

**Руководство пользователя web-сервиса  
«Сервис общественного наблюдения»  
(информационной системы «Онлайн-сервис  
общественного наблюдения в ППЭ ГИА»)**

**Роль: общественный наблюдатель**

**Страниц: 18**

**Москва 2026**

## Оглавление

1. Термины и сокращения.....	3
2. Введение.....	4
3. Первичный вход .....	5
4. Вход .....	6
5. Пользовательский интерфейс.....	8
6. Раздел «Рабочий стол».....	9
7. Раздел «Акты наблюдения» .....	10
8. Раздел «Документация» .....	18

## 1. Термины и сокращения

<b>Термин или сокращение</b>	<b>Расшифровка термина или сокращения</b>
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
МСУ	Муниципальный орган самоуправления
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ППЭ-18-МАН, Форма	Форма ППЭ-18-МАН «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» Сборника форм для проведения единого государственного экзамена в 2026 году
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сервис	Web-сервис «Сервис общественного наблюдения» (информационная система «Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА»)

## 2. Введение

Настоящее руководство пользователя описывает работу пользователя в Сервисе. Сервис расположен в открытой сети Интернет по адресу <https://on11.rustest.ru/>.

Данное руководство пользователя описывает работу пользователей с ролью **общественный наблюдатель**.

Сервис является кроссплатформенной информационной системой, поэтому требования к операционной системе компьютера/ноутбука или мобильного устройства ограничиваются требованиями к работоспособности браузера.

Общие требования:

- процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство в соответствии с требованиями используемой операционной системы и браузера;
- браузер последней версии Yandex, Chrome, Mozilla Firefox или EDGE;
- наличие стабильного канала связи с выходом в сеть Интернет с рекомендуемой скоростью не ниже 10 Мбит/с.

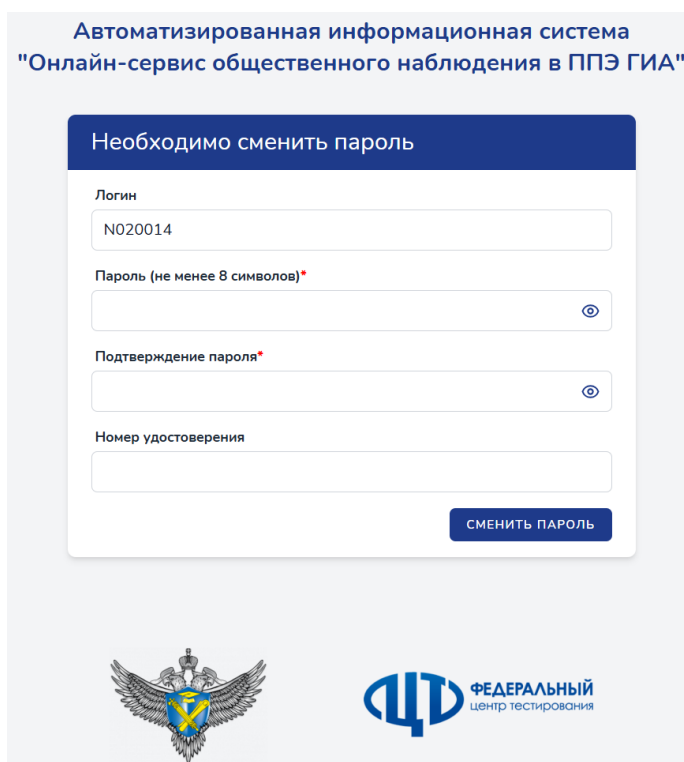
Рекомендации к мобильным техническим устройствам:

- версия Android 8.0 и выше;
- версия iOS 14.1 и выше.

### 3. Первичный вход

Пользователю заранее выдается адрес Сервиса (<https://on11.rustest.ru/>), логин и временный пароль. При первом входе в Систему пользователю необходимо сменить временный пароль на постоянный. Также пользователь может ввести номер удостоверения общественного наблюдателя, который будет автоматически впечатываться в форму ППЭ-18-МАШ.

На страницу смены пароля пользователь попадает автоматически (Рисунок 1).



The screenshot shows a web form titled "Автоматизированная информационная система 'Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА'". The main heading of the form is "Необходимо сменить пароль". The form contains the following fields: "Логин" (Login) with the value "N020014"; "Пароль (не менее 8 символов)\*" (Password, at least 8 characters); "Подтверждение пароля\*" (Confirm password); and "Номер удостоверения" (Certificate number). A blue button labeled "СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ" (CHANGE PASSWORD) is located at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there are two logos: the Russian Federal Coat of Arms and the logo of the "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ" (FEDERAL TESTING CENTER).

