

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 июня 2018 г. N 501

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА,
СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 N 424-102 "О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге" и в целях официального признания выдающихся заслуг граждан в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга Правительство Санкт-Петербурга постановляет:
(пreamбула в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 421)

1. Учредить премию Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия).

2. Утвердить Положение о премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Положение).

3. Комитету по культуре Санкт-Петербурга в месячный срок:

3.1. Создать комиссию по присуждению премии, утвердить состав указанной комиссии и положение о ней.

3.2. Утвердить перечень документов, предусмотренных Положением, и требования к ним.

3.3. Разработать и утвердить порядок выплаты премии.

3.4. Утвердить описание диплома лауреата премии.

3.5. Утвердить критерии присуждения премии.

3.6. Разработать и представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект постановления Правительства Санкт-Петербурга о внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 488 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге" в части, касающейся приведения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Установить, что:

4.1. Премия присуждается ежегодно начиная с 2018 года.

4.2. В 2018 году премия выплачивается в течение трех месяцев после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.06.2018 N 501

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ
В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО
И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ" ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 N 226,
от 18.06.2020 N 421)

1. Общие положения

1.1. Премия Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - премия) присуждается гражданам Российской Федерации за выдающиеся заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга, популяризации социально значимых поступков, являющихся примером добросовестного служения Санкт-Петербургу, выполнения гражданского и воинского долга, приверженности идеалам нравственности и культуры.

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 421)

1.2. В целях принятия решения о присуждении премии Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) создает комиссию по присуждению премии (далее - Комиссия), утверждает состав Комиссии, Положение о Комиссии, порядок присуждения премии в части, не урегулированной настоящим Положением.

1.3. Премия присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии, принимаемого по итогам рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложения), и документов претендентов на присуждение премии (далее - документы), перечень которых и требования к которым утверждаются Комитетом.

1.4. Премия присуждается гражданам Российской Федерации по следующим номинациям:

1.4.1. "Благодарность".

1.4.2. "Возрождение".

1.4.3. "Единство и мужество".

1.4.4. "Служение".

1.4.5. "Созидание".

1.4.6. "Патриотизм".

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 421)

1.5. В каждой из номинаций, предусмотренных в пунктах 1.4.1 - 1.4.6 настоящего Положения, присуждается не более двух премий. Ежегодно присуждается не более 12 премий в размере 50000 руб. каждая.

1.5-1. Премия носит персональный характер и не может присуждаться коллективу граждан Российской Федерации. Премия присуждается гражданину Российской Федерации не более одного раза.

(п. 1.5-1 введен Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 N 226)

1.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

2. Порядок выдвижения кандидатур претендентов на присуждение премии и направления документов

Руководители федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, могут направить не более одного предложения по каждой из номинаций, указанных в пунктах 1.4.1 - 1.4.6 настоящего Положения, с приложением документов.

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 N 226)

Предложения и документы направляются ежегодно в период с 1 января до 1 июня по адресу: Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Невский пр., д. 40, Санкт-Петербург, 191186.

Предложения и документы, представленные после срока их приема и(или) не отвечающие требованиям, утвержденным Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

В 2018 году предложения и документы направляются в Комитет до 01.08.2018.

3. Порядок рассмотрения предложений и документов, принятия решения о присуждении премии

3.1. Комитет:

3.1.1. Принимает и рассматривает предложения и приложенные к ним документы.

3.1.2. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов передает их в Комиссию.

3.1.3. Осуществляет подготовку заседания Комиссии.

3.1.4. На основании решения Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

3.2. Комиссия:

3.2.1. Своим решением утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии.

3.2.2. Вправе создавать рабочие группы для подготовки заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, в состав которых могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В состав рабочих групп не могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии.

3.2.3. В течение 20 рабочих дней со дня получения предложений и документов принимает в порядке, установленном Комитетом, решение о присуждении премии с учетом заключений, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения.

(п. 3.2.3 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 N 226)

3.3. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании критериев присуждения премии, утверждаемых Комитетом (далее - критерии).

По решению Комиссии премии по отдельным номинациям не присуждаются в случае отсутствия предложений или несоответствия предложений и документов требованиям, утвержденным Комитетом, и(или) критериям.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в течение пяти дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2019 N 226)

3.5. На основании решения о присуждении премии, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, Комитет в установленном порядке осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4. Церемония вручения дипломов лауреата премии

4.1. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии. Описание диплома лауреата премии утверждается Комитетом.

4.2. Диплом лауреата премии вручается Губернатором Санкт-Петербурга или по его поручению вице-губернатором Санкт-Петербурга в торжественной обстановке на специально организуемой церемонии, дата проведения которой приурочивается ко Дню перенесения мощей святого благоверного князя Александра Невского (1724 год) - дню Ништадтского мира (1721 год).

