

**Регламент тренировочного мероприятия**  
по технологии проведения единого государственного экзамена по  
иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)  
с применением технологии доставки экзаменационных  
материалов *на электронных носителях*

22 мая 2019 года

Москва 2019

## **Аннотация**

Настоящий документ определяет порядок подготовки и проведения тренировочного мероприятия по технологии проведения единого государственного экзамена по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с применением технологии доставки экзаменационных материалов на электронных носителях (далее – тренировочное мероприятие).

# Содержание

<b>1</b>	<b>Цели и ограничения проведения тренировочного мероприятия .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Порядок проведения тренировочного мероприятия .....</b>	<b>9</b>
2.1	План-график проведения тренировочного мероприятия .....	9
2.2	Порядок технической поддержки участников тренировочного мероприятия .....	19
2.2.1	Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ .....	19
2.2.2	Техническая поддержка для ППЭ .....	19
2.2.3	Обращение по телефону «горячей линии» .....	19
2.2.4	Обращение по электронной почте на «горячую линию» .....	20
2.2.5	Обращения в связи с потерей пароля к токену .....	20
2.3	Порядок подготовки и проведения тренировочного мероприятия .....	22
2.3.1	Подготовка комплектов экзаменационных материалов .....	22
2.3.2	Порядок действий для специалистов РЦОИ .....	23
2.3.3	Порядок действия для работников ППЭ .....	25

# 1 Цели и ограничения проведения тренировочного мероприятия

Целью проведения тренировочного мероприятия является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), включая:

- проведение сбора, планирования и рассадки участников в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00, включая назначение членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭ), имеющих токены;

- подготовку и доставку экзаменационных материалов на электронных носителях;

- техническую подготовку и контроль технической готовности к проведению тренировочного мероприятия в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) и региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) с использованием оборудования, задействованного для проведения основного периода ЕГЭ;

- формирование и размещение ключей доступа к экзаменационным материалам (далее – ЭМ) на каждый ППЭ;

- печать бланков регистрации устного экзамена в аудиториях подготовки ППЭ;

- запись ответов участников в аудиториях проведения ППЭ;

- сканирование бланков регистрации, форм ППЭ в штабе ППЭ;

- обеспечение передачи зашифрованных бланков регистрации и аудиозаписей участников в электронном виде из ППЭ в РЦОИ с использованием станции авторизации;

- обеспечение приёмки зашифрованных бланков регистрации и пакетов с аудиозаписями участников в РЦОИ.

**Дата проведения тренировочного экзамена: 22 мая 2019 года.**

**Дата тренировочного экзамена в программном обеспечении: 01.01.2020.**

**Предмет тренировочного экзамена:** 29 – Английский язык (устный)

Начало проведения тренировочного экзамена: по усмотрению ОИВ.

***В процессе проведения тренировочного мероприятия принимаются следующие условия и ограничения:***

1. Определены следующие количественные показатели по участию в тренировочном мероприятии:

- субъекты Российской Федерации: по усмотрению субъекта
- ППЭ основного периода, задействованные для проведения ЕГЭ в 2019 году:

по усмотрению субъекта;

- количество членов ГЭК, имеющих токен – не менее 2 на ППЭ;
- количество специалистов РЦОИ, имеющих токен – не менее 2.

2. К участию в тренировочном мероприятии привлекаются следующие категории работников:

- члены ГЭК;
- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ.

3. В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен для использования при проведении ЕГЭ 2019 года.

4. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов, членов ГЭК рекомендуется привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ЕГЭ 2019 года основного и дополнительного периодов.

5. Привлечение обучающихся 11 классов в качестве участников тренировочного экзамена не обязательно.

6. Обработка результатов условных участников тренировочного экзамена на региональном уровне не предусмотрена.

7. Сбор, планирование и рассадка условных участников тренировочного мероприятия, подготовка комплекта форм ППЭ выполняется в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00 на уровне РЦОИ (версия для МСУ не

предусмотрена) на дату экзамена 01.01.2020, предмет - 29 – Английский язык (устный).

8. Не позднее 15-00 местного времени 20 мая 2019 года вносятся сведения о:

- участниках тренировочного экзамена;
- работниках ППЭ;
- членах ГЭК и специалистах РЦОИ, обеспечивающих расшифровку электронных образов комплектов бланков, и сертификатах их токенов;
- назначении аудиторий и ППЭ на экзамен;
- назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочный экзамен.

9. Не позднее 21 мая 2019 года должно быть:

- выполнено автоматизированное распределение условных участников тренировочного мероприятия («рассадка») до 15-00 часов по местному времени;
- завершено проведение контроля технической готовности и выполнена передача электронных актов технической готовности до 16-00 часов по местному времени.

10. ЭМ для проведения тренировочного мероприятия передаются в электронном виде для тиражирования на электронных носителях в РЦОИ или ППЭ (по усмотрению субъекта).

11. Для проведения тренировочного мероприятия на федеральном уровне используются федеральный портал (тренировочная версия) и система мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) <http://test-ppe.rustest.ru/> (далее – мониторинг готовности ППЭ (тренировочная версия)). Для доступа к системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей версии системы мониторинга готовности ППЭ.

– В системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) факты скачивания ключа, передачи статусов, актов технической готовности и журналов проведения тренировочного мероприятия, авторизации на дату проведения тренировочного мероприятия 01.01.2020 учитываются без учета регламентных сроков.

12. Для проведения тренировочного мероприятия должно быть задействовано ранее подготовленное или подготовлено новое оборудование в

соответствии с требованиями методических рекомендаций по подготовке и проведению экзаменов в ППЭ.

В каждой аудитории подготовки ППЭ, в которой запланировано проведение тренировочного экзамена, должна быть установлена станция печати ЭМ.

В каждой аудитории проведения тренировочного экзамена должны быть установлены станции записи ответов в соответствии с планируемой рассадкой.

В штате ППЭ должны быть установлены:

- основная и резервная станции авторизации;
- основная и резервная станции сканирования в ППЭ;
- резервные станции печати ЭМ (одна на каждые 3-4 основные станции печати ЭМ);
- резервные станции записи ответов (одна на каждые 3-4 основные станции).

***Важно.** Тренировочное мероприятие рекомендуется проводить с использованием оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры), предназначенного для проведения основного периода ЕГЭ 2019.*

13. Для проведения тренировочного мероприятия используются следующие версии и настройки программного обеспечения (далее – ПО):

В РЦОИ:

- ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 4.5;
- ПО Модуль связи с ППЭ, версия 4.5

В ППЭ:

- ПО Станция печати ЭМ, версия 7.5:
  - Этап: **Тренировка;**
  - Предмет: **29–Английский язык (устный);**
  - Дата экзамена: **01.01.2020.**
- ПО Станция записи ответов, версия 7.5:
  - Этап: **Тренировка;**
  - Предмет: **29–Английский язык (устный);**
  - Дата экзамена: **01.01.2020.**
- ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 5.5:
  - Этап: **Тренировка;**
  - Дата экзамена: **01.01.2020.**

***Важно!** Для подключения к основному федеральному portalу следует выбрать этап «Основной период».*

- ПО Станция сканирования в ППЭ, версия **4.5.1**:
  - Этап: **Тренировка**;
  - Предмет: **29–Английский язык (устный)**;
  - Дата экзамена: **01.01.2020**.