Рисунок 1

Пароль должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь длину не менее 8 символов;
- содержать не менее одной строчной латинской буквы, одной заглавной латинской буквы, одной цифры;
- не содержать кириллических букв.

Для смены пароля необходимо ввести одинаковую последовательность символов, соответствующую указанным выше требованиям к паролю, в поля «Пароль (не менее 8 символов)» и «Подтверждение пароля». Также можно ввести номер удостоверения общественного наблюдателя в поле «Номер удостоверения». Далее следует нажать кнопку «Сменить пароль».

При попытке создания постоянного пароля, не соответствующего требованиям, появится предупреждение, содержащее указание на нарушенное требование (например, Рисунок 2).

Автоматизированная информационная система  
"Онлайн-сервис общественного наблюдения в ППЭ ГИА"

Необходимо сменить пароль

Подтверждение Пароль не соответствует.  
Пароль должен содержать не менее 8 символов.  
Пароль должен содержать хотя бы одну заглавную и одну строчную букву.

Логин  
N020014

Пароль (не менее 8 символов)\*

Подтверждение пароля\*

Номер удостоверения

СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Рисунок 2

При успешной смене пароля пользователю откроется рабочий стол (Рисунок 5).

Созданный пароль необходимо запомнить и/или обеспечить безопасное его хранение. В случае утраты пароля / его компрометации необходимо будет обратиться в РЦОИ для сброса существующего пароля и получения нового временного пароля (который также необходимо будет изменить на постоянный при первом входе).

#### 4. Вход

Для входа (авторизации) в Сервис необходимо в выбранном браузере перейти по адресу <https://on11.rustest.ru/>, в появившемся диалоговом окне ввести свои логин и пароль (постоянный) и нажать кнопку «Вход» (Рисунок 3).

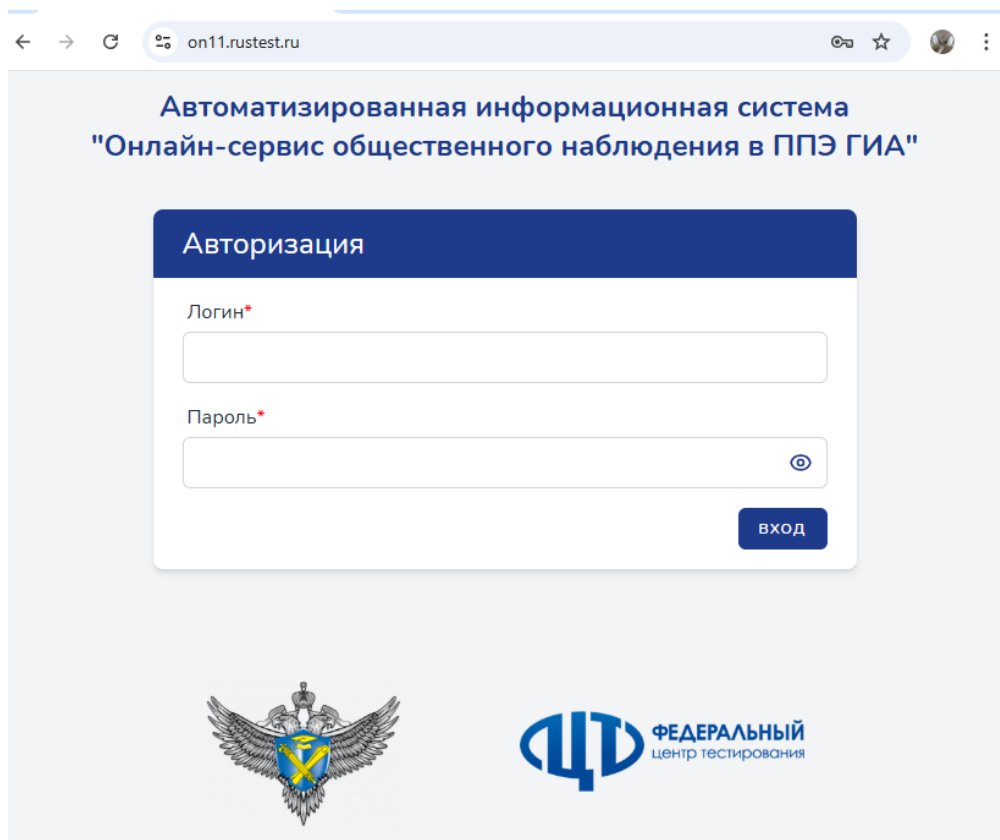


Рисунок 3

В случае если логин и/или пароль были введены неверно, авторизации не произойдет, в диалоговом окне появится соответствующее предупреждение (Рисунок 4).