4.3. Организационное обеспечение церемонии, указанной в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляет Комитет.

5. Выплата премии

5.1. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

5.2. Порядок выплаты премии утверждается Комитетом.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 июля 2018 г. N 345

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 14.06.2018 N 501**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского":

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 2.

2.2. Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 3.

2.3. Описание диплома лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 4.

2.4. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского согласно приложению 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Болтина Ф.Д.

Председатель Комитета
К.Э.Сухенко

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга
от 04.06.2019 N 601)

Председатель комиссии

Сухенко Константин Эдуардович - председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Болтин Федор Дмитриевич - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Волобуев Василий Тихонович - председатель Совета Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Гуркович Арнольд Олегович - специальный представитель Губернатора Санкт-Петербурга по взаимодействию с общественными организациями ветеранов (по согласованию)

Дегтярев Сергей Александрович - заместитель председателя Президиума Благотворительного фонда социальной поддержки граждан и ветеранов Великой Отечественной Войны имени Святого Благоверного Князя Александра Невского (по согласованию)

Кобяко Валерий Степанович - президент Региональной общественной историко-патриотической организации "Санкт-Петербургский клуб кавалеров ордена Александра Невского"

Колосова Галина Владимировна - первый заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Константинов Анатолий Николаевич - председатель Общероссийской общественной организации "Российский творческий союз работников культуры" (по согласованию)

- | | |
|--|---|
| <p>Мамишев Низами Адилханович</p> | <p>- заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)</p> |
| <p>Тихомирова Елена Сергеевна</p> | <p>- председатель Санкт-Петербургской общественной организации "Жители блокадного Ленинграда" (по согласованию)</p> |
| <p>Фоменко Геннадий Дмитриевич</p> | <p>- председатель Межрегиональной общественной организации "Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области" (по согласованию)</p> |
| <p>Аганова Галина Рэмовна</p> | <p>- заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия (по согласованию)</p> |
| <p>Леонтьев Александр Гаврилович</p> | <p>- первый заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (по согласованию)</p> |
| <p>Лукин Евгений Валентинович</p> | <p>- директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Дом писателя" (по согласованию)</p> |
| <p>Смолина Ирина Александровна</p> | <p>- президент Фонда поддержки социальных и культурных инициатив "Новая высота" (по согласованию)</p> |
| <p>Секретарь комиссии</p> | |
| <p>Степанова Екатерина Сергеевна</p> | <p>- начальник отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от 20.07.2018 N 345

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга
от 04.06.2019 N 601)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), созданным в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) по итогам рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложения) и документов претендентов на присуждение премии (далее - документы).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является принятие решений о присуждении премии по итогам рассмотрения предложений и документов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний Комиссии, определяющий в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, решение внутренних вопросов деятельности Комиссии;

осуществляет рассмотрение предложений и документов;

осуществляет оценку претендентов на присуждение премии по каждому критерию присуждения премии, утверждаемому Комитетом (далее - критерии присуждения премии);
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

принимает решения о присуждении премии с учетом заключений, указанных в пункте 3.2.2 Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, на основании критериев присуждения премии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право создавать рабочие группы для подготовки заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, в состав которых могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

В состав рабочих групп не могут входить представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, организаций и общественных объединений, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол).

Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией.

Протокол в течение пяти дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.

(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

3.5. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии:

ведет журнал регистрации предложений;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете.

3.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета.

**ПОРЯДОК
ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ
КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга
от 06.09.2018 N 429, от 04.06.2019 N 601)

1. Настоящий Порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) в части, не урегулированной постановлением;

порядок рассмотрения предложений о присуждении премии претендентам на присуждение премии;

форму предложения о присуждении премии претендентам на присуждение премии (далее - предложение);

перечень документов, представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) для присуждения премии, а также требования к указанным документам;

критерии присуждения премии.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Предложения и документы направляются в Комитет в сроки, установленные пунктом 2 Положения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - номинации), утвержденного постановлением (далее - Положение о присуждении премии).

5. Предложения составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К предложениям прилагаются документы претендентов на присуждение премии по перечню согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - документы) и опись представляемых документов.

Предложения и представляемые документы, за исключением описи представляемых документов, должны быть вместе прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, направивших указанные предложения и документы (далее - инициаторы присуждения премии).

Ответственность за своевременность представления и полноту предложений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут инициаторы присуждения премии.

6. Прием предложений и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 N 8 (далее - Регламент Комитета). После регистрации предложения и документы передаются на рассмотрение в сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета (далее - сектор).