14. При проведении тренировочного мероприятия в ППЭ необходимо обеспечить:

- печать бланков регистрации устного экзамена в аудиториях подготовки - в соответствии с рассадкой;
- заполнение бланков регистрации устного экзамена в соответствии с рассадкой;
- выполнение заданий участниками экзамена на станциях записи ответов в аудиториях проведения - не менее 1 на каждой станции записи ответов;
- сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ;
- передачу аудиозаписей и бланков участников в РЦОИ.



## 2 Порядок проведения тренировочного мероприятия

### 2.1 План-график проведения тренировочного мероприятия

В таблице приведён перечень работ, проводимых в рамках тренировочного мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка РЦОИ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	«Горячая линия» РЦОИ	17.05.2019	22.05.2019
2.	Консультационная и техническая поддержка ППЭ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия	«Горячая линия» ППЭ	17.05.2019	22.05.2019
<b>Подготовка к проведению тренировочного мероприятия</b>				
3.	Предоставление регламента тренировочного мероприятия	ФЦТ	17.05.2019	17.05.2019
4.	Информирование ФГБУ «ФЦТ» о времени начала тренировочного мероприятия в ППЭ субъекта Российской Федерации, об участии обучающихся	РЦОИ, ОИВ	17.05.2019	21.05.2019 15-00
5.	Предоставление на технологическом портале ФЦТ материалов для проведения тренировочного мероприятия.	ФЦТ	17.05.2019	20.05.2019

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
6.	Запись тренировочных комплектов ЭМ на электронные носители (в случае записи в РЦОИ) в соответствии п. 2.3.1 Подготовка комплектов экзаменационных материалов.	РЦОИ	17.05.2019	22.05.2019
7.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00 сведений о: – ППЭ, которые планируется задействовать в тренировочном мероприятии; – аудиторном фонде ППЭ; – работниках ППЭ и членах ГЭК, принимающих участие в тренировочном мероприятии; – условных участниках тренировочного мероприятия; – распределении условных участников тренировочного мероприятия по ППЭ; – назначении аудиторий и ППЭ на тренировочное мероприятие; – назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочное мероприятие.	РЦОИ	17.05.2019	20.05.2019 15-00
8.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00 автоматизированного распределения условных участников	РЦОИ	17.05.2019	21.05.2019 15-00

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	тренировочного мероприятия по местам в аудиториях ППЭ, организаторов в аудитории («рассадка»)			
9.	Размещение на федеральном портале (тренировочная версия) сведений о назначенных ППЭ и членах ГЭК на основе выполненных назначений в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00	ФЦТ	17.05.2019	21.05.2019
10.	Предоставление на технологическом портале ФЦТ материалов для проведения тренировочного мероприятия: – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия <b>4.5.1</b>	ФЦТ	20.05.2019	20.05.2019
11.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия: – сведений о назначенных аудиториях; – тренировочных комплектов ЭМ для записи на электронные носители (в случае записи в ППЭ)	РЦОИ	17.05.2019	20.05.2019
12.	Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия: – дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия <b>4.5.1</b> .	РЦОИ	20.05.2019	21.05.2019

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
13.	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение тестовых пакетов ЭМ для сканирования;</li> <li>– подтверждение или отклонение полученных пакетов ЭМ по результатам оценки качества тестового сканирования</li> </ul>	Технический специалист РЦОИ	17.05.2019	21.05.2019
14.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– запись тренировочных комплектов ЭМ на электронные носители (в случае записи в ППЭ) в соответствии п. 2.3.1 Подготовка комплектов экзаменационных материалов.</li> <li>– техническая подготовка основных и резервных станций печати ЭМ, станций записи ответов, станций авторизации, станций сканирования в ППЭ, в том числе обновление до версии 4.5.1;</li> <li>– передача в систему мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством основной станции авторизации</li> </ul>	Технический специалист ППЭ	17.05.2019	21.05.2019 16-00
15.	Контроль технической готовности	Технический	17.05.2019	21.05.2019

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<p>ППЭ к тренировочному мероприятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка наличия записанных тренировочных комплектов ЭМ на электронные носители (в случае записи в ППЭ);</li> <li>– контроль технической готовности основных и резервных станций печати ЭМ, станций записи ответов, станций авторизации, станций сканирования в ППЭ;</li> <li>– авторизация токенов всех членов ГЭК;</li> <li>– передача электронных актов технической готовности всех станций печати ЭМ, станций записи ответов и станций сканирования в ППЭ, включая резервные, основной и резервной станции авторизации;</li> <li>– передача в систему мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) статуса «Контроль технической готовности завершен» посредством основной станции авторизации</li> </ul>	<p>специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>		<p>16-00</p>
16.	<p>Выдача членам ГЭК ЭМ на электронных носителях (в случае записи в РЦОИ) и пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного мероприятия</p>	РЦОИ	17.05.2019	<p>21.05.2019 16-00</p>

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
17.	Доставка в ППЭ ЭМ на электронных носителях (в случае записи в РЦОИ), токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ для проведения тренировочного мероприятия	Член ГЭК	20.05.2019	22.05.2019
<b>Проведение тренировочного мероприятия</b>				
18.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале (тренировочная версия) для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия	ФЦТ	22.05.2019	22.05.2019
19.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного мероприятия, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ в аудиториях подготовки ППЭ и станциях записи ответов в аудиториях проведения ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	22.05.2019 9-30	22.05.2019 <sup>1</sup>
20.	Расшифровка и печать бланков регистрации на станциях печати ЭМ во всех аудиториях подготовки ППЭ для тренировочного экзамена	Организаторы в аудитории подготовки	22.05.2019	22.05.2019
21.	Заполнение регистрационных полей бланков условных участников в соответствии с данными «рассадки», объявление начала тренировочного мероприятия.	Организаторы в аудитории подготовки	22.05.2019	22.05.2019

<sup>1</sup> Время начала экзамена определяется ОИВ субъекта

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
22.	Передача заполненных бланков регистрации устного экзамена в аудитории проведения, выполнение заданий на станциях записи ответов в аудиториях проведения	Организаторы в аудитории проведения	22.05.2019	22.05.2019
23.	Передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала тренировочного мероприятия во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист	22.05.2019 10-10	22.05.2019 10-40
24.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ статуса «Экзамены завершены» после завершения выполнения заданий во всех аудиториях проведения	Технический специалист	22.05.2019	22.05.2019
25.	Завершение тренировочного экзамена на станциях печати ЭМ: – завершение экзамена на основных и резервных станциях печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати на станции печати ЭМ; – заполнение необходимых форм ППЭ и передача в штаб ППЭ.	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории подготовки	22.05.2019	22.05.2019
26.	Завершение тренировочного экзамена на станциях записи ответов: – упаковка бланков регистрации, заполнение необходимых форм ППЭ;	Технический специалист ППЭ, организаторы в	22.05.2019	22.05.2019

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завершение экзамена на станциях записи ответов и экспорт устных ответов участников на флеш-накопитель и электронных журналов проведения экзамена;</li> <li>– формирование сопроводительных документов к аудионосителю (протокола и сопроводительного бланка) на последней станции записи ответов, в случае отсутствия подключенного к станции принтера сохранение на флеш-накопитель в удобном для последующей печати в штабе ППЭ формате (например, pdf);</li> <li>– передача ЭМ на бумажных носителях и флеш-накопителя с устными ответами участников в штаб ППЭ.</li> </ul>	аудитории проведения		
27.	Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ журналов проведения тренировочного экзамена со станций печати ЭМ, включая резервные, станций записи ответов, включая резервные.	Технический специалист	22.05.2019	22.05.2019
28.	Перевод бланков регистрации в электронный вид и передача в РЦОИ: – загрузка и активация токеном члена	Технический специалист ППЭ, член ГЭК,	22.05.2019	22.05.2019



Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<p>ГЭК ключа доступа к ЭМ на станцию сканирования в ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сканирование бланков регистрации в штабе ППЭ по мере поступления из аудиторий проведения ППЭ;</li> <li>– сканирование форм ППЭ;</li> <li>– экспорт бланков регистрации и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ;</li> <li>– передача в РЦОИ экспортированных членом ГЭК бланков регистрации и форм ППЭ в электронном виде по сети «Интернет», а также пакетов с аудиозаписями устных ответов участников с помощью станции авторизации;</li> <li>– передача в РЦОИ статуса завершения передачи бланков регистрации (все пакеты имеют статус «Передан»);</li> <li>– получение подтверждения о получении пакетов из РЦОИ (все пакеты имеют статус «Подтвержден»);</li> <li>– формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования;</li> </ul>	<p>руководитель ППЭ</p>		

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<p>– передача в систему мониторинга (тренировочная версия) журнала основной и резервной станций сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» посредством основной станции авторизации</p>			
29.	<p>Приём и обработка ЭМ тренировочного экзамена в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»;</li> <li>– загрузка полученного пакета (пакетов) бланков регистрации и форм с помощью флеш-накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов;</li> <li>– расшифровка пакета (пакетов) бланков регистрации и форм полученных из ППЭ;</li> <li>– сообщение в ППЭ средствами ПО «Модуль связи с ППЭ» о факте успешной расшифровки и загрузки полученного пакета (пакетов) с бланками регистрации и формами, а также после успешного сохранения пакетов с аудиозаписями.</li> </ul>	РЦОИ	22.05.2019	22.05.2019

## **2.2 Порядок технической поддержки участников тренировочного мероприятия**

### **2.2.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ**

С 17 мая по 22 мая 2019 года **круглосуточно** работает «горячая линия» консультационной и технической поддержки РЦОИ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия.

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефоны «горячей линии»: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- адрес электронной почты: [ege.help@rustest.ru](mailto:ege.help@rustest.ru).

### **2.2.2 Техническая поддержка для ППЭ**

С 17 мая по 22 мая 2019 года **круглосуточно** работает «горячая линия» консультационной и технической поддержки ППЭ по подготовке и проведению тренировочного мероприятия.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам **ППЭ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей линии» поддержки для ППЭ: 8-800-775-88-43;
- адрес электронной почты поддержки для ППЭ: [help-ppe@rustest.ru](mailto:help-ppe@rustest.ru).

### **2.2.3 Обращение по телефону «горячей линии»**

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам **ППЭ** необходимо сообщить на «горячую линию»:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Тип доставки;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- ✓ Контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Описание проблемы.

## 2.2.4 Обращение по электронной почте на «горячую линию»

При обращении по электронной почте на «горячую линию» работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать **<Код региона>**\_<код ППЭ>\_<наименование ПО>,  
с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы:
- *например, 90\_ППЭ 9001\_Станция авторизации\_Передача акта техготовности;*
- в тексте письма указать:
  - ✓ ФИО: Фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
  - ✓ Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
  - ✓ Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
  - ✓ Тип доставки: Электронные носители;
  - ✓ Описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.).

**Важно!** Для передачи технической информации со станций печати ЭМ, станций сканирования и станций авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

## 2.2.5 Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются **только от РЦОИ.**

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

- ✓ Код и наименование субъекта;
- ✓ Код ППЭ;
- ✓ Номер токена;
- ✓ Номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2019>;
- ✓ Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

✓ Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

– в поле «Тема письма»: <Код региона>\_<код ППЭ>\_Пароль к токену (*например*, 90\_ППЭ 9001\_Пароль к токену);

– в тексте письма указать:

✓ Номер токена: <номер токена>;

✓ Номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2019>;

✓ ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

✓ Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

## 2.3 Порядок подготовки и проведения тренировочного мероприятия

### 2.3.1 Подготовка комплектов экзаменационных материалов

Для проведения тренировочного мероприятия необходимо обеспечить тиражирование (запись на диски) электронных версий тренировочных ЭМ по выбранному предмету, порядок тиражирования (в РЦОИ или ППЭ) определяется субъектом.

Тренировочный комплект ЭМ, подготовленный *индивидуально* для каждого субъекта, размещается на технологическом портале в разделе «Сообщения и файлы». Для каждого субъекта доступно по 40 ИК по предмету 29–Английский язык (устный), в комплекте используются варианты КИМ от 16.05.2019.

Наименование архива	Наименование папки внутри архива	Содержание папки
PP_NEW_29_Английский язык (устный)_2020-01-01 (CD).zip	PP_29_CD <i>i</i> -05	Материалы для записи диска для станции печати ЭМ: ✓ 5 файлов с ИК (бланком регистрации устного экзамена) по английскому языку (устный) ✓ index - список ИК в формате, используемом станцией печати ЭМ где <i>i</i> – порядковый номер диска от 1 до 8
	PP_29_CD-KИМ	Материалы для записи диска для станции записи ответов: ✓ PP_29_NN1 - КИМ по английскому языку (устный) ✓ PP_29_NN2 - КИМ по английскому языку (устный)

где PP - код региона.

При выполнении записи на CD-диск необходимо в корень диска записать все файлы соответствующей папки.

## 2.3.2 Порядок действий для специалистов РЦОИ

В таблице приводится рекомендуемый порядок взаимодействия РЦОИ с ППЭ на этапах технической подготовки, контроля технической готовности и проведения тренировочного мероприятия.

№	Описание
<b>1.</b>	<b>Подготовка РЦОИ. Планирование (17.05.2019 - 20.05.2019 15-00)</b>
1.1.	Внесение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00 сведений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ППЭ, которые планируется задействовать в тренировочном мероприятии;</li> <li>✓ аудиторном фонде ППЭ;</li> <li>✓ работниках ППЭ и членах ГЭК, принимающих участие в тренировочном мероприятии;</li> <li>✓ участниках тренировочного мероприятия;</li> <li>✓ распределении условных участников тренировочного мероприятия по ППЭ;</li> <li>✓ назначении аудиторий и ППЭ на тренировочное мероприятие;</li> <li>✓ назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочное мероприятие.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Подготовка РЦОИ. «Рассадка» (17.05.2019 - 21.05.2019 15-00)</b>
2.1.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00 автоматизированного распределения участников тренировочного мероприятия по местам в аудиториях, организаторов в аудитории («рассадка»).
<b>3.</b>	<b>Подготовка РЦОИ. Тиражирование ЭМ (17.05.2019 - 21.05.2019 15-00)</b>
3.1.	<b>Запись тренировочных комплектов ЭМ на электронные носители (в случае записи в РЦОИ).</b>
<b>4.</b>	<b>Техническая подготовка ППЭ 17.05.2019 - 21.05.2019 16-00</b>
4.1.	Передача в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения и документации для проведения тренировочного мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дистрибутивы ПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Станция сканирования в ППЭ, версия 4.5.1</li> </ul> </li> <li>✓ Дополнительные материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о назначенных аудиториях</li> <li>- <b>тренировочные комплекты ЭМ для записи на электронные носители (в случае записи в ППЭ).</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Важно.</b> Руководства пользователя по работе с программным обеспечением доступны на сайт ФЦТ в разделах <a href="#">Технологические решения\Устная часть иностранных языков</a>, <a href="#">Технологические решения\Печать ЭМ в ППЭ</a> и <a href="#">Технологические решения\Сканирование в ППЭ</a>.</p>
4.2.	Получение и подтверждение качества полученных от ППЭ пакетов с результатами тестового сканирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получите и подтвердите качество пакетов с результатами тестового сканирования.</li> </ul> <p><i>Специальных требований к оценке качества полученных пакетов не предъявляется.</i></p>
4.3.	Мониторинг передачи статуса "Техническая подготовка пройдена" <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключитесь к системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>- перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>- выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>- по каждому ППЭ убедитесь в наличии зафиксированного времени передачи статуса в колонке «Техническая подготовка пройдена».</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Контроль технической готовности ППЭ 17.05.2019 - 21.05.2019 16-00</b>
5.1.	Мониторинг контроля передачи актов технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключитесь к сайту системы мониторинга готовности ППЭ <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>- перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>- выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>- по каждому ППЭ убедитесь в наличии переданных актов технической готовности <i>основной и резервной</i> станций авторизации, <i>основной и резервной</i> станций сканирования в ППЭ;</li> <li>- по каждому ППЭ убедитесь в наличии переданных актов технической готовности <i>основных</i> станций печати ЭМ в соответствии с количеством назначенных аудиторий подготовки и в наличии не менее <b>1</b> акта технической готовности <i>резервной</i> станции печати.</li> <li>- по каждому ППЭ убедитесь в наличии переданных актов технической готовности <i>основных</i> станций записи ответов и в наличии не менее <b>1</b> акта технической готовности <i>резервной</i> станции записи ответов.</li> </ul>
5.2.	Мониторинг передачи статуса «Контроль технической готовности завершён» <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключитесь к сайту системы мониторинга готовности ППЭ <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>- перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>- выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>- по каждому ППЭ убедитесь в наличии зафиксированного времени передачи статуса в колонке «Контроль технической готовности завершён».</li> </ul>