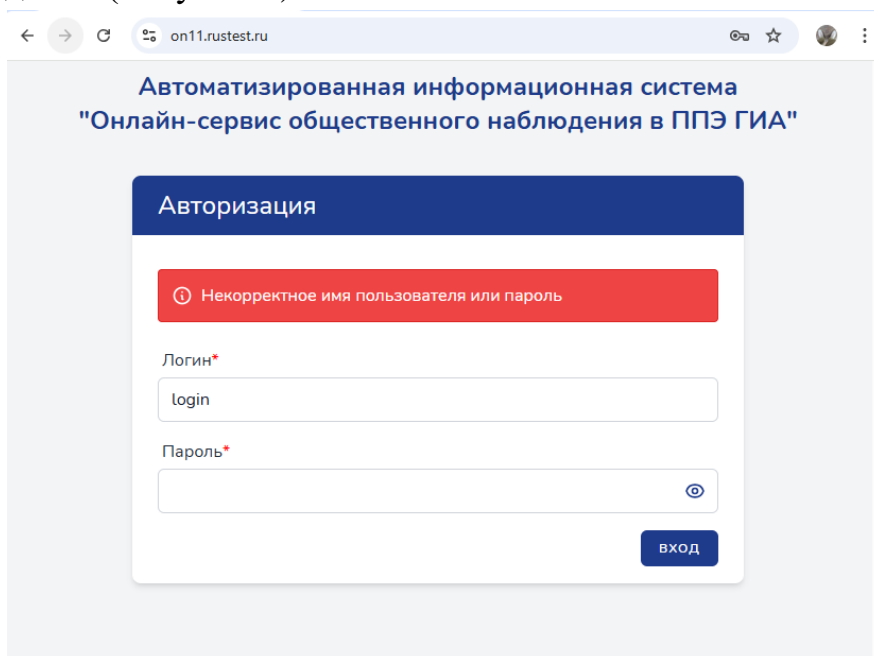




Рисунок 4

Кнопка «», расположенная в правой части поля «Пароль», позволяет изменить режим отображения пароля: при нажатии на нее пароль

будет отображен в виде читаемых символов, вид кнопки изменится на «  ». Повторное нажатие данной кнопки вернет отображение пароля в скрытый режим, вид кнопки также вернется к первоначальному.

## 5. Пользовательский интерфейс

После авторизации пользователю становятся доступны все функции, определенные для его роли. В интерфейсе Сервиса (Рисунок 5) выделяются несколько структурных элементов: информационная строка (вверху) [1], меню пользователя (слева) [2], рабочее пространство [3] и футер (внизу) [4].