Предложения и документы, представленные после срока их приема и(или) не отвечающие требованиям, утвержденным Комитетом, не принимаются и не рассматриваются.

7. Специалист сектора по поручению начальника сектора в течение двух календарных дней со дня регистрации предложений осуществляет рассмотрение предложений на соответствие форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, и рассмотрение представленных документов на соответствие перечню и требованиям, установленным приложением N 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия предложения форме документов, перечню документов и требованиям к ним специалист сектора по согласованию с начальником сектора в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку письма Комитета в адрес инициатора присуждения премии о необходимости устранения выявленных нарушений и сроках их исправления и направляет его на рассмотрение и подписание заместителю председателя Комитета, курирующему и координирующему деятельность сектора. Срок для рассмотрения и подписания заместителем председателя Комитета, курирующим и координирующим деятельность сектора, составляет не более двух рабочих дней.

(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

После подписания и регистрации письмо в течение одного рабочего дня направляется инициатору присуждения премии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю.

8. Поступившие в Комитет предложения и документы, за исключением предложений и документов, не соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, передаются комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - Комиссия) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема предложений и документов, установленного пунктом 2 Положения о присуждении премии.

9. Секретарь Комиссии в день передачи предложений и документов на рассмотрение Комиссии регистрирует их в журнале регистрации предложений, осуществляет подготовку и формирует повестку дня заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии.

10. Решение о присуждении премии принимается Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня получения предложений и документов с учетом заключений о соответствии документам информации, содержащейся в предложениях, подготавливаемых рабочими группами, создаваемыми Комиссией в соответствии с пунктом 3.2.2 Положения о присуждении премии.

11. Решение о присуждении премии принимается Комиссией на основании следующих критериев присуждения премии (далее - номинации премии):

11.1. По всем номинациям премии, указанным в пунктах 1.4.1 - 1.4.6 Положения о присуждении премии:

11.1.1. Значимость деятельности претендента на присуждение премии (далее - претендент) для Санкт-Петербурга.

11.1.2. Деловая репутация претендента в профессиональной среде Санкт-Петербурга.

11.1.3. Участие претендента в общественно-политической жизни Санкт-Петербурга.

11.1.4. Положительная динамика достижений претендента за последние два года.

11.2. По номинации "Благотворительность": результативность деятельности претендента в сфере укрепления народного единства, сохранения культурного и исторического наследия Санкт-Петербурга.

11.3. По номинации "Возрождение": достижения претендента в области восстановления и сохранения в Санкт-Петербурге исторических и духовно-нравственных ценностей.

11.4. По номинации "Единство и мужество": результативность деятельности претендента, направленной на укрепление межнациональных отношений в Санкт-Петербурге.

11.5. По номинации "Служение": уровень достижений претендента в сфере научного изучения истории, культуры и экономики Санкт-Петербурга.

11.6. По номинации "Созидание": результативность деятельности претендента, направленной на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

11.7. По номинации "Патриотизм": результативность деятельности претендента, направленной на развитие и совершенствование системы патриотических ценностей в Санкт-Петербурге.

12. Решение Комиссии о присуждении премии принимается в порядке, установленном пунктом 3.4 Положения о присуждении премии.

(п. 12 в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

13. Решение о присуждении премии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии (далее - протокол). Протокол в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет.

(п. 13 в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2019 N 601)

14. На основании протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, Комитет в течение 30 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и вносит его на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга в порядке, установленном Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 N 100.

(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга от 06.09.2018 N 429)

15. Информация о результатах присуждения премии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о присуждении премии.

16. Лицам, удостоенным премии, вручается диплом лауреата премии согласно описанию, приведенному в приложении N 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Приложение 1
к Порядку присуждения премии
Правительства Санкт-Петербурга
"За заслуги в укреплении народного
единства, сохранении культурного
и исторического наследия"
имени Александра Невского

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга
от 06.09.2018 N 429)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга
"За заслуги в укреплении народного единства, сохранении
культурного и исторического наследия"
имени Александра Невского

_____ (наименование премии Правительства Санкт-Петербурга)

_____ (наименование номинации)

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____ <*>

2. Место работы претендента на присуждение премии, занимаемая должность

_____ (полное наименование учреждения/организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район,
поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(полное наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами,
званиями награжден(а), даты награждения

8. Стаж работы:
общий _____, в отрасли _____

9. Дополнительные сведения _____
(учеба, наличие дополнительного образования)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются документы в соответствии с перечнем,
утвержденным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга)

С Порядком присуждения премии, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского, распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 N 345 "О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501" ознакомлен и согласен.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи претендента на присуждение премии)

Кандидатура _____ рекомендована _____ (Ф.И.О. претендента на присуждение премии)

_____ (наименование федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

<*> М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации и общественного объединения, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга)

"__" _____ 20__ года

Примечания.