№	Описание
	<b>Важно.</b> Передача статуса завершения контроля технической готовности в ППЭ возможно только при наличии рассадки.
5.3.	Контроль авторизации членов ГЭК: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключитесь к сайту системы мониторинга готовности ППЭ <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>– перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>– выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь, что количество авторизаций в колонке «Авторизовалось» соответствует количеству назначенных членов ГЭК.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Проведение тренировочного экзамена 22.05.2019</b>
6.1.	Мониторинг получения ключей доступа к ЭМ <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключитесь к системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>– перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>– выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии зафиксированного времени скачивания ключа в колонке «Ключ скачан».</li> </ul>
6.2.	Мониторинг передачи статуса «Экзамены успешно начались» <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключитесь к системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>– перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>– выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии зафиксированного времени передачи статуса в колонке «Экзамены успешно начались».</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Завершение тренировочного экзамена 22.05.2019</b>
7.1.	Мониторинг передачи статуса «Экзамены завершены» <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключитесь к системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>– перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>– выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии зафиксированного времени передачи статуса в колонке «Экзамены завершены».</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Получение и обработка ЭМ из ППЭ 22.05.2019</b>
8.1.	Приём и обработка экзаменационных материалов тренировочного мероприятия в РЦОИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– получите пакеты данных с аудиозаписями участников;</li> <li>– получите зашифрованные пакеты данных с электронными образами бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»;</li> <li>– скопируйте полученные пакеты с бланками и формами с помощью флеш-накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов.</li> </ul>
8.2.	Расшифровка пакета (пакетов) с бланками и формами: <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами станции загрузки электронных бланков расшифруйте полученные пакет (пакеты) с бланками и формами</li> </ul> <i>Для просмотра полученных изображений необходимо отметить «Режим тренировки»</i>
8.3.	Подтверждение приема пакетов с ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами ПО «Модуль связи с ППЭ» подтвердите факт приема аудиозаписей и бланков в случае успешной расшифровки материалов ППЭ.</li> </ul>
8.4.	Мониторинг передачи статуса «Бланки переданы в РЦОИ» <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключитесь к сайту системы мониторинга готовности ППЭ <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>– перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>– выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии зафиксированного времени передачи статуса в колонке «Бланки переданы в РЦОИ».</li> </ul>
8.5.	Контроль передачи журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключитесь к сайту системы мониторинга готовности ППЭ <a href="http://test-ppe.rustest.ru/">http://test-ppe.rustest.ru/</a>;</li> <li>– перейдите в раздел «Готовность ППЭ»;</li> <li>– выберите дату экзамена <b>01.01.2020</b> и примените фильтр;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии переданных журналов работы <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций сканирования в ППЭ;</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии переданных журналов работы <i>основных</i> станций печати ЭМ в соответствии с количеством назначенных аудиторий подготовки и в наличии всех журналов работы <i>резервных</i> станций печати ЭМ.</li> <li>– по каждому ППЭ убедитесь в наличии переданных журналов работы <i>основных</i> станций записи ответов и в наличии всех журналов работы <i>резервных</i> станций записи ответов.</li> </ul>



### 2.3.3 Порядок действия для работников ППЭ

В таблице приводится сводный порядок действий, рекомендуемый при проведении тренировочного мероприятия.

№	Описание	Место проведения, Участники
<b>1.</b>	<b>Техническая подготовка ППЭ 17.05.2019 - 21.05.2019 16-00</b>	
1.1.	<p>Получение из РЦОИ дистрибутивов ПО и документации для проведения тренировочного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дистрибутивы ПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Станция сканирования в ППЭ, версия 4.5.1;</li> </ul> </li> <li>✓ Дополнительные материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о назначенных аудиториях;</li> <li>- <b>тренировочные комплекты ЭМ для записи на электронные носители (в случае записи в ППЭ).</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Важно.</b> Руководства пользователя по работе с ПО доступны на сайт ФЦТ в разделах <a href="#">Технологические решения\Устная часть иностранных языков</a>, <a href="#">Технологические решения\Печать ЭМ в ППЭ</a> и <a href="#">Технологические решения\Сканирование в ППЭ</a>.</p>	ППЭ технический специалист
1.2.	<b>Техническая подготовка основных и резервных станций записи ответов в аудиториях проведения ППЭ</b>	
1.2.1	<p>Ввод сведений об рабочем месте <i>основных</i> станций записи ответов в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создайте новый экзамен и на странице <b>Информация о рабочем месте</b> заполните: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: &lt;номер аудитории, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Место в аудитории: &lt;уникальное для аудитории сочетание буквы и цифры места в аудитории&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>не</b> отмечается для основных станций записи ответов;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> </li> </ul>	Аудитории <i>проведения</i> ППЭ технический специалист
1.2.2	<p>Техническая подготовка <i>основных</i> станций записи ответов в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте корректность системного времени;</li> <li>- проверьте работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>- выполните тестовую аудиозапись и оцените ее качество;</li> <li>- оцените качество отображения КИМ.</li> </ul>	Аудитории <i>проведения</i> ППЭ технический специалист
1.2.3	<p>Ввод сведений об аудитории <i>резервной (резервных)</i> станций записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создайте новый экзамен и на странице <b>Информация о рабочем месте</b> заполните: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: <b>не</b> заполняется;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>✓ Место в аудитории: &lt;уникальное для ППЭ сочетание буквы и цифры места в аудитории&gt;;</li> </ul> <p><i>По умолчанию резервной станции устанавливается буква Р, используйте цифры для нумерации всех резервных станций записи ответов в ППЭ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> </ul> </li> </ul>	Штаб ППЭ* <sup>2</sup> , технический специалист

<sup>2</sup> \*Место размещения резервных станций может быть изменено в соответствии с порядком, принятым в ППЭ при проведении экзаменов.