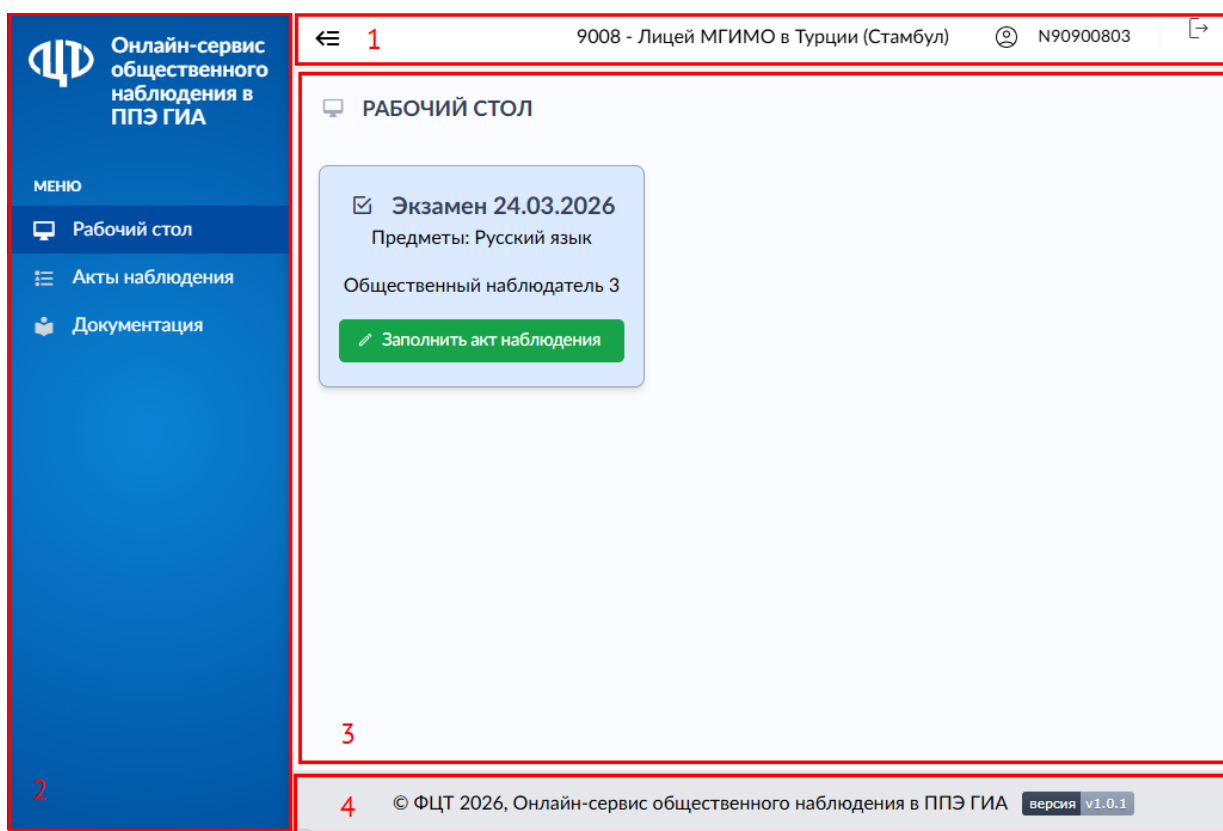




Рисунок 5

**Информационная строка [1]** содержит следующие элементы: кнопка сворачивания/разворачивания меню  (в левой части), поле для отображения логина пользователя и кнопка выхода  – в правой части.

**Меню пользователя [2]** обеспечивает доступ ко всем разделам Сервиса. Меню можно свернуть и развернуть соответствующей кнопкой, расположенной на информационной строке [1] слева.

В верхней части располагается эмблема ФГБУ «ФЦТ» и краткое название Сервиса. Под ними указана роль пользователя. Ниже под заголовком «Меню» располагаются непосредственно пункты меню.

При выборе любого из пунктов в рабочем пространстве открывается соответствующий раздел Сервиса. Все разделы будут рассмотрены ниже.

**Рабочее пространство [3]** является изменяемой частью интерфейса, в нем отображается содержимое раздела, выбранного в меню слева. В левом верхнем углу отображается название открытого раздела.

По умолчанию открывается раздел «Рабочий стол».

**Футер [4]** содержит информацию о разработчике и авторских правах, название Сервиса, его версию.

## 6. Раздел «Рабочий стол»

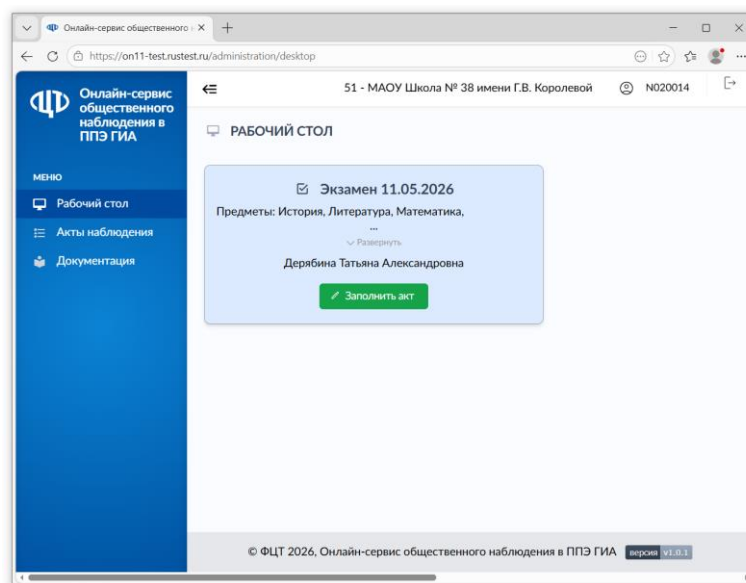


Рисунок 6

Рабочий стол открывается по умолчанию при входе в Сервис. На нем отображается виджет для доступа к заполнению формы ППЭ-18-МАШ на текущий экзамен. Виджет содержит в себе информацию о дате экзамена, общеобразовательных предметах, по которым проводятся экзамены в рамках указанной даты и информацию об общественном наблюдателе (Рисунок 6). Для перехода к заполнению Формы необходимо нажать кнопку «Заполнить акт».

В случае если работа с формой ППЭ-18-МАШ завершена, кнопка на виджете изменится на «Просмотр» (Рисунок 7).

