры и сканеры Добавить принтеры и сканеры
Драйвер принтера		
Оборудование		
Дополнительные настройки		
Автоблокировка и переход в безопасный режим		
Физическое подключение принтера		
Тестовая печать		

Типовые вопросы при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам

Вопрос	Ответ
При запуске станции записи опоборачивается ош.фид индивидуализации.	Необходимо проверить подключение гарнитуры , добавить станцию записи устройств в исключение антивируса и запустить станцию от имени администратора.
Плохое качество тестовой записи (на записи номера КИМ утратился).	Рекомендуемые параметры: использоваться на экраниции, и нажать «Свойства»; Выходок «Звук». громкость динамиком не выше 75% от максимальной, при этом, если на гарнитуре есть собственный регулятор громкости, его рекомендуется установить на максимум.

Чек-лист печати ДБО №2

Печать тестового ДБО №2	<ul style="list-style-type: none"> открыть главное окно станции шаблона ППЭ перейти на страницу «Печать ДБО №2», ссылка на которую расположена в левом нижнем углу окна станции выбрать в выпадающем списке подключаемый к станции принтер для печати нажать кнопку «Инициализировать тестовый ДБО №2». При необходимости печати тестового ДБО №2 по кириллице выку установить соответствующий чек-бокс
Сохранение акта для ДБО №2	<ul style="list-style-type: none"> перейти в главное окно станции шаблона ППЭ открыть страницу «Печать ДБО №2», ссылка на которую расположена в левом нижнем углу окна станции нажать кнопку «Сохранить акт для ДБО №2» нажать кнопку «Печать ДБО №2: АКТ ДБО2_EGE_PP_LNPPN_NNN.daf
Получение ключа для ДБО №2	<ul style="list-style-type: none"> в АК ППЭ перейти в раздел «Получение ЭМЛ» на вкладку «Получение ДБО №2» нажать кнопку «Инициализировать акт для ДБО №2» подключить токен члена ЕГЭ и ввести пароль к нему загрузить с флеш-накопителя ранее сохраненный акт для ДБО №2 нажать кнопку «Инициализировать ключ» нажать кнопку «Инициализировать ключ» как сохраненные сведения браузера в папку «Зарезервировано» Акт передается Т. раз. Повторная выгрузка акта осуществляется только при смене станции шаблона ППЭ Важно! Рекомендуется использовать один и тот же шаблон шаблона ППЭ весь экзаменационный период. Важно! Новый ключ для ДБО №2 необходимо загрузить после печати всех ДБО №2 на предыдущем ключе
Загрузка ключа для ДБО №2	<ul style="list-style-type: none"> подключить флеш-накопитель с сохраненным ключом для ДБО №2 к станции шаблона ППЭ перейти на страницу «Печать ДБО №2» для загрузки ключа нажать кнопку «Загрузить ключ для ДБО №2» Важно! Если файл ключа для ДБО №2 имеет расширение KEY_EGE_DBO2_PP_LNPPN_NNN_PPTTMMMAA_члмск.daf выбрать на флеш-накопителе файл ключа для ДБО №2 после загрузки ключа для ДБО №2 проверить сведения о количестве ДБО №2 в загрузочном ключе обновить информацию о подключенном токене члена ЕГЭ нажать кнопку «Инициализировать ДБО №2» подтвердить печать ДБО №2
Осуществление печати ДБО №2	<ul style="list-style-type: none"> после успешной проверки токена ввести в поле «Количество ДБО №2 для печати» число от 1 до 20 нажать кнопку «Инициализировать ДБО №2» подтвердить печать ДБО №2 Важно! При осуществлении печати ДБО №2 по кириллице выку следует убедиться, что они доступны для печати в заданном количестве, и установить соответствующий чек-бокс.



Горячая линия ППЭ

телефоны: 8-800-302-31-56, 8-499-302-31-56

адрес электронной почты: help-ppe@rustest.ru

Горячая линия РЦОИ

телефоны: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80
адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru



help.rustest.ru

28.05.2026 10:00

Вебинар для ППЭ

«Подготовка к проведению основного периода ГИА-2026»

Цель: разбор типичных ошибок и алгоритмов действий в нештатных ситуациях

Спикеры: Земзеров К.С., Кесе М., Крупин М.А.





Сайт
ФГБУ "ФЦТ"



Учебная
платформа



Telegram-канал
ФГБУ "ФЦТ"



ФГБУ "ФЦТ"
в MAX

@ www.rustest.ru

ege.help@rustest.ru

help-ppe@rustest.ru

+7 (800) 555-19-81

+7 (800) 302-31-56