<*> Отчество указывается при его наличии.

<*> Печать ставится при ее наличии.

Приложение 2
к Порядку присуждения премии
Правительства Санкт-Петербурга
"За заслуги в укреплении народного
единства, сохранении культурного
и исторического наследия"
имени Александра Невского

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО
ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

1. Характеристика с указанием конкретных заслуг претендента на присуждение премии

Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия), содержащая оценку достижений претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (в свободной форме).

2. Копии документов, подтверждающих образование, стаж работы претендента на присуждение премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента на присуждение премии государственных и ведомственных (отраслевых) наград, званий, в том числе копии наградных дипломов, грамот, благодарностей организаций, почетных грамот и благодарностей государственных органов, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, свидетельствующих о признании личного вклада и выдающихся достижений претендента на присуждение премии в развитии определенной сферы в рамках номинации премии, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) федерального органа государственной власти, органа государственной власти Санкт-Петербурга, организации или общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Санкт-Петербурга, представивших документы (при наличии).

4. Отзывы общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, за исключением общественных объединений и организаций, выдвинувших кандидатуры претендентов на присуждение премии, характеризующие достижения претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии).

5. Презентация претендента на присуждение премии, содержащая описание его личного вклада в развитие определенной сферы в рамках номинации премии (не более чем на 5 листах формата А4, шрифт "Times New Roman", размер 14).

6. Копии статей, публикаций претендента на присуждение премии (при наличии).

7. Публикации в средствах массовой информации, свидетельствующие об общественном признании заслуг претендента на присуждение премии в определенной сфере в рамках номинации премии (при наличии) <*>.

<*> Публикации в электронных средствах массовой информации прилагаются на компакт-диске или флеш-накопителе. Работы, обнародованные иным способом, могут представляться в форме кино-, фото-, видео- или аудиоматериалов, а также в иной форме.

8. Копия паспорта претендента на присуждение премии.

9. Согласие на обработку персональных данных претендента на присуждение премии по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Приложение
к перечню документов, представляемых
в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
для присуждения премии Правительства
Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении
народного единства, сохранении
культурного и исторического наследия"
имени Александра Невского

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество <*>) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <*>;

год, месяц, дата и место рождения;

номер и серия документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

место работы (наименование организации/учреждения);

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о наличии ученой степени, ученом звании;

сведения о наличии государственных и ведомственных (отраслевых) наград,
званий, датах награждения;

и иные сведения, необходимые для принятия решения о присуждении премии
Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства,
сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу с момента
(срок действия согласия)

его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении персональных данных, которые необходимы для принятия решения о
присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении
народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени
Александра Невского, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного
заявления субъекта персональных данных.

"__" _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

<*> - Отчество указывается при его наличии.

**ОПИСАНИЕ
ДИПЛОМА ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ
КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения Комитета по культуре Правительства Санкт-Петербурга
от 06.09.2018 N 429)

Диплом лауреата премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - диплом) (далее - премия), изготавливается на матовой белой бумаге плотностью 300 г/кв. м. Размер диплома - 295 x 210 мм.

На лицевой стороне диплома в центре размещается изображение Герба Санкт-Петербурга и надпись:

"ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"ЗА ЗАСЛУГИ В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА,
СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ"
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО В НОМИНАЦИИ
" _____ "
ПРИСУЖДАЕТСЯ _____ "
(Ф.И.О. лауреата премии)

Внизу в центральной части диплома указывается год присуждения премии.

Диплом помещается под стекло в багетную рамку.

Диплом лауреата премии подписывается Губернатором Санкт-Петербурга.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЗА ЗАСЛУГИ
В УКРЕПЛЕНИИ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА, СОХРАНЕНИИ КУЛЬТУРНОГО
И ИСТОРИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ" ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского (далее - премия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 N 501 "Об учреждении премии Правительства Санкт-Петербурга "За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного и исторического наследия" имени Александра Невского" (далее - Постановление).

2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии.

2.2. Сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета передает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета.

2.3. Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премий путем перечисления на счета лауреатов премии в кредитных организациях либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреатов премии.

2.4. Выплата премии осуществляется Комитетом в течение 30 календарных после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

В 2018 году премия выплачивается Комитетом в течение трех месяцев после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

Комитет по культуре
№ 873
от 20.05.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

20.05.2022№ 873

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по культуре Санкт-Петербурга
от 20.07.2018 № 345**

1. Внести в распоряжение Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 20.07.2018 № 345 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2018 № 501» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В приложении 2 к распоряжению:

1.2.1. Абзац пятый пункта 3.4 исключить.