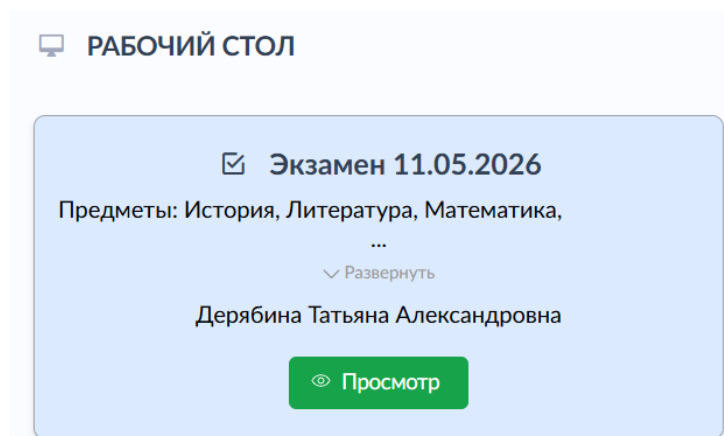


Рисунок 7

## 7. Раздел «Акты наблюдения»

В данном разделе в списке отображаются заполненные или заполняемые формы общественного наблюдения (Рисунок 8).

№	Дата экзамена	Регион	Код ППЭ	Общественный наблюдатель	Статус	Управление
1	11.05.2026	2 - Республика Башкортостан	51	Дерябина Татьяна Александровна	Завершен наблюдателем	
2	08.05.2026	2 - Республика Башкортостан	51	Дерябина Татьяна Александровна	На редактировании	


Рисунок 8

Возможные статусы:

- «Не приступил» – пользователь не начинал работу с актом, код доступа не был введен. Пользователю доступно редактирование Формы;
- «На редактировании» – пользователь ввел код активации, но не завершил работу с формой. Пользователю доступны как редактирование, так и просмотр Формы;
- «Завершен наблюдателем» – пользователь завершил работу с формой (была нажата кнопка «Завершить», завершение было подтверждено). Пользователю доступен только просмотр Формы;
- «Завершен членом ГЭК» – работа с актом была завершена членом ГЭК из своего личного кабинета. Пользователю доступен только просмотр Формы;
- «Завершен автоматически» – ни один из пользователей, имеющих право завершить работу с формой, не завершил её (не была

нажата кнопка «Завершить»), статус автоматически проставляется в 00 часов 01 минуту по местному времени. Пользователю доступен только просмотр Формы, дальнейшая работа с актом (печать) недоступна из личных кабинетов всех пользователей;

– «Распечатан» – акт был распечатан. Форма доступна для просмотра.

Для перехода в функционал заполнения Формы нажмите на кнопку «».

При первом входе в Форму необходимо ввести код активации формы на текущий экзамен, полученный у члена ГЭК, присутствующего в ППЭ, и нажать на кнопку «Активировать» (Рисунок 9).

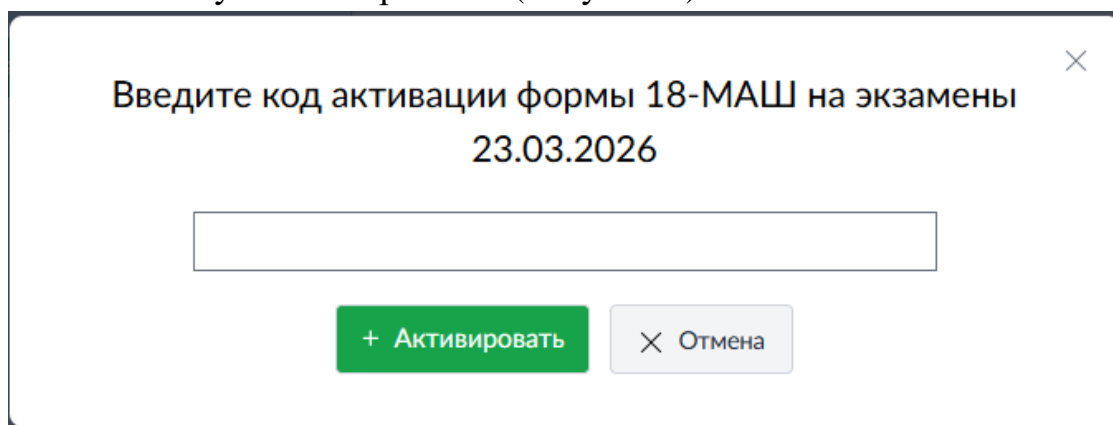


Рисунок 9

В случае ввода некорректного ключа активации появится соответствующее предупреждение (Рисунок 10).