№	Описание	Место проведения, Участники
	✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020.</b>	
1.2.4	Техническая подготовка <i>резервной (резервных)</i> станций записи ответов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте корректность системного времени;</li> <li>- проверьте работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>- выполните тестовую аудиозапись и оцените ее качество;</li> <li>- оцените качество отображения КИМ.</li> </ul>	Штаб ППЭ*, технический специалист
<b>1.3. Техническая подготовка основных и резервных станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ</b>		
1.3.1	Ввод сведений об аудитории <i>основных</i> станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ создайте новый экзамен и на странице <b>Информация об аудитории</b> заполните:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: &lt;номер аудитории, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>не отмечается для основных станций печати</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020.</b></li> </ul>	Аудитории подготовки ППЭ технический специалист
1.3.2	Техническая подготовка <i>основных</i> станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте корректность системного времени;</li> <li>- проверьте работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>- выполните проверку границ печати и тестовую печать ЭМ;</li> <li>- убедитесь в качестве печати.</li> </ul> <p><i>Тестовый комплект бланков подготовьте для сканирования при проведении технической подготовки станции сканирования в ППЭ.</i></p>	Аудитории подготовки ППЭ технический специалист
1.3.3	Ввод сведений об аудитории <i>резервной (резервных)</i> станций печати ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создайте новый экзамен и на странице <b>Информация об аудитории</b> заполните:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: <b>не заполняется</b>;</li> <li>✓ Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020.</b></li> </ul>	Штаб ППЭ* <sup>3</sup> , технический специалист
1.3.4	Техническая подготовка <i>резервной (резервных)</i> станций печати ЭМ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте корректность системного времени;</li> <li>- проверьте работоспособность CD (DVD)-ROM;</li> <li>- выполните проверку границ печати и тестовую печать ЭМ;</li> <li>- убедитесь в качестве печати.</li> </ul> <p><i>Тестовый комплект бланков подготовьте для сканирования при проведении технической подготовки станции сканирования в ППЭ.</i></p>	Штаб ППЭ*, технический специалист
<b>1.4. Техническая подготовка основных и резервных станций авторизации</b>		
1.4.1	Подготовка <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте корректность системного времени на компьютере, предназначенном для использования в качестве станции авторизации в ППЭ;</li> <li>- в разделе «Настройки» укажите, если ранее не указывались;</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист

<sup>3</sup> \*Место размещения резервных станций может быть изменено в соответствии с порядком, принятым в ППЭ при проведении экзаменов.

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Регион: &lt;выберите субъект, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;укажите номер ППЭ, полученный от РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: не отмечается для основной станции авторизации;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>– проверьте соединение с федеральным порталом (тренировочная версия) <a href="https://test-eem.rustest.ru/">https://test-eem.rustest.ru/</a>;</li> <li>– сохраните выполненные настройки.</li> </ul>	
1.4.2	<p>Подготовка <i>резервной</i> станции авторизации в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверьте корректность системного времени на компьютере, предназначенном для использования в качестве станции авторизации в ППЭ;</li> <li>– в разделе «Настройки» выполните настройку станции авторизации и укажите, если ранее не указывались: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Регион: &lt;выберите субъект, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный от РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>Отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> </ul> </li> <li>– проверьте соединение с федеральным порталом(тренировочная версия): <a href="https://test-eem.rustest.ru/">https://test-eem.rustest.ru/</a>;</li> <li>– сохраните выполненные настройки..</li> </ul>	Штаб ППЭ технический и специалист
<b>1.5.</b>	<b>Техническая подготовка <i>основных и резервных</i> станций сканирования в ППЭ</b>	
1.5.1	<p>Техническая подготовка <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ установите ПО Станция сканирования в ППЭ версии 4.5.1</li> </ul> <p><i>Выполненные ранее настройки в версии 4.5 сохраняются.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на <i>основной</i> станции сканирования создайте экзамен с реквизитами:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>не отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> <li>✓ выполните техническую подготовку <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ:</li> <li>✓ выберите сканер;</li> <li>✓ проведите тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ тестовых комплектов бланков и тестовой формы 13-03-УМАШ;</li> <li>✓ сохраните результаты тестового сканирования (файл с расширением *.bnk) для передачи в РЦОИ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul> <p><b>Важно.</b> Тестовый комплект форм ППЭ включен в дистрибутив станции сканирования в ППЭ и доступен по ссылке в окне тестового сканирования. При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов.</p>	Штаб ППЭ технический специалист
1.5.2	<p>Техническая подготовка <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ установите ПО Станция сканирования в ППЭ версии 4.5.1</li> </ul> <p><i>Выполненные ранее настройки в версии 4.5 сохраняются.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на <i>резервной</i> станции сканирования создайте экзамен с реквизитами:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Этап: <b>Тренировка;</b></li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный);</b></li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020.</b></li> <li>✓ выполните техническую подготовку <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ:</li> <li>✓ выберите сканер;</li> <li>✓ проведите тестовое сканирование напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ тестовых комплектов бланков и тестовой формы 13-03-УМАШ;</li> <li>✓ сохраните результаты тестового сканирования (файл с расширением *.blk) для передачи в РЦОИ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul>	
<b>1.6. Завершение технической подготовки ППЭ на основной и резервной станции авторизации в ППЭ</b>		
1.6.1	<p>Настройка соединения с РЦОИ на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>основной</i> станции авторизации в разделе «Настройки» получите настройки РЦОИ;</li> <li>– проверьте наличие соединения с РЦОИ;</li> <li>– в разделе «Передать бланки» передайте в РЦОИ тестовый пакет с бланками с <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– дождитесь статуса «Передан».</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист
1.6.2	<p>Настройка соединения с РЦОИ на <i>резервной</i> станции авторизации в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>резервной</i> станции авторизации в разделе «Настройки» получите настройки РЦОИ;</li> <li>– проверьте наличие соединения с РЦОИ;</li> <li>– в разделе «Передать бланки» передайте в РЦОИ тестовый пакет с бланками с <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– дождитесь статуса «Передан».</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист
1.6.3	<p>Передача статуса в систему мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте статус «Техническая подготовка пройдена».</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист
<b>2. Контроль технической готовности</b>		
2.1.	<p>Контроль технической готовности <i>резервной</i> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на компьютере с <i>резервной</i> станцией авторизации выполните проверку системного времени;</li> <li>– в разделе «Настройки» проверьте реквизиты станции авторизации;</li> <li>– в разделе «Настройки» проверьте соединение с федеральным порталом и сервером РЦОИ;</li> <li>– выполните подтверждение настроек станции: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в стартовом окне <i>резервной</i> станции авторизации перейдите в раздел «Получить ключ»;</li> <li>✓ проверьте дату экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> <li>✓ подключите токен члена ГЭК к станции авторизации и введите пароль к токenu;</li> <li>✓ нажмите кнопку «Авторизация»;</li> </ul> </li> <li>– в разделе «Передать бланки» проверьте наличие статуса «Подтвержден» переданного в РЦОИ пакета с результатами тестового сканирования на <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– в разделе «Мониторинг» передайте акт технической готовности <i>резервной</i> станции авторизации.</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.2.	<p>Контроль технической готовности <i>основной</i> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на компьютере с <i>основной</i> станцией авторизации выполните проверку системного времени;</li> <li>– в разделе «Настройки» проверьте реквизиты станции авторизации;</li> <li>– в разделе «Настройки» проверьте соединение с федеральным порталом и сервером РЦОИ;</li> <li>– выполните подтверждение настроек станции: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в стартовом окне <i>основной</i> станции авторизации перейдите в раздел «Получить ключ»;</li> <li>✓ проверьте дату экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> <li>✓ подключите токен члена ГЭК к станции авторизации и введите пароль к токenu;</li> <li>✓ нажмите кнопку «Авторизация»;</li> </ul> </li> <li>– в разделе «Передать бланки» проверьте наличие статуса «Подтвержден» переданного в РЦОИ пакета с результатами тестового сканирования на <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ;</li> <li>– в разделе «Настройки» получите пакет с сертификатами специалистов РЦОИ и сохраните на</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
	флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.	
2.3.	<p>Авторизация токенов членов ГЭК на <i>основной</i> станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в разделе «Получить ключ» проведите авторизацию <b>всех</b> токенов членов ГЭК, предназначенных для использования в ППЭ при проведении тренировочного мероприятия, используя кнопку «Авторизация».</li> </ul> <p><b>Важно.</b> Авторизация токена не в "своем" ППЭ не засчитывается.</p>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.4.	<p>Контроль технической готовности <i>основных</i> станций записи ответов в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте реквизиты экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: &lt;номер аудитории, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>не</b> отмечается для основных станций записи ответов;</li> <li>✓ Место в аудитории: &lt;уникальное для аудитории сочетание буквы и цифры места в аудитории&gt;;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> </li> <li>- выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка системного времени;</li> <li>✓ проверка работоспособности CD (DVD)-ROM;</li> <li>✓ проверка качества тестовой аудиозаписи и отображения КИМ;</li> <li>✓ сохранение кодов активации станций записи ответов (один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки);</li> <li>✓ проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> </li> <li>- сохраните паспорт технической готовности и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале.</li> </ul>	Аудитории <i>проведения</i> ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.5.	<p>Контроль технической готовности <i>резервной (резервных)</i> станций записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверьте реквизиты экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: <b>не</b> заполняется;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>✓ Место в аудитории: &lt;уникальное для ППЭ сочетание буквы и цифры места в аудитории&gt;;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: &lt;<b>29 - Английский язык (устный)</b>&gt;;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> </ul> </li> <li>- выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка системного времени;</li> <li>✓ проверка работоспособности CD (DVD)-ROM;</li> <li>✓ проверка качества тестовой аудиозаписи и отображения КИМ;</li> <li>✓ проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> </li> <li>- сохраните паспорт технической готовности и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале.</li> </ul>	Штаб ППЭ* член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.6.	<p>Контроль технической готовности <i>основных</i> станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверьте реквизиты экзамена:</li> </ul>	Аудитории подготовки