1.2.2. Абзац третий пункта 3.5 исключить.

1.2.3. В пункте 3.7 слова «сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета» заменить словами «отдел общегородских мероприятий Комитета».

1.3. В приложении 3 к распоряжению:

1.3.1. В пункте 6 слова «сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета (далее – сектор)» заменить словами «отдел общегородских мероприятий Комитета (далее – отдел)».

1.3.2. В пункте 7 слова «сектора» заменить словами «отдела».

1.3.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку предложений и документов к рассмотрению Комиссии и формирует повестку дня заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии».

1.3.4. В пункте 10 слово «получения» заменить словами «регистрации в Комитете».

1.3.5. В пункте 13 слова «Протокол в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о присуждении премии направляется в Комитет» исключить.

1.4. Приложение 1 к приложению 3 распоряжения дополнить пунктом 10 в следующей редакции:

«10. Контактная информация: телефон _____, адрес электронной почты _____».

1.5. Приложение 2 к приложению 3 распоряжения дополнить пунктом 10 в следующей редакции:

«10. Копия трудовой книжки претендента на присуждение премии».

1.6. В приложении 5 к распоряжению:

1.6.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии отдел общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга

(далее – Комитет) запрашивает у лауреатов премии, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии, следующие документы:

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (идентификационный номер налогоплательщика);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета);

копию паспорта;

заявление лауреата на перечисление премии с указанием сведений о счете в кредитной организации лауреата премии либо адрес отделения федеральной почтовой связи по месту жительства лауреата премии».

1.6.2. В пункте 2.2 слова «Сектор общегородских мероприятий отдела образования в сфере культуры и общегородских мероприятий Комитета» заменить словами «Отдел общегородских мероприятий Комитета».

1.6.3. Абзац второй пункта 2.4 исключить.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга**



Ф.Д.Болтин

Приложение
к распоряжению
Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от 20.05.2022 № 643

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«За заслуги в укреплении народного единства, сохранении культурного
и исторического наследия» имени Александра Невского»

Председатель комиссии

Болтин Федор Дмитриевич - председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Александров Антон Александрович - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Волобуев Василий Тихонович - председатель Совета Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Смолина Ирина Александровна - президент Фонда поддержки социальных и культурных инициатив «Новая высота» (по согласованию)

Дегтярев Сергей Александрович - заместитель председателя Президиума Благотворительного фонда социальной поддержки граждан и ветеранов Великой Отечественной Войны имени Святого Благоверного Князя Александра Невского (по согласованию)

Кобяко Валерий Степанович - президент Региональной общественной историко-патриотической организации «Санкт-Петербургский клуб кавалеров ордена Александра Невского» (по согласованию)

Колосова Галина Владимировна - первый заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Константинов Анатолий Николаевич - председатель Общероссийской общественной организации «Российский творческий союз работников культуры» (по согласованию)

Тихомирова Елена Сергеевна - председатель Санкт-Петербургской общественной организации «Жители блокадного Ленинграда» (по согласованию)

- Фоменко
Геннадий Дмитриевич - председатель Межрегиональной общественной организации «Совет Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (по согласованию)
- Аганова
Галина Рэмовна - заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры - начальник Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия (по согласованию)
- Леонтьев
Александр Гаврилович - первый заместитель председателя Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (по согласованию)
- Лукин
Евгений Валентинович - директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дом писателя» (по согласованию)
- Волковский
Роман Игоревич - заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)
- Степанова
Екатерина Сергеевна - начальник отдела общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Секретарь комиссии
- Пастернак Валерия Олеговна - ведущий специалист отдела общегородских мероприятий Комитета по культуре Санкт-Петербурга

1. Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга
2. Жилищный комитет
3. Комитет по здравоохранению
4. Комитет по науке и высшей школе
5. Комитет по образованию
6. Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
7. Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга
8. Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга
9. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
10. Комитет по строительству
11. Комитет по тарифам Санкт-Петербурга
12. Комитет по транспорту
13. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
14. Комитет по физической культуре и спорту
15. Комитет по энергетике и инженерному обеспечению
16. Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
17. Комитет территориального развития Санкт-Петербурга
18. Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
19. Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
20. Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
21. Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга
22. Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга
23. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
24. Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
25. Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга
26. Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга
27. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга
28. Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга
29. Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
30. Администрация Московского района Санкт-Петербурга
31. Администрация Невского района Санкт-Петербурга
32. Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга
33. Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга
34. Администрация Приморского района Санкт-Петербурга