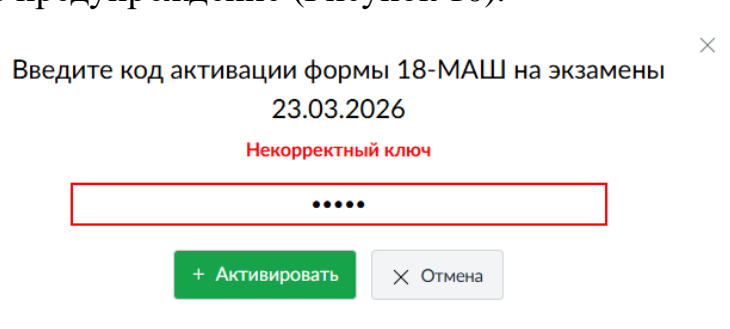


Рисунок 10

Для выхода из диалогового окна для ввода кода активации Формы нужно нажать на кнопку «Отмена».

В случае успешного входа отобразится Форма с возможностью заполнения следующих полей (блоков):

- Лист 1 (Рисунок 11):
  - количество аудиторий;

- № удостоверения (если номер удостоверения общественного наблюдателя был введен ранее, данное поле будет автоматически заполнено, но оно останется доступным для редактирования);
  - время начала наблюдения;
  - время окончания наблюдения;
  - признак отсутствия нарушения в ППЭ до начала экзамена;
  - блок с типами нарушений при организации процедур допуска в ППЭ;
  - блок с типами нарушений при организации ППЭ.
- Лист 2 (Рисунок 12):
    - признак отсутствия нарушений в ППЭ в ходе проведения экзамена;
    - блок с типами нарушений в случае обнаружения нарушений в ППЭ в ходе проведения экзамена;
    - признак с иными нарушениями порядка проведения ГИА, поле для описания иных нарушений порядка проведения ГИА.

90	009	9008	15	23	03	2026
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(количество аудиторий)	(дата экс: число - месяц - год)		

**АКТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

**Общественный наблюдатель 2**

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Время начала наблюдения: 1 0 : 0 0

Время окончания наблюдения: 1 4 : 0 0

Нарушений в ППЭ до начала экзамена не выявлено

**1. Нарушения при организации процедур допуска в ППЭ**

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. Отсутствовал металлоискатель на входе в ППЭ .....   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Допуск в ППЭ осуществлялся без металлоискателя .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Стационарные и (или) переносные металлоискатели функционировали некорректно .....   | <input type="checkbox"/>            |
| 4. Допуск в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих личность .....   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Допуск в ППЭ участников экзамена осуществлялся не в соответствии со списками распределения в ППЭ .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 6. При срабатывании сигнала металлоискателя (наличие запрещенных устройств) участника экзамена не предупредили об ответственности .....                            | <input type="checkbox"/>            |
| 7. При допуске в ППЭ организаторы прикасались к участникам экзаменов и их вещам и не предлагали добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя ..... | <input type="checkbox"/>            |
| 8. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ участников экзамена (участник экзамена покинул ППЭ и возвратился) .....  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. Осуществлялся повторный допуск в ППЭ работников ППЭ (работник ППЭ покинул ППЭ и возвратился) .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 10. Опоздавшего участника экзамена не допустили в ППЭ .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 11. Опоздавшего участника экзамена допустили в ППЭ, но не сообщили, что экзамен не продлевается .....  | <input type="checkbox"/>            |

**2. Нарушения при организации ППЭ**

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 12. В Штабе ППЭ отсутствовала телефонная связь .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 13. Отсутствовало до входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся .....                              | <input type="checkbox"/>            |
| 14. Отсутствовало место для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ .....                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15. Отсутствовало помещение для медицинских работников .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 16. В аудиториях не была закрыта справочно-познавательная информация .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 17. Не задействованные в проведении экзамена помещения не были закрыты и опечатаны .....                          | <input type="checkbox"/>            |
| 18. Допущены нарушения в организации мест общественного пользования (отсутствовали двери, кабинки и прочее) ..... | <input type="checkbox"/>            |
| 19. Не обеспечена доступность ППЭ для участника экзамена с ОВЗ (аудитория не на 1 этаже в ППЭ без лифта) .....    | <input checked="" type="checkbox"/> |