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: &lt;номер аудитории, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Признак резерва: <b>не отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>;</li> <li>✓ выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка системного времени;</li> <li>✓ проверка работоспособности CD (DVD)-ROM;</li> <li>✓ проверка качества печати и границ;</li> <li>✓ проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> </li> <li>✓ напечатайте протокол технической готовности;</li> <li>✓ сохраните акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале.</li> </ul>	<p>ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p>
2.7.	<p>Контроль технической готовности <i>резервной (резервных)</i> станций печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверьте реквизиты экзамена:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ Номер аудитории: <b>не заполняется</b>;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Признак резерва: <b>Отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> <li>✓ выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка системного времени;</li> <li>✓ проверка работоспособности CD (DVD)-ROM;</li> <li>✓ проверка качества печати и границ;</li> <li>✓ проверка токена члена ГЭК.</li> </ul> </li> <li>✓ напечатайте протокол технической готовности;</li> <li>✓ сохраните акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале.</li> </ul>	<p>Штаб ППЭ* член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p>
2.8.	<p>Контроль технической готовности <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверьте реквизиты экзамена:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>не отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> <li>✓ выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка системного времени;</li> <li>✓ загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;</li> <li>✓ тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, оцените качество сканирования;</li> </ul> </li> <li>✓ проверка токена члена ГЭК.</li> </ul>	<p>Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист</p>

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сохраните протокол и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале.</li> </ul>	
2.9.	<p>Контроль технической готовности <i>резервной</i> станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверьте реквизиты экзамена:</li> <li>✓ Код региона: &lt;код субъекта, в котором проводится экзамен&gt;;</li> <li>✓ Код МСУ: &lt;код МСУ, указываемый пунктом при проведении ЕГЭ&gt;;</li> <li>✓ Код ППЭ: &lt;номер ППЭ, полученный РЦОИ&gt;;</li> <li>✓ № компьютера: &lt;в соответствии с присвоенным уникальным номером&gt;;</li> <li>✓ Резервная станция: <b>отмечен</b>;</li> <li>✓ Этап: <b>Тренировка</b>;</li> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Дата экзамена: <b>01.01.2020</b>.</li> <li>✓ выполните следующие действия на странице <b>Техническая подготовка</b> в рамках контроля технической готовности:</li> <li>✓ проверка системного времени;</li> <li>✓ загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;</li> <li>✓ тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, оцените качество сканирования;</li> <li>✓ проверка токена члена ГЭК.</li> <li>✓ сохраните протокол и акт технической готовности на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ (папка PPE_Export) для дальнейшей регистрации станций на федеральном портале (тренировочная версия).</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.10.	<p>Завершение контроля технической готовности, регистрация станций на федеральном портале:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в разделе «Мониторинг» загрузите электронные акты технической готовности всех основных и резервных станций записи ответов, всех основных и резервных станций печати ЭМ, основной и резервной станций сканирования;</li> </ul> <p><b>Важно.</b> При передаче актов реализованы дополнительные проверки используемых компьютеров (ноутбуков). Передача запрещена в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использования одного компьютера как нескольких основных станций (печати и сканирования, печати и авторизации, сканирования и авторизации);</li> <li>✓ использования номера аудитории, отличного от данных рассадки;</li> <li>✓ неуникального использования номера компьютера в ППЭ;</li> <li>✓ передачи в день экзамена акта с ранее зарегистрированной станцией, для которой на федеральном портале размещен ключ.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передайте акт технической готовности <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ.</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.11.	<p>Передача статуса в систему мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте статус «Контроль технической готовности завершён».</li> </ul> <p><b>Важно.</b> Передача статуса завершения контроля технической готовности возможна только при условии наличия на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения.</p>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
2.12.	<p>Подготовка файлов (конвертов) с формой ППЭ-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- напечатайте необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о рассадке;</li> <li>- подготовьте необходимое количество файлов (пакетов) для упаковки бланков условных участников (если указанные материалы не предоставляются РЦОИ).</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
<b>3. Проведение тренировочного экзамена 22.05.2019</b>		
3.1.	<p>Получение ключа доступа к ЭМ для <i>основных</i> станций печати ЭМ и станций записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ перейдите в раздел «Получить ключ», проверьте дату экзамена <b>01.01.2020</b>, подключите токен члена ГЭК и укажите пароль к нему;</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, технический

№	Описание	Место проведения, Участники
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нажмите кнопку «Основной ключ»;</li> <li>– в открывшемся диалоговом окне сохраните ключ доступа к ЭМ для <i>основных</i> станций печати ЭМ в папку станции авторизации;</li> <li>– скопируйте ключ доступа к ЭМ для <i>основных</i> станций печати на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.  <i>Ключ доступа для основных станций печати ЭМ имеет имя вида:  KEY_01.01.2020_Region_RR_Station_PPPP_exported.dat,  где RR – код субъекта, в котором проводится экзамен, PPPP – номер ППЭ, полученный от РЦОИ.</i> </li> </ul>	специалист
3.2.	<p>Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на <i>основных</i> станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на странице <b>Загрузка ключа доступа к ЭМ</b> <i>основных</i> станций печати ЭМ загрузите ключ доступа к ЭМ;</li> <li>– перейдите на страницу <b>Подготовка к печати ЭМ</b>;</li> </ul> <p><i>В параметрах печати указано максимальное количество участников в аудитории в соответствии с рассадкой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подключите токен члена ГЭК, нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и введите пароль доступа к токену.</li> </ul>	Аудитории подготовки ППЭ член ГЭК, технический специалист
3.3.	<p>Расшифровка и печать ЭМ на <i>основных</i> станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на странице <b>Подготовка к печати ЭМ</b> укажите количество участников для печати ЭМ в соответствии с рассадкой;</li> <li>– нажмите кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу <b>Печать ЭМ</b>;</li> <li>– на странице <b>Печать ЭМ</b> нажмите «Печать» для начала расшифровки и печати заданного количества бланков регистрации устного экзамена;</li> <li>– заполните бланки регистрации устного экзамена данными условных участников;</li> <li>– проинформируйте руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории и передайте заполненные бланки регистрации устного экзамена для использования в аудиториях проведения.</li> </ul>	Аудитории подготовки ППЭ организаторы в аудитории
3.4.	<p>Расшифровка и проведение экзамена на <i>основных</i> станциях записи ответов в аудиториях проведения ППЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на странице <b>Подготовка станции записи</b> нажмите кнопку «Прочитать КИМ» для перехода к началу экзамена;</li> <li>– проинформируйте руководителя ППЭ об успешном завершении расшифровки КИМ в аудитории;</li> </ul> <p><i>Дальнейшие действия выполняются в интерфейсе участника экзамена.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– введите номер бланка регистрации устного экзамена, напечатанного на станциях печати ЭМ в аудиториях <i>подготовки</i>, выполните запись номера КИМ и введите код активации экзамена;</li> <li>– последовательно пройдите все задания экзамена, прослушайте выполненные аудиозаписи;</li> </ul> <p><i>Количество проведенных экзаменов на каждой станции определяется по усмотрению субъекта.</i></p>	Аудитории проведения ППЭ организаторы в аудитории
3.5.	<p>Передача статуса в систему мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– после успешного завершения печати во всех аудиториях <i>подготовки</i> ППЭ и расшифровки КИМ на всех станциях записи ответов во всех аудиториях <i>проведения</i> ППЭ на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте статус «Экзамены успешно начались».</li> </ul>	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, технический специалист
3.6.	<p><b>Использование резервной станции печати ЭМ</b>  <i>В данном разделе описан порядок действий в случае выхода из строя основной станции печати ЭМ или в случае необходимости отработки процедуры использования резервной станции печати ЭМ для замены основной станции печати ЭМ</i></p>	
3.6.1	Перенос <i>резервной</i> станции печати ЭМ в аудиторию ППЭ.	Аудитория подготовки ППЭ технический специалист
3.6.2	Получение <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ по запросу на	Штаб ППЭ



№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>станции авторизации в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ перейдите в раздел «Получить ключ», проверьте дату экзамена <b>01.01.2020</b>, подключите токен члена ГЭК и укажите пароль к нему;</li> <li>- нажмите кнопку «Резервный ключ»;</li> <li>- в открывшемся окне «Получение резервного ключа» укажите: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Предмет: <b>29 - Английский язык (устный)</b>;</li> <li>✓ Аудитория: <b>&lt;выберите из списка номер аудитории, в которой будет использована резервная станция&gt;</b>;</li> <li>✓ № станции: <b>&lt;выберите из списка номер резервной станции печати ЭМ, которая будет использована&gt;</b>;</li> <li>✓ ИК для печати: <b>&lt;укажите количество оставшихся для печати ИК&gt;</b>.</li> </ul> </li> <li>- подтвердите, что все необходимые сведения указаны корректно, отметив флажок <b>Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно</b></li> <li>- нажмите кнопку «Сохранить»;</li> <li>- в открывшемся окне проверьте номер аудитории и номер <i>резервной</i> станции печати ЭМ и подтвердите, если все корректно;</li> <li>- в открывшемся диалоговом окне сохраните <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ в папку станции авторизации;</li> <li>- скопируйте <i>резервный</i> ключ доступа к ЭМ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul> <p>Ключ для <i>резервной</i> станции печати ЭМ имеет имя вида:  <b>KEY_01.01.2020_Region_RR_Station_PPPP_reserve_.dat</b>,  где <b>RR</b> – код субъекта, в котором проводится экзамен, <b>PPPP</b> – номер ППЭ, полученный РЦОИ.</p> <p><b>Важно.</b>  Получение ключа для <i>резервной</i> станции доступно только для <b>зарегистрированных</b> ранее станций печати ЭМ. Регистрация станции печати происходит путем отправки электронных актов технической готовности на федеральный портал через раздел Мониторинг станции авторизации, в том числе в день проведения экзамена.  Сведения об использовании <i>резервной</i> станции в соответствующей аудитории и выданных ЭМ будут автоматически добавлены в основной ключ доступа к ЭМ. При необходимости Вы можете <b>повторно</b> скачать <b>основной</b> ключ доступа после получения резервного ключа (ключей), включающий сведения обо всех станциях печати ЭМ, на которых должна выполняться печать, в том числе <i>резервных</i>.</p>	<p>член ГЭК,  технический специалист</p>
3.6.3	<p>Загрузка и активация <i>резервного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>резервной</i> станции печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на странице <b>Загрузка ключа доступа к ЭМ <i>резервной</i> станции печати ЭМ</b> загрузите ключ доступа к ЭМ, полученный для <i>резервной</i> станции печати ЭМ;</li> </ul> <p><i>Номер аудитории будет заполнен автоматически с учетом сведений, указанных при запросе резервного ключа доступа на станции авторизации.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перейдите на страницу <b>Подготовка к печати ЭМ</b>;</li> <li>- подключите токен члена ГЭК, нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и введите пароль доступа к токenu.</li> </ul>	<p>Аудитория подготовки ППЭ  член ГЭК,  технический специалист</p>
3.6.4	<p>Расшифровка и печать ЭМ на <i>резервной</i> станции печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на странице <b>Подготовка к печати ЭМ</b> укажите количество участников для печати ЭМ соответствующее количеству непечатанных ИК;</li> <li>- нажмите кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу <b>Печать ЭМ</b>;</li> <li>- на странице <b>Печать ЭМ</b> нажмите «Печать» для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ.</li> </ul>	<p>Аудитория подготовки ППЭ  организаторы в аудитории</p>
4.	<p><b>Использование резервной станции записи ответов</b>  <i>В данном разделе описан порядок действий в случае выхода из строя основной станции записи ответов или в случае необходимости отработки процедуры использования резервной станции записи ответов для замены основной станции записи ответов.</i></p>	
4.1.1	<p>Перенос <i>резервной</i> станции записи ответов в аудиторию проведения ППЭ.</p>	<p>Аудитория проведения ППЭ</p>