Рисунок 11

## ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Нарушений в ППЭ в ходе проведения экзамена не выявлено

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 20. Не проведен инструктаж для участников экзамена организаторами в аудиториях .....   | <input type="checkbox"/>            |
| 21. Представитель СМИ присутствовал в ППЭ после начала печати экзаменационных материалов (ЭМ) .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 22. ЭМ выдавались в ходе их печати в аудитории .....   | <input type="checkbox"/>            |
| 23. Организатор не указал время начала и окончания экзамена на доске .....   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24. Организаторы не выдали по просьбе участников экзамена дополнительные бланки ответов № 2 .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 25. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков .....   | <input type="checkbox"/>            |
| 26. Работники ППЭ оказывали содействие участникам экзамена .....   | <input type="checkbox"/>            |
| 27. У участников экзамена обнаружены средства связи, фото, аудио или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации .....    | <input type="checkbox"/>            |
| 28. У организаторов обнаружены средства связи, фото, аудио или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации .....          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 29. У медицинских работников обнаружены средства связи, фото, аудио или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации ..... | <input type="checkbox"/>            |
| 30. В ППЭ присутствовали близкие родственники сдающих экзамен .....  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31. Участники экзамена перемещались по ППЭ без сопровождения .....   | <input type="checkbox"/>            |
| 32. Организаторы не сообщили участникам экзаменов о скором завершении экзамена - за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена .....  | <input type="checkbox"/>            |
| 33. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы .....   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 34. Не обеспечены права участника экзамена с ОВЗ - не увеличили продолжительность экзамена .....   | <input type="checkbox"/>            |

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Опишите иные нарушения...

Если отмечены иные нарушения, необходимо заполнить описание

Общественный наблюдатель

(подпись)

Общественный наблюдатель 2

(Ф.И.О.)

Рисунок 12

В случае установки метки в полях «Нарушений в ППЭ до начала экзамена не выявлено» или «Нарушений в ППЭ в ходе проведения экзамена не выявлено» метки в блоках нарушений на соответствующих страницах становятся недоступными для заполнения. И наоборот, в случае установки хотя бы одной метки в блоке нарушений, метка об отсутствии нарушений

в этом блоке становится недоступной для заполнения (Рисунок 11, Рисунок 12).

Поле для описания иных нарушений порядка проведения ГИА становится доступным для заполнения после установки метки «Иные нарушения порядка проведения ГИА» (Рисунок 12).

Следующие поля Формы заполняются автоматически:

- Лист 1 (Рисунок 11):
  - регион;
  - код МСУ;
  - код ППЭ;
  - дата экзамена;
  - ФИО общественного наблюдателя;
  - № удостоверения, если было введено в Сервис ранее.
- Лист 2 (Рисунок 12):
  - ФИО общественного наблюдателя.


Следующие поля Формы не доступны для редактирования пользователю с ролью «Общественный наблюдатель»:

- Лист 1 (Рисунок 11):
  - признак неявки общественного наблюдателя в ППЭ;
  - ФИО и подпись руководителя ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя в ППЭ;
  - ФИО и подпись члена ГЭК в случае неявки общественного наблюдателя в ППЭ;
  - признак удаления общественного наблюдателя из ППЭ;
  - ФИО и подпись члена ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя из ППЭ;
  - признак несостоявшегося экзамена в ППЭ;
  - ФИО и подпись члена ГЭК в случае несостоявшегося экзамена в ППЭ.

Следующие поля Формы не доступны для редактирования и должны быть заполнены в распечатанной форме:

- Лист 2 (Рисунок 12):
  - подпись общественного наблюдателя.

Все промежуточные введенные данные автоматически сохраняются в Сервисе.

Пользователь до завершения работы с формой может неоднократно выходить из режима заполнения формы и из Сервиса и возвращаться к редактированию формы. Для этого, зайдя в раздел «Акты наблюдения», нужно найти соответствующий акт (со статусом «На редактировании») и в столбце «Управление» нажать кнопку «» (Рисунок 8).

Для сохранения формы необходимо нажать на кнопку «Завершить» (Рисунок 13).

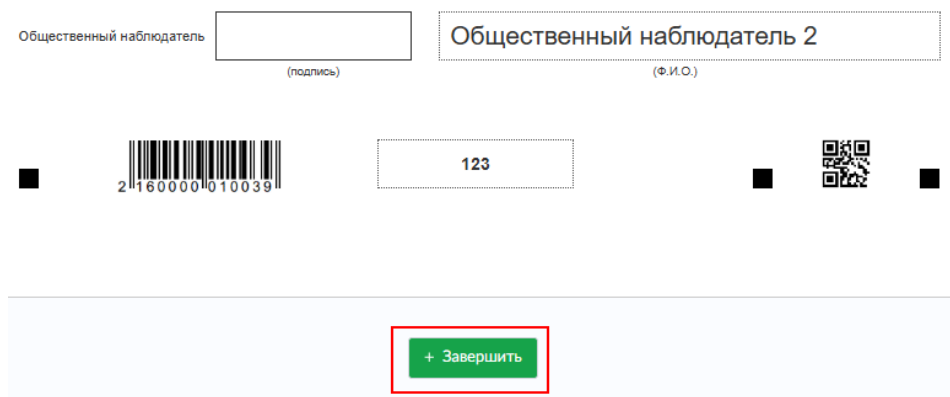


Рисунок 13

В случае обнаружения ошибок в правилах заполнения Формы Сервис выведет соответствующее сообщение:

- Незаполненный блок с нарушениями в ППЭ до начала экзамена (Рисунок 14).
- Незаполненный блок с нарушениями в ППЭ в ходе проведения экзамена (Рисунок 15).
- Не заполнены обязательные поля с указанием количества аудиторий, номера удостоверения, времени начала и окончания общественного наблюдения (Рисунок 16).

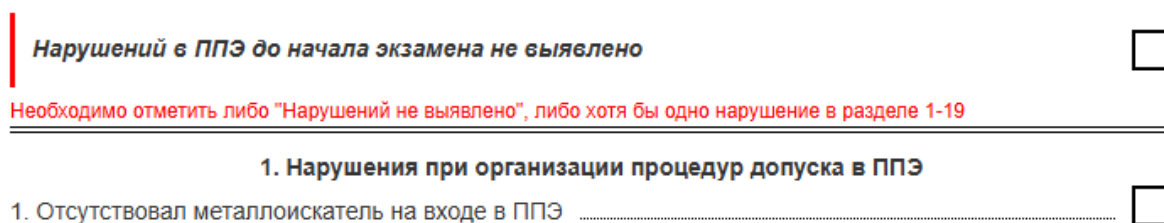


Рисунок 14

**Нарушений в ППЭ в ходе проведения экзамена не выявлено**

Необходимо отметить либо "Нарушений не выявлено", либо хотя бы одно нарушение в разделе 20-34

20. Не проведен инструктаж для участников экзамена организаторами в аудиториях .....

Рисунок 15

■ 849327

Форма ППЭ-18 МАШ ■

<input type="text" value="02"/> (регион)	<input type="text" value="005"/> (код МСУ)	<input type="text" value="0051"/> (код ППЭ)	<input type="text" value=""/> (количество аудиторий) <small>Обязательное поле</small>	<input type="text" value="11"/> — <input type="text" value="05"/> — <input type="text" value="2026"/> (дата экз: число - месяц - год)
---	---	--	---	--

**АКТ  
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

**Давлетшина Рамиля Магадиевна**

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения:  :  (ЧЧ:ММ)

Время окончания наблюдения:  :  (ЧЧ:ММ)

Рисунок 16

После успешной проверки правил заполнения Формы появится диалоговое окно для подтверждения завершения работы (Рисунок 17). Необходимо установить метку в чекбокс «Подтверждаю» и нажать на кнопку «Отправить». В случае необходимости возврата к редактированию Формы нужно нажать на кнопку «Отмена».

**Подтвердите завершение работы с актом**

Подтверждаю

<input type="button" value="+ Отправить"/>	<input type="button" value="× Отмена"/>
--	---

Рисунок 17


При успешном сохранении акта общественного наблюдения пользователь будет перенаправлен в раздел «Акты наблюдения», статус акта сменится с «На редактировании» на «Завершен наблюдателем», кнопка редактирования формы исчезнет (Рисунок 18).

☰ АКТЫ НАБЛЮДЕНИЯ

Поиск  Статус  Дата от  Дата до  Поиск  Очистить

№	Дата экзамена	Регион	Код ППЭ	Общественный наблюдатель	Статус	Управление
1	11.05.2026	2 - Республика Башкортостан	51	Дерябина Татьяна Александровна	Завершен наблюдателем	
2	08.05.2026	2 - Республика Башкортостан	51	Дерябина Татьяна Александровна	Не приступил	

Рисунок 18

Акт, работа с которым завершена, можно просмотреть, нажав на кнопку «» в разделе «Управление» (Рисунок 18).

После просмотра формы для возврата в раздел «Акты наблюдения» нужно нажать на кнопку «Акты наблюдения», расположенную под Формой (Рисунок 19).

Общественный наблюдатель  Дерябина Татьяна А  
(подпись) (Ф.И.О.)


 21600004020038 71125197

Рисунок 19

## 8. Раздел «Документация»

В данном разделе размещено руководство пользователя (Рисунок 20).

📁 ДОКУМЕНТАЦИЯ


№	Название документа	Формат	Управление
1	Руководство пользователя.pdf		<input type="button" value="Открыть"/>

Рисунок 20

Для просмотра документа необходимо нажать кнопку «Открыть».