№	Описание	Место проведения, Участники
		технический специалист
4.1.2	<p>Загрузка и активация <i>основного</i> ключа доступа к ЭМ на <i>резервной</i> станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на странице <b>Загрузка ключа доступа к ЭМ резервной</b> станции записи ответов загрузите <i>основной</i> ключ доступа к ЭМ;</li> </ul> <p><b>Важно.</b> Для резервной станции записи ответов может использоваться любой ключ доступа к ЭМ на дату экзамена - <b>основной</b> или полученный для использования на резервной станции печати <b>резервный</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– введите номер аудитории <i>проведения</i>, в которой будет использоваться станция записи ответов (номер места не должен повторять номера основных станций записи в аудитории, рекомендуется оставить номер места, установленный на этапе технической подготовки);</li> <li>– перезапустите станцию записи ответов;</li> <li>– выберите соответствующий экзамен и перейдите на страницу <b>Подготовка станции записи</b>;</li> <li>– подключите токен члена ГЭК, нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» и введите пароль доступа к токену;</li> <li>– нажмите кнопку «Прочитать КИМ» для перехода к началу экзамена.</li> </ul> <p><i>Дальнейшие действия на станции записи ответов выполняются аналогично действиям на основной станции записи ответов.</i></p> <p><b>Важно.</b> Для активации экзамена используйте код активации основной станции на дату экзамена и предмет для соответствующей аудитории проведения.</p>	Аудитория проведения ППЭ член ГЭК, технический специалист
5.	<b>Завершение экзамена в ППЭ</b>	
5.1.	<p>Завершение экзамена в аудиториях <i>подготовки</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполните необходимые формы ППЭ;</li> <li>– проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории;</li> <li>– пригласите технического специалиста для завершения экзамена на станции печати ЭМ в аудитории <i>подготовки</i>.</li> </ul>	Аудитория подготовки ППЭ организаторы в аудитории
5.2.	<p>Завершение экзамена на <i>резервных</i> станциях печати ЭМ, не задействованных при проведении экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– завершите экзамен на станции печати ЭМ (завершение экзамена допускается, если данная станция не будет востребована для дополнительной печати комплектов ЭМ);</li> <li>– напечатайте протокол печати ЭМ в ППЭ;</li> <li>– сохраните журнал проведения печати на станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист
5.3.	<p>Завершение экзамена в аудиториях <i>подготовки</i> ППЭ на <i>основных</i> и <i>резервных</i> станциях печати ЭМ, задействованных при проведении экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– завершите экзамен на станции печати ЭМ;</li> <li>– напечатайте протокол печати ЭМ в ППЭ;</li> <li>– сохраните журнал проведения печати на станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ;</li> <li>– передайте заполненные формы в штаб ППЭ.</li> </ul>	Аудитория подготовки ППЭ технический специалист, организаторы в аудитории
5.4.	<p>Завершение экзамена в аудиториях <i>проведения</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упакуйте заполненные бланки в файл или конверт, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11);</li> <li>– заполните необходимые формы ППЭ;</li> <li>– проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории;</li> <li>– пригласите технического специалиста для завершения экзамена на станции записи ответов в аудитории <i>проведения</i>.</li> </ul>	Аудитория проведения ППЭ организаторы в аудитории
5.5.	<p>Завершение экзамена в аудиториях <i>проведения</i> ППЭ на <i>основных</i> и <i>резервных</i> станциях записи ответов, задействованных при проведении экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– завершите экзамен на станции записи ответов;</li> <li>– выполните экспорт результатов на флеш-накопитель на каждой станции записи ответов (одновременно выполняется сохранение журнала проведения экзамена на флеш-накопитель</li> </ul>	Аудитория проведения ППЭ технический специалист, организаторы

№	Описание	Место проведения, Участники
	<p>(папка PPE-Export));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на последней станции записи ответов выполните формирование сопроводительных документов к аудионосителю (протокола и сопроводительного бланка), в случае отсутствия подключенного к станции принтера сохраните на флеш-накопитель в удобном для последующей печати в штабе ППЭ формате (например, pdf);</li> <li>- передайте заполненные формы и флеш-накопитель с ответами участников в штаб ППЭ.</li> </ul>	в аудитории
5.6.	<p>Завершение экзамена на <i>резервных</i> станциях записи ответов, не задействованных при проведении экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- завершите экзамен на станции записи ответов (завершение экзамена допускается после завершения экзамена во всех аудиториях <i>проведения</i>);</li> <li>- сохраните журнал работы станции записи ответов на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист
5.7.	<p>Передача статуса в систему мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте статус «Экзамены завершены»</li> </ul>	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, технический специалист
5.8.	<p>Передача журналов работы <i>всех</i> станций записи ответов и <i>всех</i> станция печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте электронные журналы проведения печати с <i>основных</i> и <i>резервной (резервных)</i> станций записи ответов, с <i>основных</i> и <i>резервной (резервных)</i> станций печати ЭМ по мере их поступления из аудиторий ППЭ.</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист
<b>6. Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ</b>		
6.1.	<p>Передача пакета с аудиозаписями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключите флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников к <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ;</li> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Передать бланки» используйте кнопку «Аудиозаписи» для формирования и передачи пакета с аудиозаписями участников в РЦОИ.</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
6.2.	<p>Сканирование бланков участников экзамена, экспорт пакета с ЭМ для передачи в РЦОИ с использованием токена члена ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции сканирования в ППЭ загрузите ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям; <i>В результате будут автоматически созданы аудитории проведения в соответствии с рассадкой.</i></li> <li>- активируйте ключ доступа к ЭМ токеном члена ГЭК; <b>Важно.</b> <i>Загрузка электронных журналов станций печати ЭМ для устных экзаменов не выполняется.</i></li> <li>- выполните сканирование заполненных комплектов бланков, полученных из аудиторий;</li> <li>- заполните необходимые формы ППЭ;</li> <li>- выполните сканирование форм ППЭ в аудиторию Штаб ППЭ;</li> <li>- после завершения сканирования бланков всех аудиторий и форм ППЭ выполните экспорт пакета с бланками с использованием токена члена ГЭК на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ.</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист
6.3.	<p>Передача пакета с ЭМ в РЦОИ, подтверждение завершения передачи ЭМ и проверка комплектности передаваемых ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Передать бланки» передайте пакет с бланками участников в РЦОИ;</li> <li>- после изменения статуса пакетов с аудиозаписями и пакета с бланками участников на значение «Передан» подтвердите завершение передачи бланков кнопкой «Подтвердить» в разделе «Передать бланки»; При необходимости прокомментируйте выявленное несоответствие при передаче бланков в РЦОИ.</li> </ul>	Штаб ППЭ член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист

№	Описание	Место проведения, Участники
6.4.	<p>Передача статуса в систему мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дождитесь получения подтверждения от РЦОИ (статус «Подтвержден») по переданным пакетам с аудиозаписями и бланками;</li> <li>- после получения подтверждения на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте статус «Бланки переданы в РЦОИ».</li> </ul>	Штаб ППЭ руководитель ППЭ, член ГЭК, технический специалист
6.5.	<p>Завершение экзамена на станциях сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- после получения подтверждения о получении бланков в РЦОИ завершите экзамен на <i>основной</i> и <i>резервной</i> станциях сканирования в ППЭ;</li> <li>- сохраните протокол и журнал работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между рабочими станциями ППЭ;</li> <li>- на <i>основной</i> станции авторизации в ППЭ в разделе «Мониторинг» передайте электронные журналы работы станции <i>основной</i> и <i>резервной</i> станций сканирования в ППЭ.</li> </ul>	Штаб ППЭ технический специалист